

Magistrát města Děčín materiál do jednání zastupitelstva města dne: 31.03.2016		<b>ZM 16 03 04 01</b>
Název:	Zápis z 10. zasedání kontrolního výboru ze dne 15.12.2015, Zápis z 11. zasedání kontrolního výboru ze dne 14.01.2016, Zápis z 12. zasedání kontrolního výboru ze dne 11.02.2016	

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo Zápis z 10. zasedání kontrolního výboru ze dne 15.12.2015, Zápis z 11. zasedání kontrolního výboru ze dne 14.01.2016, Zápis z 12. zasedání kontrolního výboru ze dne 11.02.2016 a tyto

**bere na vědomí.**



Stanovisko:

Kontrolní výbor Zastupitelstva města Děčín doporučuje vzít na vědomí Zápis z 10. zasedání kontrolního výboru ze dne 15.12.2015, Zápis z 11. zasedání kontrolního výboru ze dne 14.01.2016, Zápis z 12. zasedání kontrolního výboru ze dne 11.02.2016

Cena:	
Návrh postupu:	KV ZM doporučuje vzít na vědomí

Důvodová zpráva:

Viz příloha – Zápis z 10. zasedání kontrolního výboru ze dne 15.12.2015  
 Zápis z 11. zasedání kontrolního výboru ze dne 14.01.2016  
 Zápis z 12. zasedání kontrolního výboru ze dne 11.02.2016

Zpracoval:	Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc. předseda kontrolního výboru	KV ZM	
Předkladatel:	Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc. předseda kontrolního výboru	KV ZM	
Počet příloh:	8		

## ZÁPIS

z 10. zasedání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Děčín konaného dne 15.12.2015 v zasedací místnosti tajemníka, Mírové nám. 1175/5, Děčín IV

---

### Přítomni:

- Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc. – předseda
- Ing. Mgr. Zdeněk Mrkus
- Pavel Sinko
- Jiří Štajner
- Dušan Kamenický
- Mgr. Miroslav Samler
- Blanka Řešátková – zapisovatelka

### Omluveni:

- Mgr. Milan Rosenkranc
- Ing. Anna Lehká
- MUDr. Jiří Zeman

Účast: 66,67 %

Zasedání bylo zahájeno v 16:00 hodin.

### Navržený program zasedání kontrolního výboru:

1. Zahájení
2. Schválení programu jednání
3. Posouzení a schválení zápisu z 9. zasedání KV ZM
4. Náměty členů kontrolního výboru na další činnost výboru
5. Různé

### Bod č. 1 programu – Zahájení

Zasedání kontrolního výboru zahájil jeho předseda Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc. Přivítal přítomné a omluvil Mgr. Milana Rosenkrance, Ing. Annu Lehkou a MUDr. Jiřího Zemana.

### Bod č. 2 programu – Schválení programu jednání

Předseda Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc., seznámil členy s navrženým programem. Program zasedání byl přítomnými jednomyslně schválen.

### **Bod č. 3 programu – Posouzení a schválení zápisu z 9. zasedání KV ZM**

Zápis z 9. zasedání kontrolního výboru byl jednomyslně schválen s tím, že v diskusi členů kontrolního výboru byl přijat závěr, že pan Jiří Štajner projedná s panem Kortusem výsledky šetření a následně bude informovat sekretariát kontrolního výboru (Blanku Řešátkovou). Poté předseda KV ZM předloží zprávu zastupitelstvu města.

### **Bod č. 4 programu – Náměty členů kontrolního výboru na další činnost výboru**


Po diskusi k dalšímu možnému postupu v kontrolní činnosti kontrolní výbor se usnesl provést posouzení efektivnosti využívání dotace poskytované městem u HC Děčín s tím, že ustanovil pracovní skupinu ve složení Dušan Kamenický – předseda, členové – Mgr. Miroslav Samler, p. Pavel Sinko. Zpráva pracovní skupiny bude přednesena na následujícím zasedání KV ZM dne 14.01.2016.

