

Statutární město Děčín
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY
Magistrátu města Děčín

v y h l a š u j e

v ý z v u
pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v oblasti kultury

statutární město Děčín vyhlašuje dne 20. prosince 2013 výzvu k předkládání žádostí o finanční příspěvek v rámci dotačního řízení odboru školství a kultury na podporu aktivit v oblasti kultury na rok 2014.

Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 87 odst. 1 Smlouvy ES. Příjemci plní závazky na poli ochrany a podpory kulturního dědictví, operují na nekomerční bázi.

Okruh oprávněných žadatelů je upraven zásadami statutárního města Děčín pro poskytování účelových dotací.

Dotace statutárního města Děčín je určena vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost na území města Děčína.

Účelové dotace se poskytují zejména k podpoře realizace projektů, které jsou regionálního významu a které zahrnují aktivity, na kterých má město zájem, významně město reprezentují.

Dotaci v oblasti kultury lze použít zejména pro tyto účely:

- a) estetická výchova dětí a mládeže
- b) mimořádné kulturní akce regionálního i nadregionálního významu
- c) zájmová umělecká činnost
- d) podpora profesionálních kulturních aktivit
- e) podpora uměleckých řemesel a lidových tradic
- f) výstavy a prezentační akce
- g) podpora vydavatelské činnosti
- h) ostatní

Žadatel se do dotačního řízení přihlašuje na základě:

- **žádosti o dotaci**
Všechny formuláře jsou součástí této výzvy.
- **povinných příloh**, jimiž jsou aktuální fotokopie:
 - dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, je-li žadatel právnickou osobou,
 - dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, je-li žadatel právnickou osobou,

- doklad o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno
- smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů,

Uznatelné a neuznatelné náklady

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků schválených a uvedených v žádosti, v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnou legislativou, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Příjemce dotace má povinnost z důvodu průkaznosti označit ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín, název projektu a částka v Kč“ všechny originály účetních dokladů uhrazených z poskytnuté dotace zřetelně a nezaměnitelně. U dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace jen částečně, je nutné uvádět započtenou částku. V případě úhrady dokladu z více dotací uveďte na originál název projektu a hrazené částky.

Teprve po řádném označení originálních dokladů bude vyhotovena kopie dokladu.

Označeny nemusí být vícenásobné doklady připojené k cestovnímu dokladu (např. jízdenky apod.)

Nedodržení označení originálů bude posuzováno jako neprůkazný doklad a porušení rozpočtové kázně.

Z poskytnuté dotace lze hradit:

- výdaje nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované a ověřitelné

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- pohoštění a dary
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.)
- leasingové splátky
- odpisy majetku
- pojištění organizace a majetku
- výzkum a vývoj
- provedení účetního auditu
- supervize
- nenárokové složky mzdy
- fundraising
- psychologické pohovory pracovníků
- pokuty a sankce
- úroky a poplatky z prodlení
- úhrady soudních poplatků
- ztráty z devizových kurzů
- cla
- příspěvky v naturáliích

K jakýmkoliv změnám v projektu, tj. obsahu či čerpání jednotlivých položek, je nezbytný předchozí písemný souhlas odboru školství a kultury, Magistrátu města Děčín.

Způsob předkládání žádosti:

- žádost o dotaci v samostatné obálce s označením počtu předložených projektů /1 originál žádosti/
- originál pevně spojen, pořadí formulářů - údaje o žadateli, popis projektu a rozpočet projektu
- originál žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem
- požadované přílohy v jednom vyhotovení v případě více žádostí
- obálka musí být označena v levém horním rohu

<p style="text-align: center;"><u>DOTACE OSK</u> <u>Neotvírat !</u> <u>Počet projektů ... ks</u></p>
--

- obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)
- žádost musí být doručena poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu na adresu:

**Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín 4**

- rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka
 - Česká pošta, a.s.
 - podatelna Magistrátu města Děčín

Uzávěrka přijímání žádostí: 20. ledna 2014

Vyúčtování dotace

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace. Vyúčtování musí být doručeno poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu. Součástí vyúčtování je závěrečná zpráva.

Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou
- přílohou všech dokladů musí být doklad o úhradě, tj. výdajový pokladní doklad nebo výpis z bankovního účtu příjemce dotace
- kopie musí být čitelné
- u hromadných dokladů musí být rozepsán počet a cena za jednotku (Kč na 1 osobu a den, cena za km, rozepsané služby, materiál atd.)
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování, stravování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů organizace
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být

- přiložena kopie technického průkazu a kopie dokladu o nákupu PHM)
- na daňových dokladech souvisejících s dotací je třeba uvádět, že **projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Děčín**

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ, název projektu)
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
- výši dotace
- celkovou částku vynaložených prostředků
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

Kontaktní osoby vyhledávatele:

Bc. Lenka Holavová
tel. 412 591 325, 603 806 312
e-mail: lenka.holavova@mmdecin.cz