

# **Statutární město Děčín**

## **Odbor školství a kultury**

### **Dotační program**

#### **„Podpora aktivit v oblasti sportu“ v roce 2021**

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti sportu“ v roce 2021 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 20 07 04 05 ze dne 12.11.2020.

Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města Děčín.

#### **1. Účel dotace a důvody podpory stanoveného účelu**

- 1.1 Poskytnutí dotace je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. Plán rozvoje sportu města Děčín 2018 – 2028 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2020 – 2027.
- 1.2 Dotace se poskytují k podpoře realizace projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky dlouhodobé činnosti s dětmi a mládeží, sportovních a volnočasových akcí občanů statutárního města Děčín, podporu aktivně působících subjektů zajišťujících sportovní a volnočasové aktivity, nadstandardní reprezentaci města v oblasti sportu.
- 1.3 Typy účelových dotací v oblasti sportu a volnočasových aktivit:
  - I. Dlouhodobá systematická činnost s dětmi a mládeží ve věku do 21 let
  - II. Mimořádná reprezentace města: Akce sportovního kalendáře – podpora pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru
  - III. Mediálně a divácky atraktivní sporty
  - IV. Volnočasové aktivity – zájmová sportovní činnost
  - V. Taneční spolky a skupiny

#### **2. Okruh způsobilých žadatelů**

- 2.1. Žadatelé jsou fyzické a právnické osoby, které působí v oblasti sportovních a volnočasových aktivit.

#### **3. Předpokládaná alokace finančních prostředků na podporu stanoveného účelu**

- 3.1. Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotace v oblasti sportu pro rok 2021 je 15.000.000,00 Kč (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2021).
- 3.2. Maximální výše dotace u spolků v každém jednotlivém případě činí 70 % z celkově uznatelných nákladů projektu.
- 3.3. Maximální výše dotace u obchodních korporací (s.r.o., a.s. apod.) a u fyzických osob podnikajících je 70 % z celkově uznatelných nákladů projektu.
- 3.4. Předpokládaná alokace finančních prostředků do jednotlivých typů účelových dotací:
  - I. Dlouhodobá systematická činnost s dětmi a mládeží ve věku do 21 let (40–55%)
  - II. Mimořádná reprezentace města; Akce sportovního kalendáře – podpora pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru (12–20%)
  - III. Mediálně a divácky atraktivní sporty (30–35%)
  - IV. Volnočasové aktivity – zájmová sportovní činnost (2–4%)

V. Taneční skupiny a spolky (1-4 %)

#### **4. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů**

- 4.1. **Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčín [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz).** Před tím, než tuto žádost elektronicky odešle, rovněž jí vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby.
- 4.2. **Termín vyhlášení dotačního programu: 13. listopadu 2020.**
- 4.3. **Počátek lhůty pro podání žádostí: od 13. prosince 2020** (dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).
- 4.4. **Vytištěná žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v termínu od 13. prosince 2020 do 04. ledna 2021 odboru školství a kultury.** V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hodin.
- 4.5. **Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: do 04. ledna 2021.**
- 4.6. **Způsob předkládání žádostí:**
  - a) zalepená obálka označena: DOTACE OSK NEOTVÍRAT s uvedením typu žádosti, obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa),
  - b) originál žádosti musí být podepsán oprávněnou osobou (statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem),
  - c) žádost bude obsahovat požadované přílohy v jednom vyhotovení.
- 4.7. **Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta a.s., podatelna magistrátu). Žádost musí být doručena poštou na adresu:**

**Magistrát města Děčín**

**Mírové náměstí 1175/5**

**405 38 Děčín IV**

nebo prostřednictvím podatelny magistrátu

- 4.8. **Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti, nebudou posuzovány.**

#### **5. Formulář žádosti**

- 5.1. **Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz).**
- 5.2. **Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů. Každý projekt, na který je žádáno musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.**