### **Bod č. 5 programu – Různé**

Kontrolní výbor přijal informaci od primátorky města Mgr. Blažkové o plnění usnesení ZM 15 05 05 04 ze dne 28.05.2015 s tím, že považuje za dostatečně řešený problém, aby nedošlo ke ztrátě projektové dokumentace jako v případě zjištěných problémů kolem výstavby plavecké haly. Pokud jde o nastavení mechanismů, aby se podobné problémy neopakovaly, kontrolní výbor je názoru, že u investičních akcí před vypršením záruční lhůty je zapotřebí zajistit komplexní kontrolu tak, aby nedošlo k promlčení lhůty uplatnění reklamaci a o toto doplnit bod č. 14 Příkazu č. 17/2015 tajemníka magistrátu. Vzhledem k rozsáhlosti materiálu kontrolní výbor považuje za potřebné navržená opatření hlouběji prostudovat s tím, že jej obdrží i dnes nepřítomní členové kontrolního výboru a k závěrečnému projednání se kontrolní výbor vrátí na následujícím zasedání kontrolního výboru

Po vyčerpání všech bodů programu předseda KV ZM Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc. zasedání ukončil v 17:35 hodin.

Další zasedání KV ZM se bude konat ve čtvrtek 14. ledna v 16:00 hodin v zasedací místnosti tajemníka Magistrátu.

  
Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc.  
předseda KV ZM

Zapsala: Blanka Řešátková

# Prezenční listina

z 10. zasedání Kontrolního výboru zastupitelstva města Děčín konaného dne  
15.12.2015 v zasedací místnosti tajemníka, Mírové nám. 1175/5, Děčín IV

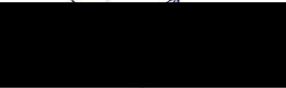
Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc.



Jiří Štajner



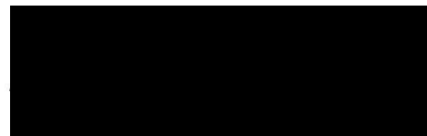
Ing. Mgr. Zdeněk Mrkus



Ing. Anna Lehká

..... omluvena .....

Mgr. Miroslav Samler



MUDr. Jiří Zeman

..... omluven .....

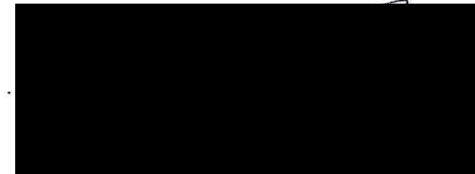
Pavel Sinko



Mgr. Milan Rosenkranc

..... omluven .....

Dušan Kamenický



**Hosté:**

.....

.....

.....

.....

Zasedání se konalo v době od

16,00

do

17,35 hod

Všichni členové výboru odpracovali v měsíci

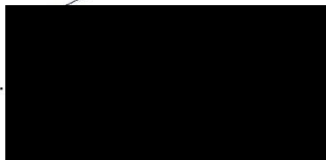
prosince

2015

1,35

hodin

Za správnost: ..



## ZÁPIS

z 11. zasedání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Děčín konaného  
dne 14. 01. 2016 v zasedací místnosti tajemníka, Mírové nám. 1175/5, Děčín IV

---

### Přítomni:

- Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc. – předseda
- Ing. Mgr. Zdeněk Mrkus
- Pavel Sinko
- Jiří Štajner
- Dušan Kamenický
- Mgr. Miroslav Samler
- Mgr. Milan Rosenkranc
- Ing. Anna Lehká
- Blanka Řešátková – zapisovatelka

### Omluveni:

- MUDr. Jiří Zeman

Účast: 88,9 %

Zasedání bylo zahájeno v 16:00 hodin.

