

Magistrát města Děčín materiál do jednání zastupitelstva města dne: 22.09.2016	<b>ZM 16 07 09 01</b>
Název:	Návrh na zrušení usnesení

### Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh na zrušení usnesení týkajících se postupu při vyměřování zvýšení místních poplatků a

### ruší

usnesení MZ č. XXVIII ze dne 14.10.1999 a usnesení ZM č. ZM 04 19 06 08 ze dne 23.09.2004 ke dni 30.09.2016.

### Stanovisko RM:

Rada města dne 23.08.2016 schválila Směrnici č. 4-5 K postupu při správě pohledávek statutárního města Děčín s účinností dnem 01.10.2016 a mj. doporučila ZM zrušit ke dni 30.09.2016 usnesení MZ č. XXVIII ze dne 14.10.1999 a usnesení ZM č. ZM 04 19 06 08 ze dne 23.09.2004 týkající se postupu při vyměřování zvýšení místních poplatků.

Cena:	-
Návrh postupu:	RM doporučuje postup dle předloženého návrhu na usnesení

### Důvodová zpráva:

Odbor ekonomický (dále jen „OE“) předkládá návrh na zrušení usnesení městského zastupitelstva a zastupitelstva města přijatých ke stanovením postupu při vyměřování zvýšení místních poplatků dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění (dále jen „zákon o MP“) a dle platných městských obecně závazných vyhlášek o místních poplatcích.



Rada města dne 23.08.2016 schválila Směrnici č. 4 - 5 K postupu při správě pohledávek statutárního města Děčín (příloha č. 1) s účinností dnem 01.10.2016. Potřeba aktualizace této směrnice vznikla v souvislosti s některými zákonnými změnami. Jde zejména o novelu zákona o MP a dále technické úpravy textu z důvodu zpřesnění formulace některých ustanovení, resp. pojmů.

Do čl. 5 odst. 1 - **Vymáhání daňových nedoplatků** byl zapracován postup při vyměřování zvýšení místních poplatků dle zákona o MP, který byl doposud řešen usnesením městského zastupitelstva č. XXVIII. ze dne 14.10.1999 pro poplatkovou povinnost do r. 2003 a usnesením zastupitelstva města č. ZM 04 19 06 08 ze dne 23.09.2004 pro poplatkovou povinnost od r. 2004.

Nově stanovený postup ve směrnici reaguje na zákonné změny jako je vyměřování nedoplatků hromadným předpisným seznamem, dále řeší vyměřování nedoplatků osobám v insolvenčním řízení nebo nezletilým poplatníkům.

Vzhledem k tomu, že postup vyměřování zvýšení místních poplatků je zcela řešen v této směrnici, navrhuje OE zrušit obě citovaná usnesení MZ a ZM.

Znění usnesení, která jsou navrhována ke zrušení včetně materiálu do ZM dne 23.09.2004 jsou v přílohách č. 2 - 4.

Zpracoval:	Ing. Hana Hlaváčková	OE	
Předkladatel:	Ing. Jiří Anděl, CSc.	PRIM	
Počet příloh:	4		

## Statutární město Děčín a Magistrát města Děčín Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV

---

### SMĚRNICE č. 4 - 5

## K POSTUPU PŘI SPRÁVĚ POHLEDÁVEK STATUTÁRNÍHO MĚSTA DĚČÍN

- Ze dne: 23.08.2016
- Vypracoval: Odbor ekonomický, Ing. Hana Hlaváčková .....
- Schválila: Rada města dne 23.08.2016 usnesením č. RM 16 14 35 05
- Účinnost: 01.10.2016
- Okruh závaznosti: Všichni zaměstnanci statutárního města Děčín
- Ruší: Směrnici č. 4-4 ze dne 02.12.2014
- Přílohy:
1. vzor Uznání dluhu
  2. vzor Uznání dluhu a dohoda o splátkách
  3. vzor Výzva k úhradě nedoplatku – upomínka před žalobou
  4. vzor Předávací protokol pohledávky úseku vymáhání
  5. vzor Předávací protokol pohledávky advokátní kanceláři
  6. vzor Výzva k úhradě nedoplatku - upomínka před exekucí
  7. vzor Příkaz k odpisu nedobytného nedoplatku – odpisný doklad
  8. vzor Návrh na odpis ostatní pohledávky



## Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice se vydává pro sjednocení postupu při správě pohledávek statutárního města Děčín (dále jen „město“).
2. Za správu pohledávek města se pro účely této směrnice považuje způsob evidence pohledávek a rozhodování o prominutí (snížení) pohledávky, o povolování splátek (posečkání) pohledávek, o odpisu pohledávek a zajištění vymáhání nedoplatků.
3. Všichni zaměstnanci města, kteří podle popisu pracovní činnosti ukládají, resp. vyčíslují peněžité plnění, jsou povinni trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.
4. Pro účely této směrnice Městská policie Děčín a organizační složky města jednají jako odbory Magistrátu města Děčín (dále jen „odbor“), ředitel Městské policie Děčín a vedoucí organizačních složek města jako vedoucí odboru.
5. Evidence pohledávek města, s výjimkou pohledávek vyplývajících ze správy bytů a nebytových prostor v bytových domech (dále jen „SBF“), je vedena v programu VERA Radnice – Příjmy. Pohledávky vzniklé na úseku SBF jsou vedeny v programu SSB 2000. Předpisy pohledávek do těchto programů zadávají zaměstnanci věcně příslušných odborů, do jejichž působnosti pohledávka spadá.
6. Veškeré pohledávky města podléhají dokladové inventuře v rámci roční účetní závěrky.

## Článek 2 Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí

- a) Pohledávka města – právo města na zaplacení konkrétní peněžní částky,
- b) Nedoplatek – pohledávka, u níž uplynula lhůta splatnosti,
- c) Nedobytná pohledávka – zejména taková pohledávka, u které je ze všech okolností zřejmé, že její další vymáhání by bylo neúspěšné, že byly vyčerpány reálné možnosti řešení uspokojení pohledávky nebo je-li pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výtěžek,
- d) Neprůkazná pohledávka – zejména taková pohledávka, která nebyla dlužníkem dobrovolně uspokojena a jestliže nelze prokázat, že pohledávka existuje a trvá a není ani podklad pro to, aby soud nebo jiný příslušný orgán určil, že existuje, nebo nelze prokázat výši pohledávky a není ani podklad pro to, aby soud nebo jiný příslušný orgán určil její výši,
- e) Nepatrná pohledávka – taková pohledávka, která nebyla dobrovolně uspokojena a u níž by náklady spojené s jejím vymáháním byly neúměrné výsledku. Za nepatrnou pohledávku se považuje pohledávka do výše 1 000 Kč u jednoho dlužníka za jeden druh nedoplatku,
- f) Promlčená pohledávka – Nebylo-li právo vykonáno v době stanovené zákonem, promlčí se a dlužník není povinen plnit. Plnil-li však dlužník po uplynutí promlčecí lhůty, nemůže požadovat vrácení toho, co plnil. K promlčení se přihlídí jen k námitce dlužníka, že je právo promlčeno<sup>1)</sup>. Obecná promlčecí lhůta je tříletá<sup>2)</sup>,



- g) Prekluzí se rozumí zánik práva v důsledku jeho nevykonání ve stanovené lhůtě. K zániku práva se přihlídně, i když to dlužník nenamítne<sup>3)</sup>. Prekludované právo nelze plnit ani dobrovolně, jednalo by se o bezdůvodné obohacení. Speciální právní předpisy upravují délku a běh prekluzivní lhůty samostatně<sup>4)</sup>,
- h) Daňové pohledávky – veškeré pohledávky včetně příslušenství, na jejichž správu se vztahuje daňový řád<sup>5)</sup>,
- i) Ostatní pohledávky – veškeré pohledávky včetně příslušenství (úrok z prodlení, poplatky z prodlení, náklady soudního nebo exekučního řízení) s výjimkou pohledávek uvedených v písm. h),
- j) Správce daně – odbor, který zajišťuje správu příslušné daně, tj. její uložení, stanovení, vyměření, evidenci plateb nebo vymáhání nedoplatků,
- k) Správce ostatní pohledávky – věcně příslušný odbor, který výši pohledávky vůči konkrétnímu subjektu stanovil, uložil, vyměřil atp. s výjimkou správce daně podle písm. j),
- l) Vedoucí správce ostatní pohledávky – vedoucí odboru, který výši ostatní pohledávky vůči konkrétnímu subjektu stanovil, uložil, vyměřil atp.
- m) Úsek pohledávek – část oddělení správy daní a poplatků odboru ekonomického pověřená podle účinného organizačního řádu zajištěním vymáhání pohledávek.

