

Průvodka materiálu do jednání zastupitelstva

Jednání: 7. - 12.11.2020 Číslo materiálu: ZM 20 07 04 05

Název materiálu: Dotační programy statutárního města Děčín na rok 2021

Přílohy v plném znění

Materiál: Dotacni_programy_ZM_J_Houska.docx

Komentář: _____

Příloha: Dotační program 2021_sport.pdf

Komentář: _____

Příloha: Dotační program kultura 2021_T.pdf

Komentář: _____

Příloha: Dotační program OSV 2021_2.pdf

Komentář: _____

Přílohy v anonymizovaném znění

Materiál: Dotacni_programy_ZM_J_Houska.docx

Komentář: _____

Příloha: Dotační program 2021_sport.pdf

Komentář: _____

Příloha: Dotační program kultura 2021_T.pdf

Komentář: _____

Příloha: Dotační program OSV 2021_2.pdf

Komentář: _____

Předložení materiálu do jednání zastupitelstva

Zpracoval a předkládá: Houška Jakub

V Děčíně, dne: 11.11.2020

Podpis:  Jakub Houška

Správa osobních údajů

V Děčíně, dne: 11.11.2020

Podpis:  Blanka Řešátková

MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA DĚČÍN	
Zpracovatel:	Předkladatel: Jakub Houška
Název:	Dotační programy statutárního města Děčín na rok 2021

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh Dotačních programů statutárního města Děčín na rok 2021 a

s c h v a l u j e

dotační programy pro předkládání žádostí o dotaci v rámci programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2021, „Podpora aktivit v oblasti sportu“ v roce 2021 a programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ v roce 2021.

Důvodová zpráva:

Předkládaný návrh Dotačních programů pro rok 2021:

- „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2021,
- „Podpora aktivit v oblasti sportu“ v roce 2021,
- „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ v roce 2021.

Komise kulturní podrobně projednávala přípravu dotačního programu „**Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2021**, který byl schválen na zasedání komise dne 21.09.2020. Cílem aktualizace je možnost objektivního posouzení jednotlivých žádostí, vlastní přínos kulturních aktivit pro obyvatele města Děčín, řešení volného času v oblasti kultury a společenského života, zviditelnění města Děčín pro okolní region, reprezentace města Děčín, propojení kulturních aktivit v návaznosti na rozvoj cestovního ruchu. Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2021 je 1.200.000,00 Kč (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem statutárního města Děčín na rok 2021).

V rámci přípravy dotačního programu „**Podpora aktivit v oblasti sportu“ v roce 2021** prohloubili členové sportovní komise nové formy kritérií pro rozdělování finančních prostředků na oblast sportu a volnočasových aktivit se zaměřením na sport. U podpory pohybových aktivit v oblasti sportu byl rozšířen bod 1.3. Typ účelových dotací v oblasti sportu a volnočasových aktivit o bod V. Taneční spolky a skupiny. Sportovní komise po dohodě s komisí kulturní vytvořila tento typ dotace s možností žádostí na činnost spolku. K žádosti byly vytvořeny aktualizované dodatkové tabulky o počtu členské základny, které jsou základem propočtu příslušného koeficientu, který je pro všechny žadatele na činnost s dětmi a mládeží stejný (je přílohou programu). Využití propočtu tabulek s členskou základnou u projektu na činnost se osvědčilo u dotací pro letošní rok, což ocenily jednotlivé sportovní kluby, které již dopředu věděly, o jakou částku na činnost mohou žádat.

V návaznosti na vyhlášení dotačního programu budou opět jednotlivé spolky registrovat svou členskou základnu pro rok 2021 přes stránky webu **decinsportuje.cz**. Registrace spolků na webu decinsportuje.cz je pro žadatele povinná. Uvedené webové stránky s přehledy aktivit a nabídek sportovních klubů a spolků se setkaly s velkým ohlasem a to nejen u děčínských klubů a sportovní veřejnosti, ale zájem o tento projekt je i z jiných měst.

Statutární město Děčín má zájem o rozvoj sportovních aktivit ve městě Děčín, o zapojení dětí a mládeže v rámci volnočasových aktivit a podporuje vytváření dalších možností trávení volného času ve městě a okolí s cílem zvýšit jejich dostupnost a kvalitu. Zároveň je kladen důraz na podporu pořádání a iniciaci sportovních akcí pro veřejnost s cílem propagace sportu, rekreační činnosti ve městě Děčín, propagace města Děčín navenek a tyto aktivity efektivně využít jako nástroj rozvoje cestovního ruchu. Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotace v oblasti sportu pro rok 2021 je ve stejné výši, jako v roce 2020 a to 15.000.000,00 Kč (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem statutárního města Děčín na rok 2021).