### Navržený program zasedání kontrolního výboru:

1. Zahájení
2. Schválení programu jednání
3. Posouzení a schválení zápisu z 10. zasedání KV ZM
4. Projednání informace primátorky Mgr. Marie Blažkové o plnění usnesení zastupitelstva města ze dne 28. 05. 2015 č. ZM 15 05 05 04 o nastavení funkčních mechanismů pro realizaci investičních akcí města
5. Informace pracovní skupiny o výsledku šetření využívání dotací na podporu sportu ve městě Děčín
6. Náměty členů kontrolního výboru na další činnost výboru
7. Různé

### Bod č. 1 programu – Zahájení

Zasedání kontrolního výboru zahájil jeho předseda Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc. Přivítal přítomné a přednesl omluvu MUDr. Jiřího Zemana.

### Bod č. 2 programu – Schválení programu jednání

Předseda Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc., seznámil členy s navrženým programem. Navržený program byl jednomyslně schválen.

### Bod č. 3 programu – Posouzení a schválení zápisu z 10. zasedání KV ZM

Zápis z 10. zasedání kontrolního výboru byl jednomyslně schválen. Pan Štajner informoval o projednání výsledků šetření využití dotací pro kulturní dům Střelnice s panem Kortusem - nedal

zatím žádné vyjádření. Kontrolní výbor proto považuje zprávu o výsledku šetření za přijatou a bude informovat zastupitelstvo města formou přílohy tohoto zápisu.

#### **Bod č. 4 programu – Projednání informace primátorky Mgr. Blažkové o plnění usnesení zastupitelstva města ze dne 28. 05. 2015 č. ZM 15 05 05 04 o nastavení funkčních mechanismů pro realizaci investičních akcí města**

Po projednání materiálů kontrolní výbor konstatuje, že uvedené usnesení lze považovat za splněné s tím, že u Příkazu tajemníka č. 17/2015 doporučuje v kapitole B zařadit samostatný bod 10 s touto formulací: „Před dovršením termínu záruky za dílo provést odbornými pracovníky komplexní kontrolu díla za účelem zjištění jeho stavu k případnému uplatnění reklamace před vypršením časového termínu“.

Dále kontrolní výbor doporučuje v kapitole C v bodu č. 10 vložit za slova textu ... s příslušnou směrnicí formulaci: „... a dle pokynu příslušného dotačního programu ...“

Z hlediska uvedených připomínek kontrolní výbor doporučuje novelizovat Příkaz tajemníka č. 17/2015 tak, aby obsahoval výše uvedené připomínky.

#### **Bod č. 5 programu – Informace pracovní skupiny o výsledku šetření využívání dotací na podporu sportu ve městě Děčín**

Pan Dušan Kamenický informoval o plnění úkolu z posledního jednání KV ZM s tím, že bylo zjištěno, že hospodaření s finančními prostředky hokejového sportovního klubu bylo na základě vnějšího podnětu posuzováno orgány činnými v trestním řízení a nebyly zjištěny žádné závady. Z tohoto důvodu kontrolní výbor považuje za bezpředmětné se dále zabývat kontrolou využívání finančních prostředků poskytovaných městem.

#### **Bod č. 6 programu – Náměty členů kontrolního výboru na další činnost výboru**


Po široké diskuzi členů kontrolního výboru byl přijat závěr, že bude vhodné vytvořit plán kontrolní činnosti výboru, který bude obsahovat náměty členů kontrolního výboru a tento plán bude předložen zastupitelstvu města k posouzení. Byl připomenut úkol, aby každý člen kontrolního výboru na příští jednání přednesl náměty pro činnost kontrolního výboru, které budou zahrnuty do výše zmíněného plánu

#### **Bod č. 7 programu – Různé**

V tomto bodu nebyly vzneseny žádné náměty ani připomínky.

Po vyčerpání všech bodů programu předseda KV ZM Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc. zasedání ukončil v 17:25 hodin.

Další zasedání KV ZM se bude konat ve čtvrtek 11. února v 16:00 hodin v zasedací místnosti tajemníka Magistrátu.