### **Článek 3** **Prominutí (snížení) pohledávek města**

#### **1. Prominutí (snížení) daňových pohledávek**

- a) Pokud zákon stanoví orgánu veřejné správy pravomoc zcela nebo částečně prominout daň nebo její příslušenství, lze tak učinit na základě žádosti daňového subjektu nebo z moci úřední<sup>6)</sup>.
- b) O prominutí místního poplatku nebo jeho příslušenství (zcela nebo částečně) na žádost poplatníka<sup>7)</sup> z důvodu odstranění tvrdosti právního předpisu do částky 5 000 Kč včetně rozhoduje vedoucí odboru ekonomického. Rozhodnutí o prominutí poplatku nebo jeho příslušenství vyššího než 5 000 Kč podléhá souhlasu tajemníka.
- c) Rozhodnutí o prominutí místního poplatku nebo jeho příslušenství (zcela nebo částečně) z moci úřední<sup>8)</sup> při mimořádných, zejména živelních událostech vydá správce daně po projednání důvodů prominutí poplatku, vyčíslení počtu poplatníků, jichž se důvod prominutí týká, a celkové výše prominutého poplatku, zastupitelstvem města. Rozhodnutí se oznamuje vyvěšením na úřední desce a zároveň se zveřejní způsobem umožňujícím dálkový způsob.

#### **2. Prominutí (snížení) ostatních pohledávek**

- a) O prominutí (snížení) ostatní pohledávky v jednotlivém případě ve výši do 10 000 Kč včetně rozhodne na základě žádosti dlužníka vedoucí správce ostatní pohledávky. V případech, kdy byla již pohledávka předána úseku pohledávek, rozhodne o prominutí (snížení) vedoucí odboru ekonomického. Při rozhodování je povinnost vycházet z dosavadní platební kázně žadatele a objektivně posoudit důvody žádosti o prominutí (snížení) ostatní pohledávky.

- b) Žádosti o prominutí (snížení) ostatní pohledávky ve výši nad 10 000 Kč do 20 000 Kč včetně předloží správce ostatní pohledávky nebo úsek pohledávek k rozhodnutí radě města. V důvodové zprávě k žádosti se uvede návrh, resp. možné varianty řešení. O rozhodnutí rady města správce ostatní pohledávky nebo úsek pohledávek informuje žadatele do 20 dnů ode dne přijetí usnesení rady města.
- c) Žádosti o prominutí (snížení) ostatní pohledávky vyšší než 20 000 Kč předloží správce ostatní pohledávky nebo úsek pohledávek k rozhodnutí zastupitelstvu města<sup>9)</sup>. V důvodové zprávě k žádosti se uvede návrh, resp. možné varianty řešení. O rozhodnutí zastupitelstva města správce ostatní pohledávky nebo úsek pohledávek informuje žadatele do 20 dnů ode dne přijetí usnesení zastupitelstva města.
- d) Správce ostatní pohledávky nebo úsek pohledávek provede nejpozději do 10. pracovního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo rozhodnuto o prominutí (snížení) pohledávky, změnu předpisu v programu Radnice – Příjmy, resp. programu SSB 2000.
- e) Postup podle písm. a) až d) tohoto odstavce se použije rovněž v případech řešení dohod o novaci nebo narovnání<sup>10)</sup>.
- f) V případě pohledávek města vyplývajících z náhrady škody zaměstnavateli, je oprávněn tajemník, resp. primátor ve funkci zaměstnavatele rozhodnout o prominutí pohledávky do celkové výše 20 000 Kč včetně u jednoho zaměstnance v jednotlivém případě škodního a náhradového řízení. V případě, že celková výše pohledávky vyplývající z náhrady škody přesahuje 20 000 Kč, postupuje se podle písm. c) tohoto odstavce.
- g) Při posuzování rozhodovacích pravomocí podle písm. a) až c) a f) tohoto odstavce se vychází z celkové výše pohledávky, a to bez ohledu na to, jak velká část pohledávky má být prominuta. Za jednotlivý případ se považuje jeden druh pohledávky u jednoho dlužníka.

#### **Článek 4** **Povolování splátek (posečkání) pohledávek města**

##### **1. Povolení splátek (posečkání) daňových pohledávek<sup>11)</sup>**

- a) O povolení splátek (posečkání) daňových pohledávek rozhoduje vedoucí odboru ekonomického.
- b) Na žádost daňového subjektu nebo z moci úřední může správce daně povolit posečkání úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky (dále jen „posečkání“). Žádosti může být vyhověno jen z důvodů v zákoně uvedených. Zda jsou tyto důvody v daném případě naplněny, posoudí správce daně.
- c) Přijetí žádosti o povolení posečkání daně podléhá správnímu poplatku, není-li zákonem stanoveno jinak<sup>12)</sup>.
- d) Posečkání nesmí být povoleno na dobu delší, než je lhůta pro placení daně. Posečkání na dobu delší než 18 měsíců povolí správce daně ve zcela výjimečných případech po odsouhlasení žádosti tajemníkem.
- e) Za dobu posečkání vzniká daňovému subjektu povinnost uhradit úrok z posečkané částky, který odpovídá ročně výši repo sazby stanovené ČNB, zvýšené o procentní body podle platného právního předpisu. Při posečkání příslušenství daně nebo



peněžitého plnění placeného v rámci dělené správy se úrok z posečkané částky neuplatní. Úrok z posečkané částky se nepředepíše, nepřesahuje-li 100 Kč.

- f) Správce daně může upustit od předepsání úroku z posečkání, pokud by ekonomické nebo sociální poměry daňového subjektu zakládaly tvrdost uplatněného úroku.

## 2. Povolení splátek (posečkání) ostatních pohledávek

- a) Uznání dluhu<sup>13)</sup> (viz příloha č. 1) je jednostranné písemné právní ujednání, které dlužník adresuje věřiteli a kterým uznává určitý dluh vůči němu. Uznání dluhu má za následek přerušení běhu dosavadní lhůty a zahájení běhu lhůty nové, vždy desetileté ode dne, kdy k uznání dluhu došlo. Uznání dluhu zpracovává správce ostatní pohledávky nebo úsek pohledávek v případech, kdy již byla pohledávka předána k vymáhání. Složitější případy zpracovatel konzultuje s právním zástupcem města.
- b) Uznání dluhu a dohodu o splátkách (viz příloha č. 2) ostatních pohledávek zpracovává správce ostatní pohledávky nebo úsek pohledávek v případech, kdy již byla pohledávka předána k vymáhání. Složitější případy zpracovatel konzultuje s právním zástupcem města. Tato dohoda bude s dlužníkem uzavřena pouze v případech, pokud nebyla pohledávka předána k vymáhání exekutorskému úřadu. Po předání pohledávky k vymáhání exekutorskému úřadu projedná dlužník splátkový kalendář již přímo s exekutorským úřadem.
- c) Uznání dluhu a dohoda o splátkách ostatních pohledávek s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců podléhá rozhodnutí zastupitelstva města<sup>14)</sup>. Dohodu za věřitele podepisuje primátor/primátorka.
- d) O Uznání dluhu a dohodě o splátkách ostatních pohledávek s lhůtou splatnosti do 18 měsíců je oprávněn(a) rozhodovat:
- činí-li ostatní pohledávka 20 000 Kč a méně, vedoucí správce ostatní pohledávky, který tuto dohodu za věřitele podepisuje,
  - činí-li ostatní pohledávka více než 20 000 Kč, rada města, dohodu za věřitele podepisuje primátor/primátorka.
- e) Za dobu splátek ostatních pohledávek je dlužník povinen uhradit úrok z prodlení podle platného právního předpisu<sup>15)</sup>. Tato povinnost bude uvedena v Uznání dluhu a dohodě o splátkách ostatní pohledávky.
- f) Úrok z prodlení dle písm. e) vyčíslí zpracovatel Uznání dluhu a dohody o splátkách ostatní pohledávky ve spolupráci s úsekem pohledávek do 30 dnů ode dne zaplacení jistiny pohledávky a jeho výši předepíše jako příslušenství pohledávky v programu Radnice – Příjmy, resp. SSB 2000. Úrok z příslušenství pohledávky se nepředepíše. Úrok z prodlení se nepředepíše, nepřesahuje-li 100 Kč.
- g) V Uznání dluhu a dohodě o splátkách ostatní pohledávky musí být vždy uvedeno, že splátky se povolují pod podmínkou ztráty výhody splátek.
- h) Uznání dluhu a dohoda o splátkách ostatní pohledávky bude odeslána (předána) dlužníkovi nejpozději:
- do 30 dnů ode dne podání žádosti, rozhoduje-li o ní vedoucí správce ostatní pohledávky,
  - do 90 dnů ode dne podání žádosti, je-li návrh dohody předkládán do jednání orgánů města.



