

Magistrát města Děčín materiál do jednání zastupitelstva města dne: 27. 4. 2016	<b>ZM 16 04 04 01</b>
Název:	Místní akční plán vzdělávání

**Návrh na usnesení:**

Zastupitelstvo města projednalo návrh smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělání v ORP Děčín a tento

**schvaluje.**

**Stanovisko RM:**

Rada města projednala návrh smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělání v ORP Děčín a usnesením č. RM 16 07 36 04 doporučila zastupitelstvu města ke schválení.

Cena:	0 Kč
Návrh postupu:	RM doporučuje schválit návrh smlouvy.

**Důvodová zpráva:**

Místní akční plán (MAP) je významný podklad pro individuální projekty škol formou šablon „šitých na míru“ OP VVV (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání). Modelové šablony jsou nástrojem zjednodušeného financování projektů, jsou na nich předem připravené klíčové aktivity s již předem daným rozpočtem a požadovaným výstupem. MAP je významným podkladem pro podávání žádostí o podporu do dalších výzev OP VVV a pro podávání žádosti o podporu do výzvy vyhlášené IROP - výzva ve specifickém cíli 2.4 IROP (Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení). Žadatel dokládá soulad projektu s akčním plánem vzdělávání, který bude definován v MAP. Zpracování MAP je financováno z prostředků OP VVV, výzva č. 02\_15\_005. V rámci projektu se utváří partnerství tří subjektů, které se budou na zpracování MAP podílet - Místní akční skupina Labské skály, Místní akční skupina Český sever a statutární město Děčín. Zpracovatelem projektu a zároveň příjemcem dotace je MAS Labské skály. Financování způsobilých výdajů projektu bude ve výši 100 % způsobilých výdajů. Za statutární město Děčín je předpoklad uplatnění především osobních nákladů předběžně ve výši 0,75 pracovního úvazku (0,5 pracovního úvazku zaměstnanec OŠK, 0,25 pracovního úvazku zaměstnanec OR) a paušálních nákladů souvisejících s činnostmi v rámci projektu.

Příloha č. 1 Trojdohoda o partnerství

Zpracoval:	Mgr. Petr Kužel	OR	
Předkladatel:	Ing. Valdemar Grešík	náměstek	
Počet příloh:	1		





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**MAS**  
Český sever, z. s.

## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### Článek I Smluvní strany

#### **MAS Labské skály, z. s.,**

se sídlem: Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové  
doručovací adresa: Libouchec 233, 403 35 Libouchec  
zastoupená předsedou Mgr. Václavem Zibnerem  
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 5511.  
IČ: 270 10 066  
bankovní spojení: 242 595 254 / 0300 u ČSOB Poštovní spořitelny, a. s.  
(dále jen „Příjemce“ nebo „MAS Labské skály“)

a

#### **Statutární město Děčín**

se sídlem: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV Podmokly  
zastoupená primátorkou Mgr. Marií Blažkovou  
IČ: 002 61 238, DIČ: CZ00261238  
bankovní spojení: 94-8129431 / 0710 u České národní banky  
(dále jen „Partner“ nebo „Statutární město Děčín“)

a

#### **MAS Český sever, z. s.**

se sídlem: Mariánská 475, 407 47 Varnsdorf  
zastoupená předsedou Ing. Miroslavem Jemelkou  
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 5271.  
IČ: 269 83 303  
bankovní spojení: 927 391 369 / 0800 u České spořitelny, a. s.  
(dále jen „Partner“ nebo „MAS Český sever“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“).



## Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnerů, kteří společně realizují Projekt „**Místní akční plán rozvoje vzdělání v ORP Děčín**“ v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

2. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerny se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž číslo verze je uvedeno v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory č. ...., případně v Rozhodnutí o změně právního aktu, případně ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce nebo ve vyhlášené výzvě č. 02\_15\_005.
3. Příjemce a jeho Partneři jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle pravidel uvedených v této Smlouvě, právním aktu o poskytnutí/převodu podpory č. ...., Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání, Pravidlech pro žadatele a příjemce a relevantních Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