  
Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc.  
předseda KV ZM

Zapsala: Blanka Řešátková

**Příloha:** Dle textu bodu č. 3 programu + dodatečně dodáno stanovisko pana Kortuse

## Zpráva KV ZM k posouzení efektivity využití dotace pro SD Střelnice

Na 7. zasedání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Děčín (dále jen KV ZM), konaného dne 17. 9. 2015 byly předloženy členům KV ZM podklady k posouzení efektivity využití dotace SD Střelnice. Podrobnějšímu šetření se věnovala ustanovená pracovní skupina tvořená třemi členy kontrolního výboru. Pracovní skupina vycházela z předložených podkladů, které připravil odbor školství a kultury, následně doplňujících podkladů zajištěných tajemníkem magistrátu a přímou konzultací s aktuálním nájemcem SD Střelnice. Ten poskytl součinnost pracovní skupině při analýze podkladů a věcně doplnil potřebné informace.

### *KV informuje:*

Dle nastaveného mechanismu poskytnutí dotace na kulturní akce pořádané nájemcem SD Střelnice bylo shledáno, že podle stávajících pravidel k žádnému pochybení v čerpání finanční pomoci nedochází. KV se zabýval pouze souladem se smlouvami, nikoliv účelovostí finančních prostředků ve vztahu k nemovitosti.

Stávající mechanismus čerpání finančních prostředků není, dle šetření pracovní skupiny KV ZM, nastaven dostatečně a jednoznačně, a to jak v neprospěch nájemce, tak i v neprospěch poskytovatele dotace, tj. města Děčín.

Formálně je dotace skutečně poskytována zcela a pouze na realizované kulturní akce. Provozní náklady samotné budovy SD Střelnice, jak bylo původně deklarováno, z dotace hrazeny nejsou. Provozní náklady jsou hrazeny samostatně z rozpočtu odboru místního hospodářství a majetku města (dále jen OMH). Ve skutečnosti jsou však z dotace hrazeny služby třetích subjektů (reklamy, marketingová společnost apod.) a zároveň nájemce hradí ze svého rozpočtu mnohé náklady spjaté s údržbou nemovitosti.

Analýzou předložených materiálů došla pracovní skupina k závěru, že ne všechny schválené kulturní akce konané v SD Střelnice s poskytnutou dotací jsou nezbytné pro město a jeho občany a ne všechny vyžadují svou realizaci ve specifických prostorách SD Střelnice. Některé jsou naprosto komerční záležitosti (např. koncerty komerčních kapel) a lze tedy předpokládat, že by si měly na sebe vydělat samy. Naopak jiné (např. dechovka pro seniory) jsou pro nájemce i přes poskytnutou dotaci nejspíše ztrátové a pro město by měly být naopak jednou z priorit.

Na základě zjištěného se kontrolní výbor shoduje na těchto závěrech a doporučuje:

### *KV doporučuje:*

#### **1) upravit Nájemní smlouvu a Dotační smlouvu : přípomínka zásadní**

Nájemní smlouva: U obou smluvních stran přesně specifikovat rozsah nákladů na údržbu a provoz nemovitosti. Nutno brát v úvahu zájem města na společenských prostorách a zájem podnikatele na provozu pohostinství.

Dotační smlouva: Nekvantifikovat dotaci konkrétní částkou za rok, ale podle předloženého seznamu akcí na danou sezónu. Nájemcem budou sestaveny „modelové“ výpočty provozních nákladů na jednotlivé typy akcí. Město z předloženého seznamu vybere akce, které chce podpořit, nebo které samo po nájemci vyžaduje a dle modelových výpočtů stanoví celkovou výši dotace.

Vedle těchto akcí se stanoví proces schvalování ad-hoc kulturních počinů (např. veřejné projednání dálničního přivaděče), předložených jednou či druhou smluvní stranou v průběhu sezóny.