- i) Informaci o schválení splátek ostatní pohledávky správce ostatní pohledávky zaznamenaná v programu Radnice – Příjmy, resp. SSB 2000 a dále sleduje dodržování splátkového kalendáře.
- j) Kompetence podle písm. c) a d) tohoto odstavce se uplatní i v případě žádosti dlužníka o provádění nižších srážek ze mzdy v rámci realizovaného výkonu rozhodnutí<sup>16)</sup>.

## **Článek 5 Vymáhání nedoplatků**

### **1. Vymáhání daňových nedoplatků**

- a) Vymáhání daňových nedoplatků zajišťuje odbor ekonomický.
- b) Nezaplacená pravomocná rozhodnutí ukládající peněžité plnění předkládají správci daně nejpozději do 30 dnů ode dne jejich vykonatelnosti odboru ekonomickému.
- c) Nezaplacené místní poplatky vyměří správce daně platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem (dále jen „HPS“). Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může správce daně zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku<sup>17)</sup>. Zvýšení poplatku správce daně vyměří platebním výměrem společně s nedoplatkem poplatku<sup>18)</sup>.
- d) Lhůty pro vyměření poplatku stanoví daňový řád<sup>19)</sup>.
- e) Pro vyměření místního poplatku a zvýšení poplatku se stanoví následující postup:
  - i. Poplatek ze psů a poplatek za provoz systému nakládání s komunálním odpadem se vyměřují HPS nebo platebním výměrem. O způsobu vyměření rozhodne správce daně.
  - ii. Poplatky neuvedené v bodě i. se vyměřují platebním výměrem.
  - iii. Poplatníkům, kteří jsou v insolvenčním řízení, se poplatek vyměří platebním výměrem, zvýšení poplatku se vyměří ve výši 50 % z částky včas nezaplacené.
  - iv. Poplatníkům, u nichž již byl nedoplatek za předchozí období vymožen poprvé daňovou exekucí nebo soudním exekutorem, se poplatek vyměří platebním výměrem a zvýšení poplatku se vyměří ve výši 50 % z částky včas nezaplacené.
  - v. Poplatníkům, u nichž byl nedoplatek za předchozí období vymožen opakovaně daňovou exekucí nebo soudním exekutorem, se poplatek vyměří platebním výměrem a vyměřený poplatek bude zvýšen na trojnásobek částky včas nezaplacené.
  - vi. Poplatníkům, kteří byli v době vzniku nedoplatku nezletilí, se zvýšení poplatku nevyměří. To se nevztahuje na případy, kdy je nedoplatek vymáhán dle platné zákonné úpravy od zákonného zástupce poplatníka.<sup>20)</sup>
  - vii. Zvýšení poplatku se nevyměří, nepřesáhne-li v úhrnu u jednoho druhu poplatku za jeden kalendářní rok částku 200 Kč.
- f) Na vymáhání daňových pohledávek dle tohoto odstavce se vztahuje daňový řád<sup>21)</sup>.

### **2. Vymáhání ostatních nedoplatků**

- a) Upomínání nedoplatků ostatních pohledávek včetně příslušenství zajišťují věcně příslušní správci ostatních pohledávek.
- b) U ostatních pohledávek (s výjimkou pohledávek na úseku „SBF“), které nebyly uhrazeny ve stanoveném termínu, správce ostatní pohledávky prokazatelně písemně

upomene dlužníka. Výzva k úhradě nedoplatku – upomínka před žalobou (dále jen „upomínka“) bude odeslána nejpozději do 3 kalendářních měsíců ode dne splatnosti ostatní pohledávky. V upomínce správce ostatní pohledávky uvede druh ostatní pohledávky, její výši a stanoví náhradní lhůtu splatnosti (viz příloha č. 3).

- c) U ostatních pohledávek na úseku SBF správce ostatní pohledávky vystaví upozornění na nedoplatek za nájemné a zálohy na služby spojené s užíváním bytu všem dlužníkům do 90 dnů po uplynutí každého kalendářního čtvrtletí s výjimkou čtvrtletí, kdy je postupováno podle následující věty. Dále bude dlužník prokazatelně upozorněn na nedoplatek v předaném Protokolu o vyúčtování služeb za předchozí kalendářní rok, ve kterém bude stanovena lhůta k úhradě celkového nedoplatku. Neuhradí-li dlužník nedoplatek ve stanoveném termínu, zašle mu správce ostatní pohledávky upomínku (viz příloha č. 3) do 60 dnů od uplynutí termínu stanoveného v Protokolu o vyúčtování služeb.
- d) V souladu s občanským zákoníkem musí město, jakožto věřitel vždy požadovat po dlužníkovi, který je v prodlení se splácením peněžitého dluhu, úrok z prodlení<sup>22)</sup>. Výše tohoto úroku odpovídá roční výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o procentní body dle platného právního předpisu<sup>23)</sup>, nebyla-li sjednána jiná výše úroku z prodlení nebo smluvní pokuta<sup>24)</sup>.
- e) Je-li obsahem vzájemného závazku mezi podnikatelem a veřejným zadavatelem podle zákona upravujícího veřejné zakázky povinnost dodat zboží nebo poskytnout službu za úplatu veřejnému zadavateli, činí minimální výše nákladů spojených s uplatněním každé pohledávky 1 200 Kč<sup>25)</sup>.
- f) Správci ostatních pohledávek jsou povinni příslušenství pohledávky dle písm. d) nebo e) tohoto odstavce, resp. smluvní úrok nebo smluvní pokutu za nesplnění peněžitého plnění dle smluvního ujednání vyčíslit a vyzvat dlužníka k jeho úhradě do 30 dnů ode dne zaplacení jistiny pohledávky (základního nedoplatku) nebo ode dne vzniku nároku na smluvní úrok nebo smluvní pokutu. U nezaplacených pohledávek budou tyto částky jako příslušenství pohledávky vymáhány soudní cestou.
- g) Úrok z prodlení, smluvní úrok z prodlení, poplatek z prodlení nebo smluvní pokuta se nepředepíše, nepřesahuje-li 200 Kč u jednoho druhu plnění za jeden kalendářní rok.
- h) Neuhradí-li dlužník ostatní pohledávku ve lhůtě stanovené v upomínce dle písm. b) nebo v upomínce na základě Protokolu o vyúčtování služeb dle písm. c) tohoto odstavce, předá správce ostatní pohledávky do 60 dnů od marného uplynutí lhůty stanovené v upomínce veškeré podklady k pohledávce k vymáhání úseku pohledávek (vzor předávacího protokolu viz příloha č. 4).
- i) Úsek pohledávek zajistí předání všech podkladů právnímu zástupci města k podání žaloby u příslušného soudu do 60 dnů ode dne převzetí spisu od správce ostatní pohledávky (vzor předávacího protokolu viz příloha č. 5). V případě požadavku právního zástupce na doplnění (vysvětlení) podkladů pro žalobu, je správce ostatní pohledávky povinen spolupracovat s právním zástupcem a úsekem pohledávek. K předání pohledávky k právnímu vymáhání dochází nahráním požadavku do elektronického systému právního zástupce SYNOPSIS.
- j) Po obdržení rozhodnutí (exekučního titulu) s vyznačenou doložkou právní moci a vykonatelnosti od právního zástupce města úsek pohledávek zkontroluje úhradu pohledávky. V případě, že pohledávka nebyla uhrazena v termínu stanoveném rozsudkem soudu nebo jiným vykonatelným rozhodnutím, odešle dlužníkovi do 30 dnů ode dne obdržení rozhodnutí výzvu k úhradě nedoplatku před zahájením



