

# Statutární město Děčín

vyhlašuje

**výzvu k podávání žádostí o dotaci**

v rámci

**Integrovaného plánu rozvoje města Děčín – sídliště Staré Město,**

**schváleného Zastupitelstvem města Děčín dne 18.12.2008**

Operační program:	Integrovaný operační program
Prioritní osa:	5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence:	5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita:	b) Regenerace bytových domů
Číslo výzvy:	3

Celkový finanční objem pro tuto výzvu: 1 094 076 Kč

Zahájení příjmu žádostí: 28. 02. 2013

Ukončení příjmu žádostí na městě Děčín: 10. 05. 2013 do 12:00 hod.  
Doporučené podání žádostí na CRR Chomutov nejpozději do: 31. 07. 2013 do 12:00 hod.

Zahájení projektů: od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu

Ukončení projektů: do 30. 6. 2015

## 1. Cíle oblasti podpory

### *Globální cíl IPRM:*

- Revitalizace veřejných prostranství, sanace obytných domů a zkvalitnění prostředí městské části Děčín III - sídliště Staré Město za účelem jejich zatraktivnění a oživení funkčnosti.

### *Specifický cíl IPRM 4:*

- Regenerace a sanace bytových objektů.

## 2. Způsob příjmu žádosti

Kontinuální výzva. Výzva je vyhlášena pouze pro projekty realizované v rámci Integrovaného plánu rozvoje města Děčín - sídliště Staré Město, schváleného zastupitelstvem města dne 18.12.2008.

## 3. Oprávnění žadatelé

- vlastníci bytových domů - bytová družstva či další obchodní společnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník), vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (zákon č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů), další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům (např. občanský zákoník);

### Definice bytového domu

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

## 4. Podporované aktivity

### Regenerace bytových domů:

V deprimované lokalitě Děčín - Staré Město mohou být financovány rekonstrukce a modernizace bytových domů, které budou zahrnovat zejména:

- zateplení obvodového pláště domu, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí;
- práce na bytovém domě prováděné k odstranění statických poruch nosných konstrukcí a opravy konstrukčních nebo funkčních vad konstrukce domu;
- sanace základů a opravy hydroizolace spodní stavby;
- rekonstrukce technického vybavení domů (např. modernizace otopné soustavy, výměna rozvodů tepla, plynu a vody, modernizace vzduchotechniky, výtahů);
- výměny či modernizace lodžii, balkonů včetně zábradlí;
- zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov.

Projekty svým charakterem musí naplňovat monitorovací indikátory nastavené v dokumentu IPRM Děčín – sídliště Staré Město.

Název indikátoru	Druh/kód indikátoru	Měrná jednotka a vymezení	IOP 5.2 b)		Zdroj dat
			Počáteční stav	Cílový stav	
Úspora spotřeby energie bytových domů	Výsledek / 331500	%	0	15	IPRM, projektové dokumentace, energetické audit

Počet regenerovaných bytů	Výsledek/ 331200	počet	0	115	IOP, IPRM, projektové dokumentace
---------------------------	---------------------	-------	---	-----	---

## 5. Územní zaměření podpory

Projekty budou realizovány na deprimovaném území města Děčín, ve vymezené zóně IPRM Děčín - sídliště Staré Město:

### Celé ulice:

Jezdecká, Kladenská, Liščí, Přemyslova, Příčná, Rakovnická, Roudnická, U Kapličky, Úzká, Žerotínova

### Části ulic:

*ul. Březová*

č.p. 29, 30, 32, 33

51, 52, 64,

78, 86, 87, 93, 97, 101, 118, 119, 122, 130, 131, 132, 133, 145, 186, 187, 369, 370, 372, 373, 394,

*ul. Litoměřická*

č.p. 16, 19, 70, 92, 94, 136, 140, 142, 183, 334, 335, 336.

*ul. Zelená*

č.p. 223, 233, 333, 361, 362, 363, 398, 380

*ul. Oblouková*

č.p. 182, 210, 235, 239, 243, 258, 266, 267, 269, 276, 289, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 313, 374, 376, 388.

*ul. Ploučnická*

č.p. 216, 217, 229.

*ul. Růžová*

č.p. 290, 291, 364, 365, 366, 367, 368.

Mapka s uvedením hranic vymezeného území je přílohou C této Výzvy.

## 6. Celkový finanční objem výzvy z ERDF

929 965 Kč

Ministerstvo pro místní rozvoj se zavazuje alokovat ve svém rozpočtu finanční částku na kofinancování projektů regenerace bytových domů, u nichž podíl finančních prostředků ERDF a SR bude vždy v poměru 85:15.

