

Statutární město Děčín Odbor školství a kultury

Dotační program

„Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2021

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti kultury“ v roce 2021 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 20 07 04 05 ze dne 12.11.2020.

Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města Děčína.

1. Účel dotace a důvody podpory stanoveného účelu

- 1.1. Poskytnutí dotace je v souladu se strategickým dokumentem statutárního města Děčín tj. Strategický plán rozvoje města Děčín 2021-2027.
- 1.2. Dotace se poskytují k podpoře realizace projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky kulturních akcí v Děčíně, podpora subjektů zajišťujících kulturní aktivity, zájmovou uměleckou činnost a reprezentaci města v oblasti kultury.
- 1.3. Typy účelových dotací v oblasti kultury a volnočasových aktivit:
 - a) estetická výchova dětí a mládeže
 - b) kulturní akce regionálního i nadregionálního významu
 - c) zájmová umělecká činnost
 - d) podpora profesionálních kulturních aktivit
 - e) podpora uměleckých řemesel a lidových tradic
 - f) výstavy a prezentační akce
 - g) podpora vydavatelské činnosti a propagace města
 - h) ostatní.

2. Okruh způsobilých žadatelů

- 2.1. Žadatelé jsou fyzické a právnické osoby, které působí v oblasti kulturních a volnočasových aktivit.

3. Předpokládaná alokace finančních prostředků na podporu stanoveného účelu

- 3.1. Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2021 je 1 200 000 Kč (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2021).
- 3.2. Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku: 100 000 Kč.

4. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

- 4.1. Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčín www.mmdecin.cz. Před tím, než tuto žádost elektronicky odešle, rovněž jí vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby.
- 4.2. Termín vyhlášení dotačního programu: **13. listopadu 2020**.
- 4.3. Počátek lhůty pro podání žádostí: od **13. prosince 2020** (dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).
- 4.4. Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: do **4. ledna 2021**.
- 4.5. Vytištěná žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v termínu **od 13. prosince 2020 do 4. ledna 2021 odboru školství a kultury**. V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hodin posledního dne pro podání.
- 4.6. Způsob předkládání žádostí:
 - a) zalepená obálka označena: DOTACE OSK NEOTVÍRAT s uvedením typu žádosti, obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)
 - b) originál žádosti musí být podepsán oprávněnou osobou (statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem)
 - c) žádost bude obsahovat požadované přílohy v jednom vyhotovení.
- 4.7. Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta s.p., podatelna magistrátu). Žádost musí být doručena poštou na adresu:

Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV

nebo prostřednictvím podatelny magistrátu.
- 4.8. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti, nebudou posuzovány.

5. Formulář žádosti

- 5.1. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách www.mmdecin.cz.
- 5.2. Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů. Každý projekt, na který je žádáno musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

6. Náležitosti projektu

- 6.1. Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení.
- 6.2. Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:
 - a) název projektu (stručný a výstižný)
 - b) anotace - stručně popsany účel
 - c) cíl projektu (kvantifikace měřitelných cílů, popis současného stavu, vstupní informace)
 - d) cílová skupina - vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro

cílovou skupinu

- e) místo realizace projektu,
- f) časový plán předpokládané realizace projektu
- g) požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
- h) souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

6.3. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

7. Povinné přílohy žádosti

- 7.1. u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady, z nichž právní subjektivitu žadatele vyplývá (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v prosté kopii;
- 7.2. doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele v žádosti o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii;
- 7.3. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v prosté kopii;
- 7.4. žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčín nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím a založeným obchodním společnostem, tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.

8. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

- 8.1. Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem školství a kultury, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčín.
- 8.2. Kritéria posuzování formálních náležitostí:
 - a) dodržení termínu a času podání žádosti
 - b) žádost byla podána na předepsaných formulářích - elektronicky
 - c) písemná žádost (jde o vytištěnou podobu elektronické žádosti) je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem)
 - d) v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
 - e) žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti
 - f) bezdlužnost žadatele a jeho statutárních zástupců.
- 8.3. V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů od termínu uzávěrky pro přijímání žádostí. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.
- 8.4. Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou hodnoceny (kulturní komisí, radou města či zastupitelstvem) na základě následujících obecných kritérií:

Obecná kritéria

1. Počet akcí žadatelů (celoroční činnost, nárazové akce).
2. Celkový rozsah plánovaných akcí a dopad na cílovou skupinu obyvatel (snaha rozložit finanční podporu v co nejširším spektru) včetně propagace města.
3. Možnosti financování žadatele z jiných zdrojů. Žádost bude posuzována i s ohledem na žádosti žadatele u jiné komise (sociální, sportovní) na činnost související.
4. Přínos pro život ve městě (přednostně uspokojit žádosti místních sdružení).
5. Zaměření na kulturní a společenský život (různé projevy kulturní činnosti a preventivní působení jednotlivých aktivit především v oblasti dětí a mládeže).
6. Respektování tradic města (tradičně se opakující akce).

8.5. O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2021, v předpokládaném termínu přibližně v dubnu 2021.

8.6. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva města budou zveřejněny výsledky dotačního řízení na webových stránkách města. Úspěšní žadatelé o dotaci budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech právní nárok.

9. Uzavření smlouvy

9.1. Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci.

9.2. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

10. Nezpůsobilé výdaje projektu

10.1. Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace.

10.2. Z poskytnuté dotace nelze hradit především:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč),
- b) pohoštění a dary (náklady na reprezentaci),
- c) odměny, mzdy a platy za výkon funkce v orgánech žadatele,
- d) osobní náklady zaměstnanců, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu vč. penzijního připojištění, životního pojištění apod.,
- e) pojištění osob a majetku,

- f) splátky finančních závazků (úvěry, půjčky a jejich příslušenství, leasing apod.),
- g) smluvní pokuty a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek,
- h) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb.,
- i) poskytnutí dotace jinému subjektu,
- j) výzkum a vývoj,
- k) provedení účetního auditu,
- l) výdaj svým charakterem nesouvisí s kulturní činností, nýbrž s financováním.

11. Vyúčtování dotace

- 11.1. Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 30 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.
- 11.2. Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace.
- 11.3. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce.
- 11.4. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny ve stanoveném termínu.
- 11.5. Náležitosti požadovaných účetních dokladů:
 - a) veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony, výpisy z účtu atd.) musí být vystaveny výhradně na příjemce dotace
 - b) předkládaní se kopie dokladů zařazených v účetnictví, kopie musí být čitelné
 - c) u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina zúčastněných osob včetně všech jejich podpisů
 - d) cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
 - e) veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a částkou v Kč.
 - f) povinnost propagace poskytovatele dotace.
- 11.6. Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:
 - a) smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
 - b) mzdový list nebo výplatní páska
 - c) doklad o úhradě mzdy.
- 11.7. Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:
 - a) identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu)
 - b) jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
 - c) výši dotace

- d) celkovou částku vynaložených prostředků
- e) průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- f) zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- g) místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- h) jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace
- i) fotodokumentace.

12. Další ujednání

- 12.1. Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru školství a kultury.
- 12.2. Konzultační místo:
Magistrát města Děčín
odbor školství a kultury
28. října 1155/2
405 02 Děčín I
- 12.3. Kontaktní osoba vyhlášovatele:
Ing. Lucie Uhrecká
tel. 412 591 109
e-mail: lucie.uhrecka@mmdecin.cz