exekuce (viz příloha č. 6). V případě, že pohledávka nebude uhrazena ani ve lhůtě stanovené v této výzvě, podá úsek pohledávek do 30 dnů ode dne uplynutí této lhůty návrh na zahájení exekučního řízení u vybraného exekutorského úřadu.

- k) V případech, kdy je nárok na finanční plnění stanoven rozhodnutím soudu v trestním řízení (zejména náhrady škody na majetku města), je správce pohledávky, který výši pohledávky soudu vyčíslil, povinen do 15 dnů ode dne obdržení pravomocného rozhodnutí soudu pohledávku předepsat do účetní evidence (program VERA Radnice – Příjmy nebo SSB 2000) a toto rozhodnutí neprodleně předat úseku pohledávek.
- l) Úsek pohledávek zajišťuje veškerou administrativu a korespondenci spojenou s vymáháním pohledávek prostřednictvím exekutorských úřadů, tj. evidenci návrhů na zahájení exekuce, stav vymáhání pohledávek, evidenci plateb, podává návrhy na zastavení exekuce v případech, kdy nebyl nalezen postižitelný majetek. V případech, kdy byla exekuce zastavena pro nemajetnost, zpracovává návrh na odpis pohledávky pro nedobytnost.
- m) Úsek pohledávek zajišťuje sledování vyhlášených insolvenčních řízení, informování správců ostatních pohledávek a daňových pohledávek o vydání usnesení soudu o zjištění úpadku, přihlašování ostatních pohledávek do insolvenčního řízení dle podkladů správců ostatních pohledávek, evidenci plateb dle splátkového kalendáře schváleného insolvenčním soudem. V případě vzniku nových pohledávek města za dlužníkem informuje insolvenčního správce a insolvenční soud.
- n) Lhůty podle písm. b), c), h), i) a j) tohoto odstavce nebudou platit po dobu probíhajícího řízení o žádosti dlužníka o prominutí (snížení) pohledávky nebo o povolení splátek (posečkání) nedoplatku.

## **Článek 6 Odpisy pohledávek**

### **1. Odpisy daňových pohledávek**

- a) Odpisy daňových pohledávek provádí správce daně - odbor ekonomický.
- b) Správce daně odepíše nedobytný nedoplatek,
  - který byl bezvysledně vymáhán na daňovém subjektu nebo
  - jehož vymáhání je spojeno se zvláštními a nepoměrnými obtížemi<sup>26)</sup>.
- c) Odpis daňového nedoplatku ve výši do 10 000 Kč včetně u jednoho dlužníka a jednoho druhu daně příkáže formou odpisného dokladu oprávněná úřední osoba - vedoucí odboru ekonomického (viz příloha č. 7). Odpis daňového nedoplatku vyššího než 10 000 Kč podléhá souhlasu tajemníka.
- d) Odpis daňového nedoplatku zaznamená odpovědný pracovník správce daně na osobním daňovém účtu dlužníka v programu VERA Radnice - Příjmy a současně jej zavede do podrozvahové evidence pohledávek dle článku 7 této směrnice se stanovením data prekluze.
- e) Prekludované pohledávky<sup>27)</sup> se z osobního daňového účtu dlužníka odepíší na základě interního dokladu – úředního záznamu vystaveného odpovědným pracovníkem správcem daně a schváleného vedoucím správcem daně.
- f) O odepsaných a prekludovaných daňových nedoplatcích správce daně informuje pololetně radu města formou souhrnné zprávy.



## 2. Odpis ostatních pohledávek

- a) Pohledávku lze odepsat z důvodu:
- nedobytnosti
  - neprůkaznosti
  - nepatrnosti
  - promlčení
  - prekluze
  - pravomocného rozhodnutí soudu např. v případech, kdy:
    - soud rozhodl, že pohledávku nelze městu přiznat
    - dlužník zemřel a pohledávku nelze vymoci po jeho dědicích
    - z výsledku konkurzu, resp. insolvenčního řízení vyplynulo, že byla uspokojena pouze část nezaplacené pohledávky
    - soud zamítl návrh na prohlášení konkurzu, resp. zrušil konkurz pro nedostatek majetku dlužníka.
- b) Návrh na odpis pohledávky (viz příloha č. 8) z důvodů uvedených v písm. a) tohoto odstavce vyhotoví správce ostatní pohledávky a tento předloží vedoucí odboru ekonomického, a to do 30 dnů ode dne, kdy se o důvodu odpisu dozvěděl. V případech, kdy byly pohledávky neúspěšně exekučně vymáhány, vyhotoví návrh na odpis pohledávky úsek pohledávek.
- c) Návrh na odpis pohledávky obsahuje zejména
- základní údaje o dlužníkovi (jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt u fyzické osoby; jméno, příjmení včetně dalšího označení, datum narození, identifikační číslo osoby, trvalý pobyt a místo podnikání resp. adresu provozovny u fyzické osoby podnikající; název, identifikační číslo, sídlo resp. adresu provozovny u právnické osoby),
  - základní údaje o pohledávce navržené k odpisu (právní titul vzniku pohledávky), její výši, termín splatnosti, datum promlčení,
  - odůvodnění návrhu na odpis pohledávky.
- d) Odpis pohledávky v účetní evidenci na základě návrhu správce ostatní pohledávky nebo úseku pohledávek po posouzení návrhu z hlediska náležitostí dle písm. c) tohoto odstavce zajistí se souhlasem vedoucí odboru ekonomického oddělení účetnictví odboru ekonomického. Současně rozhodne o zaevidování pohledávky v podrozvahové evidenci. O provedeném odpisu informuje správce ostatní pohledávky, resp. úsek pohledávek, který zajistí řádnou archivaci spisu v souladu se spisovým řádem, minimálně však do doby 3 let od data promlčení.
- e) O odepsaných pohledávkách včetně zdůvodnění odpisu informuje odbor ekonomický pololetně radu města.

### Článek 7

#### Podrozvahová evidence pohledávek

1. Odpis nedobytné pohledávky neznamená její zánik, tato pohledávka trvá i nadále a teoreticky není vyloučena její budoucí úhrada. Odepsané nedobytné pohledávky jsou po účetním odpisu vedeny v podrozvahové evidenci pohledávek, a to až do případné úhrady dlužníkem nebo do definitivního právního zániku (prekluze) pohledávky. Podrozvahovou evidenci pohledávek spravuje odbor ekonomický.
2. Správce podrozvahové evidence 1x ročně provede posouzení jednotlivých pohledávek a rozhodne, které pohledávky budou opětovně vymáhány.
3. Správce podrozvahové evidence k 31.12. každého roku vyřadí z evidence pohledávky zaniklé (prekludované) a pohledávky promlčené déle než 3 roky.

## Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Odbor ekonomický předkládá pololetně do jednání rady města informaci o stavu a vývoji pohledávek města.
2. Za správnost a aktualizaci této směrnice odpovídá odbor ekonomický.
3. Zrušuje se Směrnice č. 4-4 K postupu při správě pohledávek statutárního města Děčín ze dne 02.12.2014.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01.10.2016.

