

Magistrát města Děčín Materiál do jednání rady města dne: 26.11.2015		ZM 15 09 03 01
Název:	Dotace na provoz informačního centra v budově hlavního nádraží	

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo žádost Společnosti přátel Děčína – Amici Decini o dotaci na provoz informačního centra a

schvaluje

1. poskytnutí dotace Společnosti přátel Děčína – Amici Decini ve výši 156 240 Kč na zajištění provozu informačního centra v budově hlavního nádraží od ledna do září 2016,
2. uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Stanovisko RM :

Rada města na své schůzi dne 3. 11. 2015 usnesením č. RM 15 19 31 01 projednala žádost Společnosti přátel Děčína – Amici Decini o dotaci na provoz informačního centra a doporučila zastupitelstvu města

1. schválit poskytnutí dotace společnosti přátel Děčína - Amici Decini ve výši 156 240 Kč na zajištění provozu informačního centra v budově hlavního nádraží od ledna do září 2016,
2. schválit uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Cena:	156 240 Kč
Návrh postupu:	RM doporučuje přijmout usnesení dle předloženého návrhu

Důvodová zpráva:

Společnost přátel města Děčína - Amici Decini požádala dne 20.10.2015 o poskytnutí dotace na provoz informačního centra na hlavním nádraží (Příloha č. 1). V prosinci 2015 končí Společnosti Amici Decini platnost Smlouvy o poskytnutí dotace na provozování IC, která byla uzavřena 30.6.2015. Amici Decini provozují informační centrum od srpna 2014. Od května 2015 je informační centrum certifikováno v jednotné klasifikaci turistických informačních center v ČR. V průběhu sezóny byly zaznamenány některé připomínky k provozování informačního centra, a proto oddělení kanceláře primátorky a cestovního ruchu připravilo upřesňující Podmínky provozování informačního centra, které jsou přílohou Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (Příloha č. 2) a návrh dalšího postupu:

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace ve stejné výši jako ve 2. pol. roku 2015 (17 360 Kč/měsíc) bude od ledna znovu uzavřena se společností Amici Decini, a to na dobu určitou do září 2016. Celková částka dotace za toto období činí 156 240 Kč. Dotace

je určena na úhradu personálních nákladů a bude hrazena z rozpočtu na rok 2016, kapitola 31 - cestovní ruch. Oddělení kanceláře primátorky a cestovního ruchu povede IC metodicky, bude v centru provádět pravidelné kontroly a prověřovat dodržování Podmínek. Pan Nádvorník, prezident Amici Decini, připraví návrh na zlepšení jejich práce včetně personálního obsazení. Oddělení kanceláře primátorky a CR dál zpracuje návrh na provozování IC od října 2016.

Dne 21.10.2015 byl návrh na fungování IC od 1.1.2016 předložen Komisi cestovního ruchu, která jej vzala na vědomí.

Zpracoval:	Ing. Petr Hodbod'	OPO	
Předkladatel:	Ing. Jaromír Zajíček, MPA	TAJ	
Počet příloh:	3		



V Děčíně 17.IV.2015

Magistrát města Děčína
k rukám primátorky

Vážená paní primátorko,
vážená městská rado,

7217

STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN	
MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN	
Dostlo dne, 17-04-2015	
Č.j.	
Přílohy 1/0	číslo jedn. 2-

Společnost přátel města Děčína-Amici Decini od srpna loňského roku provozuje městské turistické informační centrum, zřízené na hlavním nádraží. Považujeme naši dosavadní devítiměsíční nepřetržitou činnost za poměrně úspěšnou, proto si Vás dovoluujeme požádat - pokud máte stejný názor - o prodloužení smlouvy opět o jeden rok, nejlépe na dobu Vašeho volebního období.

Zároveň, pokud byste rozhodli o prodloužení smlouvy, Vás chceme požádat o navýšení účelové dotace z 12 500 Kč měsíčně na 19 840 Kč, což odpovídá cca 80 Kč na hodinu pro jednoho službu držícího člena AD, který doposud dostával odměnu ve výši 50 Kč. Tím by došlo i k narovnání ocenění této služby se stejnými službami, které poskytují pracovnice Infocentra v knihovně.

Se srdečným pozdravem jménem
výboru Amici Decini
PhDr. Petr Nádvorník

Nádvorník

SPOLEČNOST PŘÁTEL MĚSTA DĚČINA
AMICI DECINI
Zbrojnická 1, Děčín IV

Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí dotace

I.

Subjekty smlouvy

1. Statutární město Děčín, IČ: 002 61 238, Mírové nám. 1175/5, Děčín IV, č. ú. 921402389/0800, vedený u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín, dále jen poskytovatel.
Zastoupené: Mgr. Marie Blažková, primátorka
2. Společnost přátel Děčína - Amici Decini, IČ: 14866501, se sídlem Zbrojnická 1, 405 02 Děčín 1, č.ú. 3481098339/0800, vedený u České spořitelny, a.s., zapsána u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod sp. zn. C 25398, dále jen příjemce.
Statutární orgán (zastoupená): PhDr. Petr Nádvorník, prezident

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Děčín, kapitola 31 v souladu s ustanovením § 85/c zák. č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění novel, a ust. § 9 odst. (1) písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění novel, na základě Žádosti o poskytnutí dotace ze dne 17.4.2015, za účelem zajištění provozu turistického informačního centra ve výpravní budově hlavního vlakového nádraží v Děčíně IV – Podmoklech na období červenec – prosinec 2015.

III.