## Článek III Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
  - zpracování žádosti o dotaci a návrhu projektu,
  - řízení projektu,
  - zpracování změn projektu a jeho doplnění ve spolupráci s Partnerny,
  - komunikaci s poskytovatelem dotace,
  - přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout včetně koordinace činností s cílem dodržení harmonogramu,
  - koordinaci spolupráce mezi Příjemcem a jednotlivými Partnerny,
  - přípravu a koordinaci setkávacích akcí ve spolupráci s Partnerny,
  - řízení seminářů a porad,
  - vedení pracovních skupin ve spolupráci s Partnerny,
  - zajišťování přenosu informací mezi pracovními skupinami,
  - definování potřeb cílových skupin ve spolupráci s Partnerny,
  - průběžné informování Partnerů,
  - průběžné vyhodnocování projektových činností,
  - odpovídá za naplnění monitorovacích indikátorů,
  - projednání veškerých změn a povinností s Partnerny,
  - vyhodnocení připomínek Partnerů,



- provádění publicity projektu dle Pravidel,
- plánování a koordinaci čerpání finančních zdrojů projektu včetně dodržování rozpočtu a jeho správném čerpání v čase,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.,
- zodpovídá za archivaci dokumentů, souvisejících s jeho činností.

2. Partner Statutární město Děčín bude zejména provádět tyto činnosti:

- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- podpora ze strany odborných pracovníků, zejména z odboru školství a odboru rozvoje,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráce na činnosti pracovní skupiny „Město“,
- v souladu s pravidly MM Děčín zajišťování vhodných prostorů (dle možnosti v zasedacích místnostech magistrátu) pro pořádání konferencí, porad, seminářů a setkání pracovních skupin dle potřeby v rámci projektu MAP pro celý SO ORP Děčín,
- provádění publicity projektu na svém webu [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz) a ve Zpravodaji,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- v dohodnutých termínech zpracování a poskytnutí podkladů do monitorovacích zpráv o své činnosti,
- poskytnutí podkladů pro zpracování závěrečné zprávy,
- zodpovídá za archivaci dokumentů, souvisejících s jeho činností.

3. Partner MAS Český sever bude zejména provádět tyto činnosti:

- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráce na činnosti pracovní skupiny „Venkov“,
- provádění publicity projektu na webu MAS Český sever,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- v dohodnutých termínech zpracování a poskytnutí podkladů do monitorovacích zpráv o své činnosti,
- poskytnutí podkladů pro zpracování závěrečné zprávy,
- zodpovídá za archivaci dokumentů, souvisejících s jeho činností.

4. Příjemce a Partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.

5. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnerů.

6. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.



## 7. Partner se dále zavazuje:

- mít zřízený svůj bankovní účet specifikovaný v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.
- bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování monitorovacích indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy. (Partner nezodpovídá za naplnění Závazných indikátorů Projektu.)
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že je u projektu vyžadována, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory se dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, příp. průběžné zprávy o udržitelnosti



projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;

- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
  - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
  - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
9. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
10. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

#### Článek IV Financování projektu

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o finanční podporu, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy. Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na projektu činí:
  - a) Příjemce: 1,693.950,- Kč přímých nákladů + 40% ostatních nákladů z uvedené částky,
  - b) Partner Statutární město Děčín: 532.656,- Kč + 40% ostatních nákladů z uvedené částky,
  - c) Partner MAS Český sever: 150.000,- Kč + 40% ostatních nákladů z uvedené částky.

Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partneři s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení



Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu. Pro projekt Místního akčního plánu je stanoven způsob financování ex ante. Výše první zálohové platby je stanovena na max. 30 % celkových způsobilých výdajů projektu.

3. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
4. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto:  
V případě, že Příjemce poskytne Partnerovi zálohu: Příjemce poskytne zálohu neodkladně po připsání zálohy od vyhlášovatele výzvy:  
Partnerovi Statutární město Děčín ve výši 30 % způsobilých nákladů.  
Partnerovi MAS Český sever ve výši 30 % způsobilých nákladů.  
Každý Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou Příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Zálohu je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do třiceti dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera, Příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

## **Článek V** **Odpovědnost za škodu**

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, je Příjemce.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

## **Článek VI** **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.





3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do deseti dnů od podpisu smlouvy kontaktní údaje pracovníka, resp. pracovníků pověřených koordinací svých prací na projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.