**2)** zjednodušit a zpřehlednit specifikaci nabídky potenciálního nájemce ve výběrovém řízení v zadávací dokumentaci: **připomínka doporučující**

**3)** posoudit stav budovy SD Střelnice odbornou osobou: **připomínka zásadní**

Na základě odborného posudku zjistit aktuální stav budovy a naplánovat harmonogram oprav včetně vytvoření finanční rezervy v rámci rozpočtu města. Díky tomu, že takový dokument neexistuje, dochází nahodile k opravám, u kterých nelze aktuálně vyhodnotit jejich nutnost a především výši nákladů, kterou následně nájemce uplatňuje na OMH.

**4)** oddělit ekonomiku restaurace od ostatních aktivit společenského domu: **připomínka doporučující**

Díky tomu by došlo k lepšímu přehledu provozních nákladů pořádaných akcí zejména těch, které jsou v zájmu města. Tím by se i zpřehlednily potřebné výdaje jednotlivých akcí včetně potřebné výše dotace.

**5)** stanovit seznam kulturních akcí, jejichž konání je v zájmu města: **připomínka zásadní**

Sestavit seznam kulturních akcí, které by měly být realizovány (zájem města, potažmo občanů). Tento seznam vložit do zadávací dokumentace k soutěži o nájmu, aby potenciální nájemce věděl na jaké akce je město ochotné dotaci poskytnout a zároveň se vyloučily z dotace akce, které jsou komerční záležitostí a je zcela na posouzení nájemce zda takovou akci uspořádá či nikoliv. Seznam by měl být předkládán každoročně ke schválení Radě města.



zpráva KV ZM k posouzení efektivnosti využití dotace

1) upravit Nájemní smlouvu a Dotační smlouvu : připomínka zásadní

Nájemní smlouva: U obou smluvních stran přesně specifikovat rozsah nákladů na údržbu a provoz nemovitosti. Nutno brát v úvahu zájem města na společenských prostorách a zájem podnikatele na provozu pohostinství.

Dotační smlouva: Nekvantifikovat dotaci konkrétní částkou za rok, ale podle předloženého seznamu akcí na danou sezónu. Nájemcem budou sestaveny „modelové“ výpočty provozních nákladů na jednotlivé typy akcí. Město z předloženého seznamu vybere akce, které chce podpořit, nebo které samo po nájemci vyžaduje a dle modelových výpočtů stanoví celkovou výši dotace.

Vedle těchto akcí se stanoví proces schvalování ad-hoc kulturních počinů (např. veřejné projednání dálničního přivaděče), předložených jednou či druhou smluvní stranou v průběhu sezóny.

4) oddělit ekonomiku restaurace od ostatních prostor: připomínka doporučující

Díky tomu by došlo k lepšímu přehledu provozních nákladů pořádaných akcí zejména těch, které jsou v zájmu města. Tím by se i zpřehlednily potřebné výdaje jednotlivých akcí včetně potřebné výše dotace.

5) stanovit seznam kulturních akcí, jejichž konání je v zájmu města: připomínka zásadní

Sestavit seznam kulturních akcí, které by měly být realizovány (zájem města, potažmo občanů). Tento seznam vložit do zadávací dokumentace k soutěži o nájmu, aby potenciaální nájemce věděl na jaké akce je město ochotné dotaci poskytnout a zároveň se vyloučily z dotace akce, které jsou komerční záležitostí a je zcela na posouzení nájemce zda takovou akci uspořádá či nikoliv. Seznam by měl být předkládán každoročně ke schválení Radě města.

Provoz restaurace + zájem podnikatele na provozu pohostinství:

Provoz samotné restaurace, za současného stavu, není bonusem v provozování společenského domu, ba naopak. Bohužel vzhledem k provázanosti spotřeby energií s celým objektem a nemožnosti provozovat restauraci celoročně (sezonnost provozu restaurace: otevřena pouze květen – září), je ekonomická nezávislost restaurace docela problém. Při pořádání akcí, které probíhají v celém objektu, jsme často nuceni uzavírat restauraci pro veřejnost, což pak vytváří problémy s udržením kvalitního personálu celoročně a tím navyšuje už tak vysoké provozní náklady. Nekoncepčnost restaurace pro samostatný provoz není zcela ideální a je stavěná spíše pro obsluhu hostů účastnících se akcí v celém objektu. Z toho vyplývá, že za tohoto stavu lze provoz restaurace jen těžko oddělit od provozu celého společenského domu. V současné době je jedinou výhodou restaurace letní provoz s terasou, kde za určitých podmínek a nemalého úsilí, vyprodukujeme tržby, které nám alespoň částečně pokryjí náklady na provoz kulturního domu i mimo kulturní a plesovou sezónu, kdy samozřejmě stále musíme platit nemalé zálohy na energie i přesto, že se v budově nic neděje (kulturní prázdniny, vše se odehrává venku – festivaly, venkovní koncerty atd.)

Seznam kulturních akcí v zájmu města:

Otázkou je, která kulturní akce je komerční a která ne. Střelnice je stavěna na veliké akce. Vzhledem na značnou energetickou a personální náročnost se může lehce stát, že z akce tvářící se jako komerční je v okamžiku akce výrazně prodělečná (mluvím z vlastní zkušenosti). Takových umělců a kulturních akcí, které se hodí na velikou Střelnici a které jí zaplní tak, že přijde alespoň 500 lidí, aby nebyl poloprázdný sál a ještě na ní vyděláte, tak takových u nás bohužel už moc není. A když už ano, tak takovou akci nemůžete opakovat každý rok. Myslím si, že bychom se neměli zaměřovat pouze na jednu cílovou skupinu lidí, ale je potřeba využít potenciál Střelnice i pro ostatní cílové skupiny občanů našeho města. (děti, mládež, občany v produktivním věku i seniory) Rádi bychom věděli podle jakého měřítko, či směrnice vedení města určí, které akce budou podporovat a které ne. Když budeme preferovat jednu skupinu před druhou, vždy se najde někdo, kdo bude nespokojený a vždy se najde někdo, kdo se bude ptát, jaké podmínky musí akce splňovat, aby byla podporována či nikoli.

# Prezenční listina

zř. zasedání Kontrolního výboru zastupitelstva města Děčín konaného dne 14.01.2016  
v zasedací místnosti tajemníka, Mírové nám. 1175/5, Děčín IV

Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc. ....

Jiří Štajner .....

Ing. Mgr. Zdeněk Mrkus .....

Ing. Anna Lehká .....

Mgr. Miroslav Samler .....

MUDr. Jiří Zeman .....

..... omluven.....

Pavel Sinko .....

Mgr. Milan Rosenkranc .....

Dušan Kamenický .....

## Hosté:

.....

.....

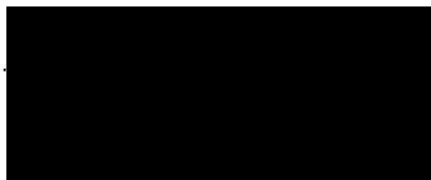
.....

.....

Zasedání se konalo v době od 16,00 do 17,25

Všichni členové výboru odpracovali v měsíci LEDEN 2016 1 hod, 25 min hodin

Za správnost: .....



## ZÁPIS

z 12. zasedání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Děčín konaného  
dne 11. 02. 2016 v zasedací místnosti tajemníka, Mírové nám. 1175/5, Děčín IV

---

### Přítomni:

- Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc. – předseda
- Pavel Sinko
- Jiří Štajner
- Dušan Kamenický
- Mgr. Milan Rosenkranc
- Ing. Anna Lehká
- Blanka Řešátková – zapisovatelka

### Omluveni:

- Ing. Mgr. Zdeněk Mrkus
- Mgr. Miroslav Samler

Zasedání bylo zahájeno v 16:00 hodin.