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví předkládá radě města návrh dotačního programu „**Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny**“ v roce 2021. Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotační program pro rok 2021 je 4.500.000,00 Kč. Jedná se o nárok odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Finální výše finančních prostředků bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2021. V roce 2020 bylo na dotace OSV schváleno 4.800.000,00 Kč. Tyto prostředky nebyly ale rozděleny v plné výši, do rezervy města byly převedeny 2.000.000,00 Kč. Jednotlivé dotační programy obsahují podmínky přijímání žádostí, náležitosti projektu, proces posuzování žádostí, uzavření smlouvy a závěrečnou zprávu včetně vyúčtování dotace.

Termín vyhlášení dotačních programů je stanoven na 13.11.2020 (po schválení v zastupitelstvu města). Lhůta pro předkládání žádosti je stanovena od 13.12.2020 do 04.01.2021. Předpokládaná alokace finančních prostředků je uvedena u jednotlivých dotačních titulů, finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem na rok 2021.

Dotační programy jsou zpracovány v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyjádření:

--	--	--	--

Vysvětlivky:

**Statutární město Děčín
Odbor školství a kultury**

Dotační program

„Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2021

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti kultury“ v roce 2021 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM..... ze dne.....2020.

Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města Děčína.

1. Účel dotace a důvody podpory stanoveného účelu

- 1.1. Poskytnutí dotace je v souladu se strategickým dokumentem statutárního města Děčín tj. Strategický plán rozvoje města Děčín 2021-2027.
- 1.2. Dotace se poskytují k podpoře realizace projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky kulturních akcí v Děčíně, podpora subjektů zajišťujících kulturní aktivity, zájmovou uměleckou činnost a reprezentaci města v oblasti kultury.
- 1.3. Typy účelových dotací v oblasti kultury a volnočasových aktivit:
 - a) estetická výchova dětí a mládeže
 - b) kulturní akce regionálního i nadregionálního významu
 - c) zájmová umělecká činnost
 - d) podpora profesionálních kulturních aktivit
 - e) podpora uměleckých řemesel a lidových tradic
 - f) výstavy a prezentační akce
 - g) podpora vydavatelské činnosti a propagace města
 - h) ostatní.

2. Okruh způsobilých žadatelů

- 2.1. Žadatelé jsou fyzické a právnické osoby, které působí v oblasti kulturních a volnočasových aktivit.

3. Předpokládaná alokace finančních prostředků na podporu stanoveného účelu

- 3.1. Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2021 je 1 200 000 Kč (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2021).
- 3.2. Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku: 100 000 Kč.

4. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

- 4.1. Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčín www.mmdecin.cz. Před tím, než tuto žádost elektronicky odešle, rovněž jí vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby.
- 4.2. Termín vyhlášení dotačního programu: **13. listopadu 2020.**
- 4.3. Počátek lhůty pro podání žádostí: od **13. prosince 2020** (dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).
- 4.4. Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: do **4. ledna 2021.**
- 4.5. Vytisknutá žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v termínu **od 13. prosince 2020 do 4. ledna 2021 odboru školství a kultury**. V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hodin posledního dne pro podání.
- 4.6. Způsob předkládání žádostí:
 - a) zalepená obálka označena: DOTACE OSK NEOTVÍRAT s uvedením typu žádosti, obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)
 - b) originál žádosti musí být podepsán oprávněnou osobou (statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem)
 - c) žádost bude obsahovat požadované přílohy v jednom vyhotovení.
- 4.7. Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta s.p., podatelna magistrátu). Žádost musí být doručena poštou na adresu:

**Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV**

nebo prostřednictvím podatelny magistrátu.

- 4.8. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti, nebudou posuzovány.

5. Formulář žádosti

- 5.1. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách www.mmdecin.cz.
- 5.2. Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů. Každý projekt, na který je žádáno musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

6. Náležitosti projektu

- 6.1. Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení.
- 6.2. Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:
 - a) název projektu (stručný a výstižný)
 - b) anotace - stručně popsany účel
 - c) cíl projektu (kvantifikace měřitelných cílů, popis současného stavu, vstupní informace)

- d) cílová skupina - vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu
- e) místo realizace projektu,
- f) časový plán předpokládané realizace projektu
- g) požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
- h) souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

6.3. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

7. Povinné přílohy žádosti

- 7.1. u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady, z nichž právní subjektivitu žadatele vyplývá (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v prosté kopii;
- 7.2. doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele v žádosti o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii;
- 7.3. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v prosté kopii;
- 7.4. žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčín nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím a založeným obchodním společnostem, tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.

8. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

- 8.1. Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem školství a kultury, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčín.
- 8.2. Kritéria posuzování formálních náležitostí:
 - a) dodržení termínu a času podání žádosti
 - b) žádost byla podána na předepsaných formulářích - elektronicky
 - c) písemná žádost (jde o vytištěnou podobu elektronické žádosti) je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem)
 - d) v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
 - e) žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti
 - f) bezdlužnost žadatele a jeho statutárních zástupců.
- 8.3. V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů od termínu uzávěrky pro přijímání žádostí. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.
- 8.4. Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou hodnoceny (kulturní komisí, radou města či zastupitelstvem) na základě následujících obecných kritérií:

Obecná kritéria

1. Počet akcí žadatelů (celoroční činnost, nárazové akce).
2. Celkový rozsah plánovaných akcí a dopad na cílovou skupinu obyvatel (snaha rozložit finanční podporu v co nejširším spektru) včetně propagace města.
3. Možnosti financování žadatele z jiných zdrojů. Žádost bude posuzována i s ohledem na žádosti žadatele u jiné komise (sociální, sportovní) na činnost související.
4. Přínos pro život ve městě (přednostně uspokojit žádosti místních sdružení).
5. Zaměření na kulturní a společenský život (různé projevy kulturní činnosti a preventivní působení jednotlivých aktivit především v oblasti dětí a mládeže).
6. Respektování tradic města (tradičně se opakující akce).

8.5. O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2021, v předpokládaném termínu přibližně v dubnu 2021.

8.6. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva města budou zveřejněny výsledky dotačního řízení na webových stránkách města. Úspěšní žadatelé o dotaci budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech právní nárok.

9. Uzavření smlouvy

9.1. Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci.

9.2. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

10. Uzavření smlouvy

10.1. Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace.

10.2. Z poskytnuté dotace nelze hradit především:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč),
- b) pohoštění a dary (náklady na reprezentaci),
- c) odměny, mzdy a platy za výkon funkce v orgánech žadatele,
- d) osobní náklady zaměstnanců, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu vč. penzijního připojištění, životního pojištění apod.,
- e) pojištění osob a majetku,

- f) splátky finančních závazků (úvěry, půjčky a jejich příslušenství, leasing apod.),
- g) smluvní pokuty a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek,
- h) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb.,
- i) poskytnutí dotace jinému subjektu,
- j) výzkum a vývoj,
- k) provedení účetního auditu,
- l) výdaj svým charakterem nesouvisí s kulturní činností, nýbrž s financováním.

11. Vyúčtování dotace

- 11.1. Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 30 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.
- 11.2. Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace.
- 11.3. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce.
- 11.4. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny ve stanoveném termínu.
- 11.5. Náležitosti požadovaných účetních dokladů:
 - a) veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony, výpisy z účtu atd.) musí být vystaveny výhradně na příjemce dotace
 - b) předkládaní se kopie dokladů zařazených v účetnictví, kopie musí být čitelné
 - c) u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina zúčastněných osob včetně všech jejich podpisů
 - d) cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
 - e) veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a částkou v Kč.
 - f) povinnost propagace poskytovatele dotace.
- 11.6. Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:
 - a) smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
 - b) mzdový list nebo výplatní páska
 - c) doklad o úhradě mzdy.
- 11.7. Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:
 - a) identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu)
 - b) jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
 - c) výši dotace

- d) celkovou částku vynaložených prostředků
- e) průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- f) zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- g) místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- h) jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace
- i) fotodokumentace.

12. Další ujednání

- 12.1. Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru školství a kultury.
- 12.2. Konzultační místo:
Magistrát města Děčín
odbor školství a kultury
28. října 1155/2
405 02 Děčín I
- 12.3. Kontaktní osoba vyhlášovatele:
Ing. Lucie Uhrecká
tel. 412 591 109
e-mail: lucie.uhrecka@mmdecin.cz

**Statutární město Děčín
Odbor školství a kultury**

Dotační program

„Podpora aktivit v oblasti sportu“ v roce 2021

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti sportu“ v roce 2021 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM ze dne 2020.

Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města Děčín.