Mgr. Marie Blažková  
primátorka

- 
- 1) § 609 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
  - 2) § 629 a násl. OZ.
  - 3) § 654 OZ.
  - 4) Např. v oblasti daní § 160 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozd. předpisů (dále jen „DŘ“).
  - 5) § 2 DŘ.
  - 6) § 259 a násl. DŘ.
  - 7) § 16a zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon o MP“).
  - 8) § 16b zákona o MP.
  - 9) § 85 písm. f) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon o obcích“).
  - 10) § 1901 a násl. OZ.
  - 11) § 156 a násl. DŘ.
  - 12) Příloha zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozd. předpisů.
  - 13) § 2053 OZ.
  - 14) § 85 písm. h) zákona o obcích.
  - 15) Např. nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (dále jen „nařízení vlády“).
  - 16) § 287 odst. 1 s odkazem na § 277 až 280 zákona č. 99/1963, občanský soudní řád, ve znění pozd. předpisů.
  - 17) § 11 odst. 1, 2 a 3 zákona o MP.
  - 18) Metodické doporučení pro krajské úřady a Magistrát hlavního města Prahy k vyměřování místních poplatků a aplikaci vybraných ustanovení daňového řádu a vzory platebních výměrů čj.: 26/17 986/2011–262–ref. JUDr. Hana Žemlová ze dne 28.01.2011 – Zprávy MF č. 1/2011.
  - 19) § 148 DŘ.
  - 20) § 12 zákona o MP.
  - 21) Část třetí Hlava V Díl 5 DŘ.
  - 22) § 1970 OZ.
  - 23) § 2 nařízení vlády. Poplatek z prodlení za pozdní úhrady nájemného a vyúčtování služeb spojených s nájmem bytu lze uložit za porušení povinnosti, k němuž došlo do 31.12.2013. Pokutu nebo poplatek z prodlení podle § 13 zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty, ve znění účinném do 31.12.2015, lze uložit pouze za porušení povinnosti, k němuž došlo od 01.01.2014 do 31.12.2015.
  - 24) Smluvní pokutu nelze uložit v případě smluv o nájmu bytu nebo domu (§ 2239 OZ).
  - 25) § 3 nařízení vlády.
  - 26) § 158 DŘ.
  - 27) § 160 DŘ.

## Uznání dluhu

v souladu s ustanovením § 2053 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### I.

Já, níže podepsaný/á ....., narozen ..... bytem .....  
tímto **uznávám svůj dluh** vůči věřiteli statutárnímu městu Děčín, IČO 00261238, se sídlem  
Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV **ve výši** ..... **Kč** (slovy .....),  
představující nedoplatek ..... (*popis nedoplatku*<sup>\*)</sup>).

### II.

1. Výše uvedený dluh uznávám co do důvodu a výše a prohlašuji, že dlužnou částku uhradím nejpozději do .....
2. Toto uznání dluhu bylo podepsáno svobodně a vážně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a vyjadřuje pravou a svobodnou vůli dlužníka, který na důkaz toho připojuje svůj podpis.

V Děčíně dne .....

.....

podpis

---

<sup>\*)</sup> např. za ..... dle smlouvy uzavřené dne .....,  
za nájemné a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytu / nebytového prostoru v domě ... č.b. ... za  
měsíc .....



## Uznání dluhu a dohoda o splátkách

v souladu s ustanovením § 2053 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Statutární město Děčín,  
se sídlem Magistrát města Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV  
IČO 00261238  
zastoupené ..... (*jméno, funkce*)  
(dále jen „věřitel“)

a

..... (*jméno, název dlužníka*)

..... (*adresa, sídlo*)

..... (*datum narození, IČO*)

(dále jen „dlužník“)

uzavírají toto

### Uznání dluhu a dohodu o splátkách

#### I.

1. Účastníci této dohody prohlašují, že dlužník dluží věřiteli ke dni podpisu této dohody částku ve výši ..... Kč (slovy: ..... ) představující nedoplatek ..... (*popis nedoplatku*).
2. Dlužník tímto uznává výše uvedený dluh co do důvodu i výše včetně zákonného příslušenství a zavazuje se jej zaplatit v souladu s čl. II. této dohody.

#### II.

1. Účastníci této dohody se dohodli na úhradě dluhu specifikovaného v čl. I této dohody formou splátkového kalendáře následovně:

##### *Varianta A*

Dlužník se zavazuje uhradit věřiteli svůj závazek ve výši ..... Kč v následujících splátkách:

1. splátka ..... Kč nejpozději do .....
2. splátka ..... Kč nejpozději do .....
3. splátka ..... Kč nejpozději do .....
- .....

Varianta B

Dlužník se zavazuje uhradit věřiteli svůj závazek ve výši ..... Kč v pravidelných měsíčních splátkách ve výši ..... Kč počínaje dnem ..... Poslední splátka ve výši ..... Kč bude uhrazena nejpozději do .....

*(nebo ... v pravidelných měsíčních splátkách ve výši, přičemž první splátka bude uhrazena do ... dnů ode dne podpisu této dohody)*

2. Splátky dluhu budou poukazovány na účet věřitele vedený u ČS, a.s., č.ú. .... / ..... nebo hrazeny v hotovosti v pokladně Magistrátu města Děčín.
3. Za dobu povolení splátek je věřitel oprávněn požadovat po dlužníkovi zaplacení úroku z prodlení dle platného nařízení vlády. Dlužník se zavazuje zaplatit úrok z prodlení do 8 dnů ode dne obdržení výzvy věřitele k jeho zaplacení.
4. V případě prodlení s úhradou byť jen jediné měsíční splátky, delšího než 5 dnů, ztrácí dlužník výhodu splátek, zbývající částka dluhu se stává splatnou ihned a dlužník je povinen neprodleně uhradit tuto celou zbývající část dluhu na účet věřitele.

III.

1. Jakékoliv změny této dohody mohou být učiněny pouze na základě písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž věřitel obdrží jedno vyhotovení a dlužník jedno vyhotovení.
3. Účastníci této dohody prohlašují, že si tuto dohodu náležitě přečetli a souhlasí s jejím obsahem. Účastníci této dohody dále prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena za jejich vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz toho připojují níže své podpisy.
4. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami<sup>\*\*\*\*)</sup>.
5. Tuto dohodu schválila/o Rada města Děčín/Zastupitelstvo města Děčín dne xx.xx.xxxx usnesením č. RM/ZM xx xx xx xx a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.<sup>\*\*\*\*\*)</sup>

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
věřitel

.....  
dlužník

<sup>\*)</sup> např. za ..... dle smlouvy uzavřené dne ..... nebo za nájemné a úhrady za plnění poskytovanou s užíváním bytu / nebytového prostoru v domě ... č.b. ... za měsíc .....

<sup>\*\*\*\*)</sup> v případě, kdy o uzavření dohody rozhoduje vedoucí správce ostatní pohledávky  
<sup>\*\*\*\*\*)</sup> v případě, kdy o uzavření dohody rozhoduje rada města nebo zastupitelstvo města



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

Spisová zn.:

Počet listů:

Počet příloh:

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Děčín:

*Dlužník*

Jméno a příjmení/Název

Adresa

Datum narození/IČO

## Výzva k úhradě nedoplatku – upomínka před žalobou

Vážený pane/vážená paní,

kontrolou plateb bylo zjištěno, že jste nezaplatil/a ke dni .....  
..... (uvede se právní důvod dluhu) ve výši ..... Kč.

Výše uvedenou dlužnou částku uhradte ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení této upomínky přiloženou poštovní poukázkou, převodem na účet statutárního města Děčín u ČS, a.s., pob. Děčín č.ú. ...., var. symbol .....<sup>1)</sup> nebo přímo v pokladně Magistrátu města Děčín.