Dispozice s dotací

1. Poskytnutí dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Děčín ZM ze dne
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci v celkové výši 156 240 Kč (slovy stopadesátšesttisícdvěstěčtyřicet/Kč), v měsíčních splátkách ve výši 17 360 Kč (slovy sedmnácttisícšedesát/Kč) na základě předložené měsíční evidence návštěvnosti informačního centra.
3. Dotace je určena výlučně k úhradě personálních nákladů spojených s provozem infocentra v určených prostorách.
4. Dotace bude poskytnuta bezhotovostně na bankovní účet určený příjemcem dotace.
5. Doba pro dosažení účelu je stanovena na leden – září 2016.
6. Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím k zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, že tuto smlouvu zveřejní na webových stránkách statutárního města Děčín, nestanoví-li právní předpis jinak.
7. Příjemce dotace je v případě zrušení právnické osoby s likvidací povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú. 921402389/0800 ved. U České spořitelny, a.s., pobočka Děčín. V případě přeměny právnické osoby je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace písemnou formou do pěti dnů o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.
8. Poskytovatel dotace je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce dotace nedodrží sjednané podmínky dotace.

IV.

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Příjemce dotace bere na vědomí, že činnost jím provozovaného infocentra metodicky podléhá oddělení kanceláře primátorky a cestovního ruchu Magistrátu města Děčín a zavazuje se s oddělením úzce spolupracovat. Přílohou č. 1 této smlouvy jsou Podmínky provozování informačního centra, které se příjemce dotace zavazuje dodržovat.
2. Příjemce dotace se zavazuje, že bude pro oddělení kanceláře primátorky cestovního ruchu Magistrátu města Děčín smluvněm způsobem evidovat návštěvnost informačního centra.
3. Za účelem provozu informačního centra propůjčí poskytovatel příjemci prostory ve výpravní budově hlavního vlakového nádraží v Děčíně IV-Podmoklech (včetně vybavení) a informační polygon před budovou. Příjemce bude svěřené prostory (včetně vybavení) užívat výhradně k provozu informačního centra, bude o ně řádně pečovat. Po uplynutí smluvního období poskytovateli vše v bezvadném stavu vrátí. Případné škody na svěřeném majetku, způsobené nedbalostí příjemce, budou příjemci předloženy k náhradě. O předání a vrácení prostor včetně vybavení a informačního polygonu bude smluvními stranami vyhotoven písemný protokol.

4. Smlouva o poskytnutí dotace byla vypracována ve třech výtiscích, dva výtisky obdrží poskytovatel, jeden výtisk obdrží příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy odpovídá jejich smluvní vůli a na důkaz toho podepisují.

V Děčíně dne

.....
Mgr. Marie Blažková

.....
PhDr. Petr Nádvorník

Podmínky provozování informačního centra

Provozní doba:

- otevřeno celoročně 7 dní v týdnu, od 26.10.2015 9:00 – 16:00 hod, od 27.3.2016 8:00 – 17:00 hod.

Požadavky na prostory informačního centra

- provozovna musí být udržována čistá a upravená,
- propagační materiály musejí být uspořádány přehledně a systematicky, aby se v nich klienti i pracovníci TIC bez problémů orientovali, dále nesmí chybět označení cedulkou zdarma nebo cenovkou. Vystavené materiály průběžně pracovníci pravidelně doplňují, neaktuální materiály ihned odstranit,
- kniha přání a připomínek musí být na viditelném místě tak, aby se návštěvník mohl vyjádřit,
- návštěvník má k dispozici čistý papír (alespoň A5) a propisku (tužku) pro psaní poznámek.

Poskytování služeb informačního centra

- poskytovat informací alespoň ve 2 světových jazycích, přičemž jeden z nich může být na úrovni pasivní znalosti,
- podávání kvalifikovaných informací o nejvýznamnějších turistických cílech ve městě a okolí (název, lokalizace – jak se do místa dostat, zajímavosti), tipy na výlety (pěší a na kolech), základní historické a místopisné informace,
- při poskytování informací využívat internet explorer, jízdní řády www.idos.cz; pravidelné sledování doručené pošty na e-mailovou adresu TIC,
- sledování dění ve městě zejména informace o akcích na portálu vstupenkadecin.cz a iddecin.cz,
- každodenní kontrola funkčnosti obrazovky ve vestibulu hlavního nádraží a veřejného internetu, poruchu ihned hlásit na oddělení kanceláře primátorky a cestovního ruchu,
- pravidelná komunikace s informačním centrem v knihovně a předávání informací,
- mít povědomí o existenci chráněných krajinných území, výrobě ekologických produktů, ekofarmách a regionálních výrobcích.

Požadavky na pracovníky TIC

- solidní vystupování a reprezentace TIC (vhodné oblečení a úprava vzhledu),
- otevřenost, komunikativnost, pohotovost, přizpůsobivost,
- na úrovni osobní komunikace odpovědět na pozdrav, oslovit klienta s otázkou „S čím Vám mohu pomoci?“ a udržovat s ním oční kontakt, vést přívětivý hovor a pomáhat s vyjasněním dotazu. Pracovat s orientačním plánem města, ukazovat klientovi turistické cíle, případně vyznačit důležité body,
- neodpovídat negativně, ale nabídnout jinou alternativu řešení, při odchodu klienta dle vhodnosti popřát příjemný pobyt,
- při telefonickém kontaktu pracovník pozdraví, do telefonu se ohlásí označením organizace zajišťující službu, svým jménem a otázkou „S čím vám mohu pomoci?“,
- pro konzumaci jídla využívat neveřejné prostory,
- nejméně 1 pracovník TIC se alespoň 1 x ročně účastní vzdělávacího programu pořádaného A.T.I.C. (účast je prokazatelná podpisem účastníka v prezenční listině),

- zpracování statistiky návštěvnosti TIC.