1. Účel dotace a důvody podpory stanoveného účelu

- 1.1 Poskytnutí dotace je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. Plán rozvoje sportu města Děčín 2018 – 2028 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2020 – 2027.
- 1.2 Dotace se poskytují k podpoře realizace projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky dlouhodobé činnosti s dětmi a mládeží, sportovních a volnočasových akcí občanů statutárního města Děčín, podporu aktivně působících subjektů zajišťujících sportovní a volnočasové aktivity, nadstandardní reprezentaci města v oblasti sportu.
- 1.3 Typy účelových dotací v oblasti sportu a volnočasových aktivit:
 - I. Dlouhodobá systematická činnost s dětmi a mládeží ve věku do 21 let
 - II. Mimořádná reprezentace města: Akce sportovního kalendáře – podpora pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru
 - III. Mediálně a divácky atraktivní sporty
 - IV. Volnočasové aktivity – zájmová sportovní činnost
 - V. Taneční spolky a skupiny

2. Okruh způsobilých žadatelů

- 2.1. Žadatelé jsou fyzické a právnické osoby, které působí v oblasti sportovních a volnočasových aktivit.

3. Předpokládaná alokace finančních prostředků na podporu stanoveného účelu

- 3.1. Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotace v oblasti sportu pro rok 2021 je 15.000.000,00 Kč (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2021).
- 3.2. Maximální výše dotace u spolků v každém jednotlivém případě činí 70 % z celkově uznatelných nákladů projektu.
- 3.3. Maximální výše dotace u obchodních korporací (s.r.o., a.s. apod.) a u fyzických osob podnikajících je 70 % z celkově uznatelných nákladů projektu.
- 3.4. Předpokládaná alokace finančních prostředků do jednotlivých typů účelových dotací:
 - I. Dlouhodobá systematická činnost s dětmi a mládeží ve věku do 21 let (40–55%)
 - II. Mimořádná reprezentace města; Akce sportovního kalendáře – podpora pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru (12–20%)
 - III. Mediálně a divácky atraktivní sporty (30–35%)

- IV. Volnočasové aktivity – zájmová sportovní činnost (2–4%)
- V. Taneční skupiny a spolky (1-4 %)

4. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

- 4.1. **Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčín www.mmdecin.cz.** Před tím, než tuto žádost elektronicky odešle, rovněž jí vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby.
- 4.2. **Termín vyhlášení dotačního programu: 13. listopadu 2020.**
- 4.3. **Počátek lhůty pro podání žádosti: od 13. prosince 2020** (dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).
- 4.4. Vytištěná žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v termínu **od 13. prosince 2020 do 04. ledna 2021 odboru školství a kultury**. V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hodin.
- 4.5. **Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: do 04. ledna 2021.**
- 4.6. **Způsob předkládání žádosti:**
 - a) zalepená obálka označena: DOTACE OSK NEOTVÍRAT s uvedením typu žádosti, obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa),
 - b) originál žádosti musí být podepsán oprávněnou osobou (statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem),
 - c) žádost bude obsahovat požadované přílohy v jednom vyhotovení.
- 4.7. Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta a.s., podatelna magistrátu). Žádost musí být doručena poštou na adresu:

**Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV**

nebo prostřednictvím podatelny magistrátu

- 4.8. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti, nebudou posuzovány.

5. Formulář žádosti

- 5.1. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách www.mmdecin.cz.
- 5.2. Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů. Každý projekt, na který je žádáno musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

6. Náležitosti projektu

- 6.1. Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení.
- 6.2. Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:
 - a) Název projektu (stručný a výstižný),
 - b) Anotace – stručně popsany účel,
 - c) Cíl projektu (popis současného stavu, vstupní informace).
- 6.3. Cílová skupina – vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu
 - a) Místo realizace projektu,
 - b) Časový plán předpokládané realizace projektu,

- c) Požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
- d) Souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu e zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

6.4. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

7. Povinné přílohy žádosti

- 7.1. U právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (výpis z obchodního rejstříku, nebo výpis z registru ekonomických subjektů, nebo další doklady, z nichž právní subjektivita žadatele vyplývá (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v prosté kopii.
 - 7.2. Doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii.
 - 7.3. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v prosté kopii.
 - 7.4. Údaje o členské základně nezbytné pro věcné hodnocení (tabulka je přílohou žádosti):
 - a) žadatel dotace I. Dlouhodobá systematická činnost s dětmi a mládeží ve věku do 21 let a V. Taneční skupiny a spolky vyplní v tabulce členské základny počet všech členů registrovaných spolkem (žadatelem) dle stanovených věkových a výkonnostních kategorií ke dni 01.11.2020.
 - b) tabulku o členské základně nevyplňují žadatelé o dotaci:
 - II. Mimořádná reprezentace města, Akce sportovního kalendáře – podpora pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru
 - III. Mediálně a divácky atraktivní sporty
 - IV. Volnočasové aktivity – zájmová sportovní činnost
- 7.5. U žádosti I. Dlouhodobá systematická činnost s dětmi a mládeží do 21 let a V. Taneční skupiny a spolky bude dále doloženo:
- a) informace o počtu trenéru včetně jejich kvalifikace – žadatel vyplní skutečnost do tabulky členské základny v příloze žádosti, (limit trenérů)
 - b) u kolektivních sportů vyplní žadatel počet týmů/skupin a úroveň jejich soutěží,
 - c) celkový roční rozpočet spolku.