#### **6. Náležitosti projektu**

- 6.1. **Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení.**
- 6.2. **Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:**
  - a) **Název projektu (stručný a výstižný),**
  - b) **Anotace – stručně popsany účel,**
  - c) **Cíl projektu (popis současného stavu, vstupní informace).**
- 6.3. **Cílová skupina – vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu**
  - a) **Místo realizace projektu,**
  - b) **Časový plán předpokládané realizace projektu,**
  - c) **Požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,**

- d) Souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu e zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

6.4. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

## 7. Povinné přílohy žádosti

- 7.1. U právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (výpis z obchodního rejstříku, nebo výpis z registru ekonomických subjektů, nebo další doklady, z nichž právní subjektivita žadatele vyplývá (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v prosté kopii.
  - 7.2. Doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii.
  - 7.3. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v prosté kopii.
  - 7.4. Údaje o členské základně nezbytné pro věcné hodnocení (tabulka je přílohou žádosti):
    - a) žadatel dotace I. Dlouhodobá systematická činnost s dětmi a mládeží ve věku do 21 let a V. Taneční skupiny a spolky vyplní v tabulce členské základny počet všech členů registrovaných spolkem (žadatelem) dle stanovených věkových a výkonnostních kategorií ke dni 01.11.2020.
    - b) tabulku o členské základně nevyplňují žadatelé o dotaci:
  - II. Mimořádná reprezentace města, Akce sportovního kalendáře – podpora pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru
  - III. Mediálně a divácky atraktivní sporty
  - IV. Volnočasové aktivity – zájmová sportovní činnost
- 7.5. U žádosti I. Dlouhodobá systematická činnost s dětmi a mládeží do 21 let a V. Taneční skupiny a spolky bude dále doloženo:
- a) informace o počtu trenéru včetně jejich kvalifikace – žadatel vyplní skutečnost do tabulky členské základny v příloze žádosti, (limit trenérů)
  - b) u kolektivních sportů vyplní žadatel počet týmů/skupin a úroveň jejich soutěží,
  - c) celkový roční rozpočet spolku.

## 8. Povinnosti žadatele vůči webovým stránkám

- 8.1. Žadatel (1.3.I., 1.3.III., 1.3.IV., 1.3.V.) je dále povinen zadat informace o svém spolku, činnosti, členské základně na webových stránkách [www.decinsportuje.cz](http://www.decinsportuje.cz). Žadatel 1.3.II. - Akce sportovního kalendáře je povinen zadat informace o události do sportovního kalendáře na [www.decinsportuje.cz](http://www.decinsportuje.cz).

## 9. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

- 9.1. Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem školství a kultury, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčín.
- 9.2. Kritéria posuzování formálních náležitostí:
  - a) dodržení termínu a času podání žádosti,
  - b) žádost byla podána na předepsaných formulářích – elektronicky,

- c) písemná žádost (jde o vytištěnou podobu elektronické žádosti) je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem),
  - d) v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje,
  - e) žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedené v žádosti,
  - f) bezdlužnost žadatele a jeho statutárních zástupců.
- 9.3. V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů od termínu uzávěrky pro přijímání žádostí. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.
- 9.4. Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou hodnoceny (sportovní komisí, radou města či zastupitelstvem) na základě parametrů, které vycházejí ze schváleného Plánu rozvoje sportu města Děčín 2018 - 2028 dle typu účelové dotace.
- 9.5. Žadatel zadal informace na webové stránky [www.decinsportuje.cz](http://www.decinsportuje.cz). Žadatel (1.3.1.) dodal relevantní informace o členské základně.
- 9.6. Typy účelových dotací v oblasti sportu a volnočasových aktivit:

**I. Dlouhodobá systematická činnost s dětmi a mládeží ve věku do 21 let**

Kritériem pro věcné hodnocení je především aktivita dětí a mládeže, dle stanovených věkových kategorií, počet a kvalifikace trenérů – dle zápisu v tabulce členské základny.