Současně si dovoluujeme upozornit, že podle .....<sup>2)</sup> náleží věřiteli zákonný úrok z prodlení / smluvní úrok z prodlení / poplatek z prodlení / smluvní pokuta nebo náklady spojené s uplatněním pohledávky<sup>3)</sup> **ve výši ..... Kč<sup>4)</sup>.**

Věříme, že celou záležitost zvážíte a nedoplatek ve stanovené lhůtě zaplatíte. Tím si ušetříte další náklady vzniklé s vymáháním nedoplatku (soudní poplatky, právní zastoupení, exekuční náklady). V opačném případě bude přistoupeno k vymáhání nedoplatku soudní cestou, a to již bez dalšího upozornění.

Pokud jste již dlužnou částku zaplatil/a, žádáme Vás o doložení této skutečnosti (podacím lístkem poštovní poukázky nebo jiným dokladem o provedení platby) našemu odboru.

**Jméno a příjmení vč. titulů**  
funkce

otisk úředního razítka  
podepsáno elektronicky



- 
- 1) Správce ostatní pohledávky uvede variabilní symbol z pod systému VERA Radnice-Příjmy nebo SSB 2000.
  - 2) Uvést příslušný právní předpis (např. § 2 nebo § 3 nařízení vlády č. 351/2013 Sb.) nebo konkrétní ujednání ve smlouvě.
  - 3) Uvést odpovídající druh příslušenství
  - 4) Vyčíslit příslušenství, je-li jeho částka konečná nebo uvést jeho výši k datu vystavení upomínky.

**PŘEDÁVACÍ PROTOKOL**  
pohledávky úseku vymáhání**Předávající:**  
(správce ostatní pohledávky)

Odbor .....

**Označení dlužníka:**

Jméno (fyzická osoba) Název (právní osoba)	
Bydliště (sídlo) dlužníka (příp. kontaktní adresa)	
Datum narození (IČO)	

**Označení pohledávky:**

Popis pohledávky (variabilní symbol)	
Částka Kč	
Splatnost dne	

**Obsah spisu**

poř. č.	Název dokumentu - ze dne	počet listů
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



Dne:

---

předávající  
správce ostatní pohledávky

---

přejímající  
za úsek pohledávek

Vráceno k doplnění správci ostatní pohledávky dne .....

Vráceno po doplnění úseku pohledávek dne .....

## PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

pohledávky advokátní kanceláři

**Označení dlužníka:**

Jméno (fyzická osoba) Název (právní osoba)	
Bydliště (sídlo) dlužníka (příp. kontaktní adresa)	
Datum narození (IČO)	

**Označení pohledávky:**

Popis pohledávky	
Částka Kč	
Splatnost dne	

**Obsah spisu**

poř. č.	Název dokumentu - ze dne	počet listů
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Kontakt na správce ostatní pohledávky (jméno, telefon): .....

Převzal dne: \*)

Podpis zástupce AK: \*)

.....

\*) nevyplňuje se při předání pohledávky elektronicky





Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

Spisová zn.:

Počet listů:

Počet příloh:

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Děčín:

*Dlužník*

Jméno a příjmení/Název

Adresa

Datum narození/IČO

## Výzva k úhradě nedoplatku – upomínka před exekucí

Kontrolou plateb ke dni xx.xx.xxxx bylo zjištěno, že jste nezaplatil/a dle rozsudku/platebního rozkazu/trestního příkazu Okresního soudu v xxxxx ze dne xx.xx.xxxx č.j. xxxxxxxxx částku ..... **Kč** s úrokem z prodlení/smluvním úrokem/poplatkem z prodlení<sup>\*)</sup> .....  
Dále nebyly zaplaceny náklady řízení ve výši ..... **Kč**.

Vyzýváme Vás, abyste dlužnou částku uhradil/a v náhradní lhůtě do 15 dnů ode dne doručení této upomínky příloženou poštovní poukázkou, převodem na účet statutárního města Děčín u ČS, a.s., pob. Děčín č. ú. xxxxxxxxxxxx/xxxx, var. symbol xxxxxxxxxxx nebo přímo v pokladně Magistrátu města Děčín.

Pokud jste již dlužnou částku zaplatil/a, žádáme Vás o doložení této skutečnosti (podacím lístkem poštovní poukázky nebo jiným dokladem o provedení platby) oddělení správy daní a poplatků odboru ekonomického (Magistrát města Děčín, Mírové nám. 1175/5, Děčín IV, 3. poschodí, č. dv. ...).

V případě, že nebude dlužná částka v náhradní lhůtě zaplacená, bude již bez dalšího upozornění celá záležitost předána exekutorskému úřadu k jejímu vymáhání.

Věříme, že celou záležitost zvážíte a pohledávku ve stanovené lhůtě zaplatíte. Tím si ušetříte další náklady vzniklé s vymáháním pohledávky.

**Jméno a příjmení vč. titulů**

funkce

otisk úředního razítka  
podepsáno elektronicky

<sup>\*)</sup> uvést povinnost uhradit příslušenství stanovenou uvedeným pravomocným exekučním titulem (např. platebním rozkazem, rozsudkem)



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

Spisová zn.:

Počet listů:

Počet příloh:

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Děčín:

## **PŘÍKAZ K ODPISU NEDOBYTNÉHO NEDOPLATKU - ODPISNÝ DOKLAD**

V souladu s ust. § 158 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozd. předpisů, příkazuji provést odpis z osobního daňového účtu:

**Daňový subjekt:** .....  
(jméno, bydliště, datum narození  
název, sídlo, IČO) .....

**Druh daňového nedoplatku** .....  
(název místního poplatku, čj. rozhodnutí o pokutě)

**VS:** .....

**Nedoplatek za období** .....

**Výše nedoplatku:** ..... **Kč**

**Odůvodnění:**

Např.:

Pohledávka byla bezvýsledně vymáhána exekutorským úřadem. Exekuce byla zastavena pro nemajetnost dlužníka. Pohledávka je nedobytná.

Dle evidence obyvatel dlužník zemřel dne ..... Dědické řízení bylo zastaveno dle .....

**Ing. Hana Hlaváčková**

vedoucí odboru ekonomického .....

**Ing. Jaromír Zajíček, MPA**

tajemník .....

(u odpisu pohledávky vyšší než 10 000 Kč)



**NÁVRH NA ODPIS OSTATNÍ POHLEDÁVKY**

dle čl. 6 odst. 2 Směrnice statutárního města Děčín a Magistrátu města Děčín č. 4-5  
k postupu při správě pohledávek statutárního města Děčín

**Správce ostatní pohledávky/úsek pohledávek:** Odbor/odd. ....

**Ved. správce ostatní pohledávky/ved. úseku pohledávek :** .....

**Označení dlužníka:**

Jméno a příjmení (fyz. osoba) Název (právnícká osoba)	
Bydliště (sídlo) dlužníka (příp. kontaktní adresa)	
Datum narození / IČO	

**Základní údaje o pohledávce: \*)**

Druh pohledávky (variab.symbol)	
Částka Kč	
Splatnost dne	
Datum promlčení	

\*) přiložit např. kopii upomínky, usnesení o zastavení exekuce, usnesení z dědického řízení, příp. jiný doklad prokazující nedobytnost pohledávky

**Důvod odpisu pohledávky: \*\*)**

<input type="checkbox"/>	nedobytnost
<input type="checkbox"/>	neprůkaznost
<input type="checkbox"/>	nepatrnost
<input type="checkbox"/>	promlčení
<input type="checkbox"/>	prekluze
<input type="checkbox"/>	pravomocné rozhodnutí soudu (např. dědické řízení, konkurz)

\*\*) označte důvod odpisu křížkem

**Stručné odůvodnění odpisu pohledávky:**

--

Datum			Podpis
	ved. správce ost. pohledávky/ ved.úseku pohledávek	Z výše uvedených důvodů navrhuji odpis	
	vedoucí OE	Souhlasím s odpisem	
	ved.odd.účetnictví OE	Odepsáno v účetní evidenci	
		Podrozměrová evidence	ANO / NE

XXVI.