### Navržený program zasedání kontrolního výboru:

1. Zahájení
2. Schválení programu jednání
3. Posouzení a schválení zápisu z 11. zasedání KV ZM
4. Náměty členů kontrolního výboru na další činnost výboru
5. Různé

### Bod č. 1 programu – Zahájení

Zasedání kontrolního výboru zahájil jeho předseda Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc. Přivítal přítomné a přednesl omluvu Ing. Zdeňka Mrkuse a Mgr. Miroslava Samlera a předčasný odchod Mgr. Milana Rosenkrance

### Bod č. 2 programu – Schválení programu jednání

Předseda Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc., seznámil členy s navrženým programem. Navržený program byl jednomyslně schválen s tím, že pan Sinko ohlásil téma jednání do bodu č. 5 – Různé.

### Bod č. 3 programu – Posouzení a schválení zápisu z 11. zasedání KV ZM

Bylo dodatečně dodáno stanovisko p. Kortuse. Kontrolní výbor přijal závěr, že stanovisko bude přiloženo jako další příloha k zápisu č. 11. Zastupitelstvu města bude předložen návrh na usnesení, aby zprávy byly vzaty na vědomí  
Zápis z 11. zasedání kontrolního výboru byl jednomyslně schválen.

#### **Bod č. 4 programu – Náměty členů kontrolního výboru na další činnost výboru**

Po diskusi členů kontrolního výboru s odvoláním na zákon o obcích č. 128/2000Sb. § 119 odst. 3 bod a). Kontrolní výbor ukládá předsedovi kontrolního výboru prostřednictvím tajemníka magistrátu vyžádat přehled všech usnesení rady města a zastupitelstva města za r. 2015 s tím, že bude předložen přehled na příští jednání KV ZM, který rozhodne, kterým konkrétním usnesením se bude formou kontroly plnění usnesení zabývat


Při posuzování námětů pro další činnost kontrolního výboru se členové kontrolního výboru shodli na potřebě přizvat na příští jednání kontrolního výboru zástupce sportovní komise Ing. Donáta a odbornou pracovníci magistrátu města paní Soňu Kapicovou. Jejich účast prostřednictvím tajemníka magistrátu předseda kontrolního výboru. Při jednání kontrolního výboru se za jejich účasti očekává objasnění mechanismu rozdělování dotací na sportovní činnost.

#### **Bod č. 5 programu – Různé**

Z podnětu člena kontrolního výboru zastupitelstva města pana Pavla Sinka se kontrolní výbor zabýval nevhodným vystupováním občanky Vackové na posledním jednání zastupitelstva města 21.01.2016 směrem k zastupitelce města MUDr. Bristenské. Po diskusi kontrolní výbor doporučuje primátorce města Mgr. Blažkové případně jinému členu zastupitelstva města, pověřenému řízením jednání zastupitelstva města, aby se důsledněji využíval čl. 12, jednacího řádu zastupitelstva města, který se týká zajištění nerušeného průběhu jednání.

Po vyčerpání všech bodů programu předseda KV ZM Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc. zasedání ukončil v 17:35 hodin.

Další zasedání KV ZM se bude konat ve čtvrtek 17. března v 16:00 hodin v zasedací místnosti tajemníka Magistrátu.

  
Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc.  
předseda KV ZM

Zapsala: Blanka Řešátková

# Prezenční listina

z 12. zasedání Kontrolního výboru zastupitelstva města Děčín konaného dne 11.02.2016  
v zasedací místnosti tajemníka, Mírové nám. 1175/5, Děčín IV

Doc. Dr. Václav Šenkýř, CSc.

.....  
[redacted]

Jiří Štajner

.....  
[redacted]

Ing. Mgr. Zdeněk Mrkus

..... omluven.....

Ing. Anna Lehká

.....  
[redacted]

Mgr. Miroslav Samler

..... omluven.....

Pavel Sinko

.....  
[redacted]

Mgr. Milan Rosenkranc

.....  
[redacted]

Dušan Kamenický

.....  
[redacted]

## Hosté:

.....

.....

.....

.....

Zasedání se konalo v době od 16,00 do 17,35

Všichni členové výboru odpracovali v měsíci únoru 2016 1 hod, 35 min hodin

Za správnost: ....

[redacted]