### **Článek VII Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu trvání projektu (max. 24 kalendářních měsíců) a případné doby udržitelnosti projektu, pokud tato bude vyžadována.
2. Pokud některý z Partnerů závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.
3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

### **Článek VIII Ostatní ustanovení**

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.



3. Tato smlouva je vyhotovena v čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení, jedno vyhotovení bude součástí dokumentace projektu.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 ÷ 4.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Jílovém dne ... .. 2015

V Děčíně dne ... .. 2015

Ve Varnsdorfu dne ... .. 2015

Příjemce:

Partner Statutární město Děčín:

Partner MAS Český sever:

Přílohy:

1. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory č. ....
2. Rozpočet projektu pro partnera s finančním příspěvkem
3. Rozpis indikátorů závazných pro partnera
4. Výzva č. 02\_15\_005



Příloha č. 2 k Smlouvě o partnerství projektu MAP rozvoje vzdělávání v SO ORP Děčín  
**Rozpočet**

Projekt MAP rozvoje vzdělávání - rozpočet pro ORP Děčín					
způsobilé přímé osobní náklady	mzdy				kdo
	mzdy	úvazek	s odvody	za 24 měsíců	
administrativní tým	24 000	0,75	32 160	771 840	MAS Labské skály
	6 500	0,25	8 710	209 040	Statutární město Děčín
odborný tým	31 700	0,6 + DPP (0,3)	38 228	917 472	MAS Labské skály
	10 000	0,5	13 400	321 600	Statutární město Děčín
	6 250	DPP (0,15)	6 250	150 000	MAS Český sever
zákonné pojištění HPP				4 638	MAS Labské skály
				2016	Statutární město Děčín
celkem smluvní strany				1 693 950	MAS Labské skály
				532 656	Statutární město Děčín
				150 000	MAS Český sever
celkem způsobilé přímé osobní náklady				<b>2 376 606</b>	
ostatní způsobilé náklady 40 % pro smluvní strany				677 580	MAS Labské skály
				213 062,40	Statutární město Děčín
				60 000	MAS Český sever
celkem ostatní způsobilé náklady				<b>950 642,40</b>	
financování projektu celkem (způsobilé přímé osobní náklady a ostatní náklady)				<b>3 327 248,40</b>	

Uvedený rozpočet může být upraven případnou změnou ze strany vyhledavatele, nebo na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran formou přílohy k této Smlouvě v souladu se zněním uzavřené Smlouvy.



Příloha č. 3 k Smlouvě o partnerství projektu MAP rozvoje vzdělávání v SO ORP Děčín

Indikátory

typ	kód NČI	indikátor	měrná jednotka	atribut	monitorování a dokladování
výstup	5 49 01	počet regionálních systémů: 1	systémy	povinný k výběru, povinný k naplnění	V ZoR projektu příjemce dokládá kopii vytvořeného schváleného Místního akčního plánu. V případě, realizace projektu v úrovni MAP dokládá Místní akční plán, jehož součástí je Strategický rámec MAP do roku 2023. V úrovni MAP je pro započítání indikátoru potřeba doložit analytickou část, strategický rámec MAP do roku 2023 a zpracovaná opatření. (Dle přílohy Postupy MAP). Originály jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě. Případné další vytvořené dílčí výstupy (například analýzy, plány, zprávy, apod. dle typu výstupu vedoucí k vytvoření Místního akčního plánu, jsou uloženy u projektové dokumentace pro kontrolu na místě). ŘO OP VVV si může vyžádat doložení dílčích výstupů při kontrole ZoR projektu.
výsledek	5 43 10	počet podpořených spoluprací: 1	spolupráce	povinně svázaný s 5 49 01, povinný k naplnění	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se smlouvou o spolupráci. Kopie je přiložena k ZoR projektu v rámci sledovaného období. Originály jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 1 k Smlouvě o partnerství projektu MAP rozvoje vzdělávání v SO ORP Děčín

**Právní akt o poskytnutí/převodu podpory č. ....**