- a) Žadatel zapíše členskou základnu dětí a mládeže do 21 let (z toho Prokazatelně registrovanou příslušným svazem u dalších typů spolků potvrzení centrálním, regionálním spolkem, u místních spolků adresný seznam členů)
- b) Splňuje účast členů či družstev jednotlivých kategorií na sportovních akcích (mistrovská utkání, závody, sportovní turnaje).
- c) Výše dotace v předchozích letech
- d) Možnost získání dotací od státu, kraje, svazů, federací a výborů.
- e) Účast v soutěžích je povinná a garantovaná svazem.

**II. Mimořádná reprezentace města: Akce sportovního kalendáře – pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru**

- a) Akce se uskuteční na území města Děčín, jde o akci mezinárodní, celorepublikové, krajské, nebo městské
- b) Jedná se o krátkodobou akci, časově omezenou, na základě hodnocení Sportovní úrovně a zaměření, počtu zúčastněných.
- c) Akce zajišťuje kritérium divácké a mediální přínosnosti, tradice a reprezentace města.
- d) Podpora spolků, sportovců, jednotlivců při reprezentaci města na republikových a mezinárodních úrovních typu Mistrovství ČR, Evropy, světa, Olympijských her, Olympijských her mládeže, Mistrovství Evropy juniorů, mezinárodních a mezistátních utkáních, evropské soutěže a další.
- e) Jedná se především o doplnění podpory dlouhodobé systematické činnosti se sportovně nadanými dětmi a mládeží do 21 let.
- f) Týká se podpory jednotlivců, družstev, týmů či kolektivů, kteří získají právo reprezentovat na výše uvedených akcích.

### III. Mediálně a divácky atraktivní sporty

- a) Příjemci dotace budou výlučně právnické osoby.
- b) Mají sídlo na území města Děčín.
- c) Zajišťují přístupnost mládežnických kategorií v posloupnosti přípravky, žáci, dorost, dospělí.
- d) Jedná se o mediálně a divácky atraktivní sport reprezentující město v oblasti sportu.

### IV. Volnočasové aktivity – zájmová sportovní činnost

- a) Týká se volnočasové a sportovní činnosti skupin dětí a mládeže do 21 let, které nejsou registrovány ve sportovních klubech či svazech.
- b) Netýká se volnočasových aktivit, které jsou zajišťovány prostřednictvím DDM.

### V. Taneční spolky a skupiny

- a) **Týká se volnočasové a pohybové aktivity tanečních skupin dětí a mládeže do 21 let.**
- b) **Netýká se volnočasových aktivit, které jsou zajišťovány prostřednictvím DDM.**

9.7. O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2021, v předpokládaném termínu přibližně do dubna 2021.

9.8. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva města budou zveřejněny výsledky dotačního řízení na webových stránkách města. Úspěšní žadatelé o dotaci budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech právní nárok

## 10. Uzavření smlouvy

10.1. Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci.

10.2. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

## 11. Nezpůsobilé výdaje projektu

11.1. Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace.

11.2. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- a) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí majetek, jehož doba

použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč,

- b) pohoštění a dary,
- c) odměny za výkon funkce v orgánech žadatele,
- d) náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy,
- e) splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.),
- f) leasingové splátky,
- g) odpisy majetku,
- h) pojištění osob a majetku,
- i) výzkum a vývoj,
- j) provedení účetního auditu,
- k) nenárokové složky mzdy,
- l) psychologické pohovory pracovníků,
- m) pokuty a sankce,
- n) úroky a poplatky z prodlení,
- o) úhrady soudních poplatků,
- p) ztráty z devizových kurzů,
- q) cla.

## 12. Vyúčtování dotace

12.1. Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 30 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

12.2. Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace.

12.3. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce.

12.4. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny.

12.5. Náležitosti účetních dokladů:

- a) veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou,
- b) kopie musí být čitelné,
- c) cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu,
- d) povinnost propagace poskytovatele dotace.