8. Povinnosti žadatele vůči webovým stránkám

- 8.1. Žadatel (1.3.I., 1.3.III., 1.3.IV., 1.3.V.) je dále povinen zadat informace o svém spolku, činnosti, členské základně na webových stránkách www.decinsportuje.cz.
Žadatel 1.3.II. - Akce sportovního kalendáře je povinen zadat informace o události do sportovního kalendáře na www.decinsportuje.cz.

9. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

- 9.1. Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem školství a kultury, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčín.
- 9.2. Kritéria posuzování formálních náležitostí:

- a) dodržení termínu a času podání žádosti,
 - b) žádost byla podána na předepsaných formulářích – elektronicky,
 - c) písemná žádost (jde o vytištěnou podobu elektronické žádosti) je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem),
 - d) v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje,
 - e) žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedených v žádosti,
 - f) bezdlužnost žadatele a jeho statutárních zástupců.
- 9.3. V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů od termínu uzávěrky pro přijímání žádostí. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.
- 9.4. Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou hodnoceny (sportovní komisí, radou města či zastupitelstvem) na základě parametrů, které vycházejí ze schváleného Plánu rozvoje sportu města Děčín 2018 - 2028 dle typu účelové dotace.
- 9.5. Žadatel zadal informace na webové stránky www.decinsportuje.cz. Žadatel (1.3.l.) dodal relevantní informace o členské základně.
- 9.6. Typy účelových dotací v oblasti sportu a volnočasových aktivit:

I. Dlouhodobá systematická činnost s dětmi a mládeží ve věku do 21 let

Kritériem pro věcné hodnocení je především aktivita dětí a mládeže, dle stanovených věkových kategorií, počet a kvalifikace trenérů – dle zápisu v tabulce členské základny.

- a) Žadatel zapíše členskou základnu dětí a mládeže do 21 let (z toho Prokazatelně registrovanou příslušným svazem u dalších typů spolků potvrzení centrálním, regionálním spolkem, u místních spolků adresný seznam členů)
- b) Splňuje účast členů či družstev jednotlivých kategorií na sportovních akcích (mistrovská utkání, závody, sportovní turnaje).
- c) Výše dotace v předchozích letech
- d) Možnost získání dotací od státu, kraje, svazů, federací a výborů.
- e) Účast v soutěžích je povinná a garantovaná svazem.

II. Mimořádná reprezentace města: Akce sportovního kalendáře – pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru

- a) Akce se uskuteční na území města Děčín, jde o akci mezinárodní, celorepublikové, krajské, nebo městské
- b) Jedná se o krátkodobou akci, časově omezenou, na základě hodnocení Sportovní úrovně a zaměření, počtu zúčastněných.
- c) Akce zajišťuje kritérium divácké a mediální přínosnosti, tradice a reprezentace města.
- d) Podpora spolků, sportovců, jednotlivců při reprezentaci města na republikových a mezinárodních úrovních typu Mistrovství ČR, Evropy, světa, Olympijských her, Olympijských her mládeže, Mistrovství Evropy juniorů, mezinárodních a mezistátních utkáních, evropské soutěže a další.
- e) Jedná se především o doplnění podpory dlouhodobé systematické činnosti se sportovně nadanými dětmi a mládeží do 21 let.

- f) Týká se podpory jednotlivců, družstev, týmů či kolektivů, kteří získají právo reprezentovat na výše uvedených akcích.

III. Mediálně a divácky atraktivní sporty

- a) Příjemci dotace budou výlučně právnické osoby.
- b) Mají sídlo na území města Děčín.
- c) Zajišťují prostupnost mládežnických kategorií v posloupnosti přípravky, žáci, dorost, dospělí.
- d) Jedná se o mediálně a divácky atraktivní sport reprezentující město v oblasti sportu.

IV. Volnočasové aktivity – zájmová sportovní činnost

- a) Týká se volnočasové a sportovní činnosti skupin dětí a mládeže do 21 let, které nejsou registrovány ve sportovních klubech či svazech.
- b) Netýká se volnočasových aktivit, které jsou zajišťovány prostřednictvím DDM.