LM 14.10.1999

11. zasedání městského zastupitelstva projednalo žádost AVAZ Děčín o placení nájemného, dodávku tepla a TUV v nebytových prostorách Děčín II, Dvořákova 20 a

s c h v a l u j e

přidělení dotace AVAZ Děčín ve výši 30 000,- Kč s tím, že ekonomický odbor předloží návrh na rozpočtovou změnu v rámci projednávání výsledků hospodaření za III. čtvrtletí 1999.

XXVII.

11. zasedání městského zastupitelstva projednalo revokaci usnesení č. XXV ze dne 3.9.1998 a

s c h v a l u j e

- 1/ revokaci usnesení č. XXV ze dne 3.9.1998 v části týkající se předkládací ceny
- 2/ předkládací cenu objektu 2. polské armády 666/6, Děčín I se st.p.č. 2232 k.ú. Děčín ve výši 2 186 300,- Kč + ostatní náklady spojené s převodem nemovitosti

XXVIII.

11. zasedání městského zastupitelstva projednalo návrh na postup při vyměřování sankčního zvýšení místních poplatků a tento

po úpravě s c h v a l u j e.

XXIX.

11. zasedání městského zastupitelstva projednalo návrh na odkoupení RD č.p. 116 L se součástmi a příslušenstvím, zastavěnými plochami st.p.č. 90 a 91 a zahradami p.p.č. 474/1 a 491 v k.ú. Lesná u Děčína, obec Děčín od fyzických osob zapsaných na LV č. 72 pro k.ú. Lesná Kittla Maxe ( 191216/002), bytem Děčín XXXV, Lesná 116, Vachové Ireny ( 535607/293), bytem Lovosice, Jaroslava Ježka 1 a Křišandové Danušky (455224/077), bytem Děčín XXXII, K.H. Borovského 329, každý vlastní podíl 1/3 z celku, za smluvní cenu 550 000,- Kč pro potřeby Lesního úřadu Děčín a tento

s c h v a l u j e s tím, že prodej bude realizován městem dle stanoviska ekonomického odboru důvodové zprávy.

XXX.

11. zasedání městského zastupitelstva projednalo žádosti o prominutí penále za pozdní úhradu nájemného a

n e s c h v a l u j e

1. prominutí penále za pozdní úhradu nájemného za NP Ruská 137/47,

ZM 23.09.2014

## Příloha č. 3

s c h v a l u j e

bezúplatný převod pozemku p.č. 845/18 o výměře 1516 m<sup>2</sup> v k.ú. Prostřední Žleb z vlastnictví p. Evy Adámkové, p. Dity Bendové, p. Milady Hejzlarové, p. Martina Hendla, p. Jana a Hany Kučerových, p. Jana Marguše, Ing. Jiřího a Martiny Roubalových, p. Ivana Vepřeka, p. Tomáše a Markéty Vyhnálkových do vlastnictví města Děčína.

### **Usnesení č. ZM 04 19 06 04**

Zastupitelstvo města projednalo návrh na výkup pozemku v k.ú. Podmokly a

s c h v a l u j e

výkup pozemku p.č. 1720/1 o výměře 177 m<sup>2</sup> v k.ú. Podmokly z vlastnictví Lidového bytového družstva Děčín, Ruská 866/20, Děčín IV, do vlastnictví města Děčína za cenu 3 901,- Kč + ostatní náklady.

### **Usnesení č. ZM 04 19 06 05**

Zastupitelstvo města projednalo přidělení dalších finančních prostředků z povodňového fondu města a

s c h v a l u j e

pro manžele Benešovy, Labské nábřeží 1072/69, Děčín IV navýšení příspěvku max. o 50 tis. Kč a pro pana Libora Vinického, Děčín III navýšení příspěvku maximálně o 114 tis. Kč.

### **Usnesení č. ZM 04 19 06 06**

Zastupitelstvo města projednalo Dodatek č. 3 k Pravidlům pro poskytování finančních prostředků z povodňového fondu města na opravy bytového fondu poškozeného povodněmi v roce 2002 a jeho znění

s c h v a l u j e .

### **Usnesení č. ZM 04 19 06 07**

Zastupitelstvo města projednalo návrh na pojmenování nově vzniklé ulice v katastrálním území Bělá u Děčína, část obce Čechy, Děčín XIX a

r o z h o d l o

o názvu ulice – Na Čechách.

### **Usnesení č. ZM 04 19 06 08**

Zastupitelstvo města projednalo návrh na postup při vyměřování zvýšení místních poplatků a

s c h v a l u j e

postup při vyměřování zvýšení místních poplatků za neplnění poplatkové povinnosti od r. 2004 dle předložené důvodové zprávy.





## Příloha č. 4

ZM 04 19 06 08

Městský úřad Děčín

Materiál do jednání zastupitelstva města dne

23. 09. 2004

Název materiálu:

Návrh na postup při vyměřování zvýšení místních poplatků

Zpracoval:

Ing. Hana Hlaváčková  
odbor ekonomický

Předkladatel:

Ing. Jaromír Zajíček  
tajemník MěÚ

Počet příloh:

2

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh na postup při vyměřování zvýšení místních poplatků  
a

s c h v a l u j e

postup při vyměřování zvýšení místních poplatků za neplnění poplatkové povinnosti od  
r. 2004 dle předložené důvodové zprávy.

## Stanovisko RM:

Rada města projednala návrh na postup při vyměřování zvýšení místních poplatků a usnesením č. RM 0418 14 04 **doporučuje** zastupitelstvu města schválit postup při vyměřování zvýšení poplatků za neplnění poplatkové povinnosti od r. 2004 dle předložené důvodové zprávy.

## Důvodová zpráva:

Novelou zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, došlo s účinností od 1.1.2004 ke změně horní hranice pro vyměření zvýšení místního poplatku. Dle zákonné úpravy do 31.12.2003 bylo možné vyměřený poplatek zvýšit až o 50% z částky nezaplacené včas nebo ve správné výši. S účinností od 1.1.2004 může obec včas nezaplacené poplatky nebo jejich nezaplacenou část zvýšit až na trojnásobek (včetně základní výše poplatku). Z tohoto důvodu předkládá odbor ekonomický návrh na změnu dosavadního postupu pro vyměřování zvýšení místních poplatků.

Na základě schváleného postupu bude vydán příkaz vedoucí odboru ekonomického, dle něhož bude správce poplatku (u vyměřování zvýšení poplatků vždy OE) postupovat při vyměřování zvýšení místních poplatků. Vydání tohoto interního pokynu je vyžadováno odvolacím orgánem např. při posuzování zákonnosti vydaných platebních výměrů na zvýšení poplatků.

Pro vyměřování zvýšení místních poplatků (s výjimkou místního poplatku za provoz systému nakládání s komunálním odpadem) byl MZ č. XXVIII dne 14.10.1999 schválen následující postup:

- při prodlení do 30 dnů včetně 10 %
- při prodlení nad 30 dnů 50 %.

Zvýšení do 50,- Kč včetně se nevyměřuje. (usn. MZ viz příloha č. 1)

Pro vyměřování zvýšení místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „poplatek za komunální odpad“), který byl zaveden obecně závaznou vyhláškou od 1.1.2002, schválila RM usn. č. RM 0307 003 dne 25.2.2003 následující postup:

### 1. Vyměření zvýšení poplatku za rok 2002

- a) Zvýšení poplatku za rok 2002 se nevyměří, byl-li poplatek uhrazen nejpozději do 31. března 2003.
- b) Při zaplacení poplatku za r. 2002 po 31. březnu 2003 bude zvýšení poplatku vyměřeno ve výši 50% z částky včas nezaplacené.
- c) Zvýšení poplatku se nevyměří, jestliže jeho výše činí 50,- Kč a méně za jednoho poplatníka a kalendářní rok.