12.6. Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- a) veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a částkou v Kč,
- b) smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti,
- c) mzdový list nebo výplatní páska,
- d) informace o způsobu zasílání mzdy (bankovním převodem, hotově atd.).

12.7. Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:

- a) identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu),
- b) jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt,
- c) výši dotace,
- d) celkovou částku vynaložených prostředků,
- e) průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje,
- f) zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu,
- g) místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy,
- h) jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace,
- i) fotodokumentace.

## 13. Další ujednání

13.1. Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru školství a kultury.

13.2. Konzultační místo:

Magistrát města Děčín  
odbor školství a kultury  
28. října 1155/2  
405 02 Děčín I

13.3. Kontaktní osoba vyhlášovatele:

Soňa Kapicová  
tel.: 412 591 113  
e-mail: [sona.kapicova@mmdecin.cz](mailto:sona.kapicova@mmdecin.cz)

## Příloha k žádosti sportovních klubů na činnost dětí a mládeže

### Rozdělení členské základny do jednotlivých kategorií:

- 1) Členská základna dětí a mládež **do 5 let věku včetně** (roč. narození 2016 a mladší) **trénující alespoň 1 x týdně.**
- 2) Členská základna dětí a mládeže ve věku **6 – 21 let** (roč. narození 2000 – 2015) **trénující alespoň 1 x týdně.**
- 3) Členská základna dětí a mládeže ve věku **6 – 21 let** (roč. narození 2000 – 2015) **trénující alespoň 3x týdně, ale nemají oficiální soutěže** (pouze turnaje, přátelské zápasy, závody atd)
- 4) Členská základna dětí a mládeže ve věku **6 – 21 let** (roč. narození 2000 – 2015) **trénující alespoň 2 x týdně a zároveň účastníci se alespoň 4 oficiálních soutěží za rok**, z toho:
  - a. Členská základna dětí a mládeže ve věku **6 – 10 let** (roč. narození 2011 – 2015)
  - b. Členská základna dětí a mládeže ve věku **11 – 16 let** (roč. narození 2005 – 2010)
  - c. Členská základna dětí a mládeže ve věku **17 – 21 let** (roč. narození 2000 – 2004)
- 5) Členská základna dětí a mládeže ve věku **6 – 21 let** (roč. narození 1998 – 2015) **trénující alespoň 3 x týdně a zároveň účastníci se alespoň 12ti oficiálních soutěží za rok**, z toho:
  - a. Členská základna dětí a mládeže ve věku **6 – 10 let** (roč. narození 2011– 2015)
  - b. Členská základna dětí a mládeže ve věku **11 – 16 let** (roč. narození 2005 – 2010)
  - c. Členská základna dětí a mládeže ve věku **17 – 21 let** (roč. narození 2000 – 2004)
- 6) Kvalifikovanost trenérů
  - a. Licencovaný **trenér A** 15b (nejvyšší vzdělání)
  - b. Licencovaný **trenér B** 10b (jakékoliv další než nejnižší)
  - c. Licencovaný **trenér C** 5b (nejnižší vzdělání)

### Bodový systém:

A	Počet členů žadatele kategorie 1	1 bod
B	Počet členů žadatele kategorie 2	2 bod
C	Počet členů žadatele kategorie 3	3 bod
D	Počet členů žadatele kategorie 4a	4 bod
E	Počet členů žadatele kategorie 4b	6 bod
F	Počet členů žadatele kategorie 4c	2 bod
G	Počet členů žadatele kategorie 5a	6 bod
H	Počet členů žadatele kategorie 5b	8 bod
CH	Počet členů žadatele kategorie 5c	3 bod
I	Počet kvalifikovaných trenérů 6a	15 bod
J	Počet kvalifikovaných trenérů 6b	10 bod
K	Počet kvalifikovaných trenérů 6c	5 bod