V. Taneční spolky a skupiny

- a) **Týká se volnočasové a pohybové aktivity tanečních skupin dětí a mládeže do 21 let.**
- b) **Netýká se volnočasových aktivit, které jsou zajišťovány prostřednictvím DDM.**

9.7. O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2021, v předpokládaném termínu přibližně do dubna 2021.

9.8. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva města budou zveřejněny výsledky dotačního řízení na webových stránkách města. Úspěšní žadatelé o dotaci budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech právní nárok

10. Uzavření smlouvy

10.1. Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci.

10.2. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

11. Nezpůsobilé výdaje projektu

11.1. Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace.

11.2. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- a) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč,
- b) pohoštění a dary,
- c) odměny za výkon funkce v orgánech žadatele,
- d) náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy,
- e) splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.),
- f) leasingové splátky,
- g) odpisy majetku,
- h) pojištění osob a majetku,
- i) výzkum a vývoj,
- j) provedení účetního auditu,
- k) nenárokové složky mzdy,
- l) psychologické pohovory pracovníků,
- m) pokuty a sankce,
- n) úroky a poplatky z prodlení,
- o) úhrady soudních poplatků,
- p) ztráty z devizových kurzů,
- q) cla.

12. Vyúčtování dotace

12.1. Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 30 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

12.2. Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace.

12.3. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce.

12.4. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny.

12.5. Náležitosti účetních dokladů:

- a) veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou,
- b) kopie musí být čitelné,
- c) cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu,
- d) povinnost propagace poskytovatele dotace.

12.6. Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- a) veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a částkou v Kč,
- b) smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti,
- c) mzdový list nebo výplatní páska,

d) informace o způsobu zasílání mzdy (bankovním převodem, hotově atd.).

12.7. Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:

- a) identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu),
- b) jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt,
- c) výši dotace,
- d) celkovou částku vynaložených prostředků,
- e) průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje,
- f) zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu,
- g) místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy,
- h) jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace,
- i) fotodokumentace.

13. Další ujednání

13.1. Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru školství a kultury.

13.2. Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor školství a kultury
28. října 1155/2
405 02 Děčín I

13.3. Kontaktní osoba vyhlášovatele:

Soňa Kapicová
tel.: 412 591 113
e-mail: sona.kapicova@mmdecin.cz

Příloha k žádosti sportovních klubů na činnost dětí a mládeže

Rozdělení členské základny do jednotlivých kategorií:

- 1) Členská základna dětí a mládež **do 5 let věku včetně** (roč. narození 2016 a mladší) **trénující alespoň 1 x týdně.**
- 2) Členská základna dětí a mládeže ve věku **6 – 21 let** (roč. narození 2000 – 2015) **trénující alespoň 1 x týdně.**
- 3) Členská základna dětí a mládeže ve věku **6 – 21 let** (roč. narození 2000 – 2015) **trénující alespoň 3x týdně, ale nemají oficiální soutěže** (pouze turnaje, přátelské zápasy, závody atd)
- 4) Členská základna dětí a mládeže ve věku **6 – 21 let** (roč. narození 2000 – 2015) **trénující alespoň 2 x týdně a zároveň účastníci se alespoň 4 oficiálních soutěží za rok**, z toho:
 - a. Členská základna dětí a mládeže ve věku **6 – 10 let** (roč. narození 2011 – 2015)
 - b. Členská základna dětí a mládeže ve věku **11 – 16 let** (roč. narození 2005 – 2010)
 - c. Členská základna dětí a mládeže ve věku **17 – 21 let** (roč. narození 2000 – 2004)
- 5) Členská základna dětí a mládeže ve věku **6 – 21 let** (roč. narození 1998 – 2015) **trénující alespoň 3 x týdně a zároveň účastníci se alespoň 12ti oficiálních soutěží za rok**, z toho:
 - a. Členská základna dětí a mládeže ve věku **6 – 10 let** (roč. narození 2011– 2015)
 - b. Členská základna dětí a mládeže ve věku **11 – 16 let** (roč. narození 2005 – 2010)
 - c. Členská základna dětí a mládeže ve věku **17 – 21 let** (roč. narození 2000 – 2004)
- 6) Kvalifikovanost trenérů
 - a. Licencovaný **trenér A** 15b (nejvyšší vzdělání)
 - b. Licencovaný **trenér B** 10b (jakékoliv další než nejnižší)
 - c. Licencovaný **trenér C** 5b (nejnižší vzdělání)

Bodový systém:

A	Počet členů žadatele kategorie 1	1 bod
B	Počet členů žadatele kategorie 2	2 bod
C	Počet členů žadatele kategorie 3	3 bod
D	Počet členů žadatele kategorie 4a	4 bod
E	Počet členů žadatele kategorie 4b	6 bod
F	Počet členů žadatele kategorie 4c	2 bod
G	Počet členů žadatele kategorie 5a	6 bod
H	Počet členů žadatele kategorie 5b	8 bod
CH	Počet členů žadatele kategorie 5c	3 bod
I	Počet kvalifikovaných trenérů 6a	15 bod
J	Počet kvalifikovaných trenérů 6b	10 bod
K	Počet kvalifikovaných trenérů 6c	5 bod

Statutární město Děčín

**ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ
Magistrátu města Děčín**

Dotační program

„Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ v roce 2021

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva města Děčín č.ze dnedle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost na území města Děčína.