### 2. Vyměření zvýšení poplatku od roku 2003

- a) Zvýšení poplatku se nevyměří, byl-li poplatek uhrazen nejpozději do konce měsíce příslušného čtvrtletí, v němž poplatková povinnost vznikla.
- b) Při zaplacení po lhůtě uvedené v bodě 2.a) se zvýšení poplatku vyměří ve výši 50 % z částky včas nezaplacené.
- d) Zvýšení poplatku se nevyměří, jestliže jeho výše činí 50,- Kč a méně za jednoho poplatníka a kalendářní rok.

V souladu s tímto usnesením (viz příloha č. 2) je také vydán Pokyn vedoucí EO č. 1/2003.

Lze konstatovat, že přestože poplatníci často protestují proti výši zvýšení místního poplatku, výše uvedený postup se v praxi osvědčil.



Pro informaci uvádíme základní údaje o jednotlivých místních poplatcích:

Místní poplatek:	Nedoplatek Kč k 31.12.2003	Počet dlužníků k 31.12.2003	Vydané PV na zvýšení poplatku	
			v r. 2003	1.pol.2004
za komunální odpad	5 207 186,--	8 632 <sup>x)</sup>	1166	1732
ze psů	243 971,--	250	389	154
za užívání veřej.prostranství	117 284,--	9	23	13
za provozovaný VHP	698 816,--	9	12	10
ze vstupného	9 175,--	8	10	8
za rekreační pobyt	97 921,--	5	8	8
z ubytovací kapacity	22 954,--	7	9	12

x) počet zástupců domácností, resp. nemovitostí dle ohlášení, počet poplatníků s nedoplatky bude několikanásobně vyšší (program neumožňuje vyčíslení)

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že administrativně náročná je zejména správa poplatku za komunální odpad a poplatku ze psů. Přitom roční výše poplatkové povinnosti za jednoho poplatníka u poplatku ze psů a poplatku za komunální odpad dosahuje 200,- až 1 000,- Kč, zatímco např. u poplatku za provozovaný VHP činila v r. 2003 od 40 tis. Kč do cca 1,7 mil. Kč. Z tohoto důvodu doporučuje odbor ekonomický rozdílný přístup při vyměřování zvýšení jednotlivých druhů místních poplatků. Současně doporučuje využít horní hranici zákonného zvýšení pouze v případech tzv. chronických neplátců. V případě čtenějšího vyměřování zvýšení poplatku na horní hranici by došlo zejména k nárůstu nedobytných nedoplatků a k nárůstu počtu žádostí o prominutí zvýšení poplatku, resp. žádosti o posečkání (splátky) poplatku. Zejména u poplatku za komunální odpad by se tak zvýšila již nyní rozsáhlá administrativa. Využití horní hranice zvýšení není doporučováno ani odvolacím orgánem.

**Pro vyměřování zvýšení místních poplatků za období od r. 2004 navrhujeme následující postup:**

**1. u poplatku ze psů a za komunální odpad**

- a) je-li nedoplatek zaplacen do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci splatnosti nebude zvýšení poplatku vyměřeno
- b) je-li nedoplatek uhrazen po lhůtě uvedené v bodě a) nebo nebyl-li uhrazen, bude vyměřeno zvýšení poplatku ve výši 50 %

**2. u ostatních místních poplatků**

- a) při prodlení do 30 dnů včetně ode dne splatnosti bude vyměřeno zvýšení poplatku ve výši 10 %
- b) při prodlení nad 30 dnů ode dne splatnosti bude vyměřeno zvýšení poplatku ve výši 50%

Zvýšení místních poplatků se nevyměří, nepřesáhne-li u jednoho poplatku za kalendářní rok 100,- Kč (obdoba penalizace dle § 63 zákona o správě daní a poplatků).

V případech, kdy poplatník osobně prokazatelně přebírá písemnosti a opětovně porušuje platební kázeň zvýší odbor ekonomický poplatek nebo jeho nezaplacenou část až na trojnásobek.

OE doporučuje ZM schválit výše uvedený postup pro vyměřování zvýšení místních poplatků za neplnění poplatkové povinnosti od r. 2004 s tím, že při vyměřování zvýšení místních poplatků a neplnění poplatkové povinnosti do konce r. 2003 bude postupováno dle dosavadních usnesení RM a MZ.



MŽ 14.10.1999

## PŘÍLOHA č. 1

106 040,- Kč + ostatní náklady".

### XXVI.

11. zasedání městského zastupitelstva projednalo žádost AVAZ Děčín o placení nájemného, dodávku tepla a TUV v nebytových prostorách Děčín II, Dvořákova 20 a

s c h v a l u j e

přidělení dotace AVAZ Děčín ve výši 30 000,- Kč s tím, že ekonomický odbor předloží návrh na rozpočtovou změnu v rámci projednávání výsledků hospodaření za III. čtvrtletí 1999.

### XXVII.

11. zasedání městského zastupitelstva projednalo revokaci usnesení č. XXV ze dne 3.9.1998 a

s c h v a l u j e

- 1/ revokaci usnesení č. XXV ze dne 3.9.1998 v části týkající se předkládací ceny
- 2/ předkládací cenu objektu 2. polské armády 666/6, Děčín I se st.p.č. 2232 k.ú. Děčín ve výši 2 186 300,- Kč + ostatní náklady spojené s převodem nemovitosti

### XXVIII.

11. zasedání městského zastupitelstva projednalo návrh na postup při vyměřování sankčního zvýšení místních poplatků a tento

po úpravě s c h v a l u j e.

### XXIX.

11. zasedání městského zastupitelstva projednalo návrh na odkoupení RD č.p. 116 L se součástmi a příslušenstvím, zastavěnými plochami st.p.č. 90 a 91 a zahradami p.p.č. 474/1 a 491 v k.ú. Lesná u Děčína, obec Děčín od fyzických osob zapsaných na LV č. 72 pro k.ú. Lesná Kittla Maxe ( 191216/002), bytem Děčín XXXV, Lesná 116, Vachové Ireny ( 535607/293), bytem Lovosice, Jaroslava Ježka 1 a Křišandové Danušky (455224/077), bytem Děčín XXXII, K.H. Borovského 329, každý vlastní podíl 1/3 z celku, za smluvní cenu 550 000,- Kč pro potřeby Lesního úřadu Děčín a tento

s c h v a l u j e s tím, že prodej bude realizován městem dle stanoviska ekonomického odboru důvodové zprávy.

### XXX.

11. zasedání městského zastupitelstva projednalo žádosti o prominutí penále za pozdní úhradu nájemného a

n e s c h v a l u j e

1. prominutí penále za pozdní úhradu nájemného za NP Ruská 137/47,

Město Děčín

**USNESENÍ**  
ze 7. schůze rady města konané dne 25. února 2003

**Usnesení č. RM 0307 001**

Rada města projednala kontrolu plnění usnesení RM a

**b e r e n a v ě d o m í**

usnesení č. 9/02 z 26.11. 02

usnesení č. 1162/1/02

usnesení č. 1162/3/02

usnesení č. 1355/02

vedoucí odboru majetkového - **vyřadit z další kontroly**  
předsedkyně ústřední inventarizační komise - **vyřadit z další kontroly**  
předsedkyně dílčí inventarizační komise - **vyřadit z další kontroly**  
vedoucí odboru majetkového - **další kontrola 03/03.**

**Usnesení č. RM 0307 002**

Rada města projednala návrh Obecně závazné vyhlášky města Děčín o osvobození od daně z nemovitostí na území města Děčín nemovitostí dotčených živelní pohromou a tuto

**n e d o p o r u č u j e**

zastupitelstvu města vydat.

**Usnesení č. RM 0307 003**

Rada města projednala návrh na postup při vyměřování sankčního zvýšení poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a

**s c h v a l u j e**

postup dle bodu a) a b) důvodové zprávy.

**Usnesení č. RM 0307 004**

Rada města projednala přehled pohledávek prominutých resp. odepsaných ekonomickým odborem MěÚ za IV. čtvrtletí 2002 v souladu se Směrnicí MěÚ č. 2/2000 ze dne 7.12.2000 a tento

**b e r e n a v ě d o m í.**