1. Typy finanční podpory (dotace)

1) Typ dotace A: **Dotace na podporu poskytovatelů sociálních služeb**

Registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, obsažené v § 32–70.

2) Typ dotace B: **Dotace na podporu ostatních organizací v sociální oblasti**

Aktivity zaměřené na činnosti přispívající k prevenci sociálního vyloučení a k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením.

2. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutí podpory je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. 4. komunitním plánem sociálních služeb města Děčín 2020–2023 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2020 - 2027. Podpora je směřována k zajištění pomoci při řešení nepříznivých sociálních situací prostřednictvím potřebných sociálních služeb a aktivit v sociální oblasti poskytovaným obyvatelům města Děčína a blízkého okolí. Dále jde o podporu sladování pracovního a rodinného života.

3. Okruh způsobilých žadatelů

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy, jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;

- osoby samostatně výdělečně činné.

4. Forma dotace, předpokládaná výše alokace, stanovení účelu použití prostředků a maximální výše dotace

Neinvestiční dotace na financování nezbytných nákladů přímo souvisejících s poskytováním sociálních služeb nebo činnostmi přispívajícími k prevenci sociálního vyloučení a k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením a aktivit zaměřených na podporu rodiny.

V případě dotace typu A (Dotace na podporu poskytovatelů sociálních služeb) mohou být podpořeny registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrží Pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb. V tomto případě bude finanční podpora z rozpočtu statutárního města Děčín poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb a bude přistoupeno k tomuto pověření. Podpořeny mohou být i registrované služby, které Pověření kraje nemají, tyto služby budou podpořeny v režimu „de minimis“.

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotaci OSV pro rok 2021 je **4 500** tis. Kč. (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2021). Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku 800 tis. Kč.

5. Spolufinancování z ESF

V případě, že služba či aktivita podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá na rok 2020 plnou či částečnou podporu z ESF prostřednictvím individuálního projektu, oznámí příjemce dotace tuto skutečnost odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Děčín. Dotace přidělená na službu z rozpočtu obce pak bude krácena na základě individuálního posouzení každého případu poskytovatelem dotace.

6. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádosti se podávají v elektronické podobě prostřednictvím formuláře a aplikace k dotační a grantové politice. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být také doručena v listinné podobě v termínu **od 13.12.2020 do 4.1.2021** (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) **odboru sociálních věcí a zdravotnictví**. V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hodin. **Doručení v listinné podobě se NETÝKÁ žadatelů, kteří učiní podání datovou schránkou.**

Termín vyhlášení dotačního programu: 13.11.2020

Počátek lhůty pro podání žádostí: 13.12.2020 (dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 4.1.2021

Způsob předkládání žádostí:

- žádost o dotaci v obálce, která musí být označena v levém horním rohu dle předlohy s uvedením počtu žádostí

DOTACE OSV Neotvírat!

- v 1 originálu
- originál pevně spojen
- originál žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem
- požadované přílohy v jednom vyhotovení
- obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)
- rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta a.s., podatelna magistrátu)
- žádost musí být doručena poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu na adresu:

**Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín 4**

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaných formulářích, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají podmínkám dotačního programu.

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány.

Formální nedostatky, tj. zejména absence či neúplnost předepsaných formulářů a příloh, nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.) nebo numerické chyby v rozpočtu projektu, jsou důvodem pro to, aby žádost nebyla dále hodnocena.

7. Formulář žádosti

Formuláře žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín jsou v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupné na internetových stránkách www.mmdecin.cz. Pro dotace typu A (registrované sociální služby) je určen formulář A textové části žádosti (příloha č. 1); pro dotace typu B (dotace na podporu ostatních organizací v sociální oblasti) formulář B (příloha č. 2). Formulář rozpočet (příloha č. 4_1,4_2) je shodný pro typy žádostí A, B.

Jedna organizace (IČ) podává v rámci dotačního řízení členěného dle typu žádosti nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů (např. služeb nebo aktivit). Každá služba, na kterou je žádána dotace musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

8. Náležitosti projektu

Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení.

Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:

1. název projektu (stručný a výstižný, max. 50 znaků),
2. cíl projektu (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),
3. územní působnost projektu,
4. místo realizace projektu,
5. popis výchozího stavu (stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení),
6. navrhovaný postup realizace projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle),
7. časový plán předpokládané realizace projektu,
8. požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet (pro dotace typu A, B) a zároveň v procentuálním podílu na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
9. souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

9. Povinné přílohy žádosti

1. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
2. u žádostí typu A „Pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb“, a to v kopii, případně čestné prohlášení žadatele, že takové pověření pro službu nemá,
3. u sociálních služeb (žádostí typu A) je povinnou přílohou kopie posledního platného rozhodnutí registraci poskytovatele sociálních služeb podle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Údaje o službách (druh a forma služby, cílové skupiny uživatelů, kapacita a působnost), na které je žádána dotace, uvedené v žádosti musí být v souladu s údaji v rozhodnutí o registraci,

- u žádostí typu A (sociální služby, které nemají Pověření) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha č. 5).

10. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí a zdravotnictví, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí orgánům města.

Formální náležitosti:

1.	dodržení termínu a času podání žádosti
2.	obálka byla uzavřena a opatřena předepsanými údaji
3.	žádost byla dodána na předepsaných formulářích – elektronicky
4.	písemná žádost (jde o vytištěnou podobu elektronické žádosti) je podepsána statutárním zástupcem nebo jím písemně pověřeným zástupcem
5.	v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
6.	žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti

V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou v hodnoceny na základě následujících obecných kritérií:

1.	Přínos pro město (potřebnost služby, jedinečnost, efektivita)
2.	Přínos pro cílovou skupinu (pro kolik osob, přínos)
3.	Hodnocení žadatele (historie, zkušenosti, typ poskytované služby, příspěvky klientů)
4.	Reálnost rozpočtu
5.	Zdroje financování žadatele
6.	Soulad s cíli komunitního plánu, účast na jednání KP (min. 50 %)
7.	Spolupráce s MM Děčín

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2021, v předpokládaném termínu přibližně v dubnu 2021.

Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení. Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k podepsání smlouvy. Na poskytnutí dotace není dle § 10 a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, odbor sociálních věcí a zdravotnictví zajistí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu města sdělení žadatelům, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel včas a úplně vyúčtoval dotace poskytnuté v předchozím roce, provedl s poskytovatelem finanční vypořádání a vrátil finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.

11. Uzavření smlouvy

Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

12. Nezpůsobilé výdaje projektu

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- pohoštění a dary
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.)
- leasingové splátky
- odpisy majetku
- pojištění organizace a majetku
- výzkum a vývoj
- výrobu, tisk a distribuci tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu
- provedení účetního auditu
- nenárokové složky mzdy
- fundraising
- psychologické pohovory pracovníků
- pokuty a sankce
- úroky a poplatky z prodlení
- úhrady soudních poplatků
- ztráty z devizových kurzů
- cla
- příspěvky v naturáliích

13. Vyúčtování dotace

Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu, do 25 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny či datové schránky.

Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou
- kopie musí být čitelné
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů organizace
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
- v případě, že při konečném vyúčtování záloh za spotřebované energie bude poskytnutá dotace na energie přesahovat 100% skutečných prokázaných zaplacených nákladů na spotřebované energie, je příjemce dotace povinen rozdíl mezi poskytnutou dotací na energie a skutečně zaplacenými náklady na spotřebované energie vyrovnat vratkou na účet poskytovatele dotace, a to ve lhůtě do 30 dnů po prokazatelném obdržení ročního vyúčtování energií (spolu s rozbohem s výpočtem rozdílu mezi výší poskytnuté dotace a skutečného čerpání dotace včetně konečného vyúčtování spotřeby energií za období příslušného roku, v němž je dotace realizovaná, bude doložena příjemcem dotace také kopie konečné faktury vyúčtování záloh za energie).
- veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín, názvem projektu a částkou v Kč.

Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
- mzdový list nebo výplatní páska

Závěrečná zpráva žádostí typu A a B musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ, název projektu)
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
- výši dotace
- celkovou částku vynaložených prostředků
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

14. Další ujednání

Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, organizace písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Na Valech 15/6
405 38 Děčín IV.

Kontaktní osoby vyhlašovatele:

Šárka Kašková
tel. 412 593 253, 775 866 195
e-mail: sarka.kaskova@mmdecin.cz

Bohumila Havelková
tel. 412 593 169, 737 466 182
e-mail: bohumila.havelkova@mmdecin.cz

Bc. Barbora Ledvinová
Tel. 412 593 172, 736 282 549
e-mail: barbora.ledvinova@mmdecin.cz