## 7. Výše podpory

- 40 % (z toho 85 % ERDF a 15 % státní rozpočet) -  
1 094 076 Kč – ERDF 929 965 Kč, SR 164 111 Kč

**Podpora je vyplácena zpětně po ukončení projektu, případně jednotlivých etap projektu.** Etapou projektu se rozumí ucelený soubor jednotlivých aktivit stanovený časovým harmonogramem projektu.

## 8. Forma podpory

- Dotace

## 9. Typ podpory

- Individuální projekty

## 10. Zahájení a ukončení realizace projektu

Od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu, kde je uvedeno, že předložený projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti. ***Před tímto datem nesmí být zahájeny stavební práce a nesmí být uzavřené smlouvy s dodavateli nebo vystavené objednávky.***

Všechny projekty musí být zrealizovány nejpozději do 30. června 2015.

Žadatel je povinen v rámci realizace projektu a ve fázi udržitelnosti informovat město neprodleně o všech skutečnostech souvisejících s projektem, zejména o:

- odevzdání kompletní žádosti na Centrum pro regionální rozvoj v Chomutově
- podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- zahájení fyzické realizace projektu
- ukončení jednotlivých etap/projektu
- všech změnách oznamovaných MMR/CRR
- veškerých skutečnostech ohrožujících realizaci a naplnění výsledků projektu oproti schválené žádosti o dotaci

## 11. Hranice celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena.
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena. Je omezena jen u bodování sociálních bytů, kde nesmí přesáhnout 15 000 Kč na 1 m<sup>2</sup>.
- Je nutné však respektovat finanční limit pro danou výzvu.

## 12. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje jsou podrobně uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce. Obecně jsou výdaje způsobilé od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu do 30. června 2015. Podpora zaměřená na regeneraci společných prostor bytových domů musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace, podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.

**Počáteční datum pro způsobilost výdajů je den uvedený na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu, kde je uvedeno, že předložený projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti. Před tímto datem nesmí být zahájeny stavební práce nebo dán závazný příslib objednávky zařízení, nesmí být ukončeno výběrové řízení na dodavatele, ani rozhodnuto o přidělení veřejné zakázky.**

### 13. Forma žádosti o dotaci

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím aplikace **Benefit7**. Formulář projektové žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Postup pro zpracování elektronické žádosti je uveden v příloze Příručky pro žadatele a příjemce č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti BENEFIT7“.

**Žadatel předkládá tištěnou verzi žádosti (po finálním uložení)** se všemi relevantními povinnými přílohami. Seznam povinných příloh je uveden v aplikaci Benefit7 a v Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2. Nezbytnou přílohou je Potvrzení od města o výběru projektu.

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněnou (v tomto případě je nutné předložit úředně ověřenou plnou moc) na poslední straně a musí být svázána do jednoho svazku. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

### 14. Příjem žádostí

Žádost o dotaci včetně příloh bude nejprve předložena na Statutární město Děčín. **Žadatel je povinen předložit žádost v 1 originále a 1 prosté kopii.** Po schválení žádosti vystaví město žadateli potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a že je v souladu s jeho cíli a prioritami (Potvrzení o výběru projektu městem). Město žadateli originál žádosti a příloh vrátí.

Projekty budou městu předkládány v zapečetěné obálce, na které budou uvedeny specifické informace. Žadatel na obálku nalepí štítek vygenerovaný z webové aplikace BENEFIT7 automaticky při tisku žádosti. Tento štítek bude obsahovat informace o výzvě, žadateli a předkládaném projektu.

Žadatel nebo jím pověřená osoba (k tomuto pověření nebude vyžadována plná moc) předloží tištěnou verzi žádosti **osobně na podatelnu Magistrátu města Děčín** (Mírové nám. 1175/5, Děčín IV) ve stanoveném termínu označeném ve výzvě. Na podatelnu magistrátu budou projekty registrovány. Každému předloženému projektu bude přiřazeno evidenční číslo. Pod tímto evidenčním číslem bude projekt evidován i v databázi magistrátu a bude registrován po celou dobu hodnocení a fyzické registrace projektu až do závěrečného vyúčtování. Předkladatel projektu dostane při předložení projektu tzv. **Potvrzení o registraci projektu.**

V rámci vyhlášení výzvy bude možné přípravu projektů konzultovat u manažera IPRM – Ing. Martina Štajnerová, tel. 412 593 424, e-mail: [martina.stajnerova@mmdecin.cz](mailto:martina.stajnerova@mmdecin.cz).

#### Přílohy k žádosti podávané na město:

- A) **Seznam příloh** - Seznam příloh se vyplňuje v IS BENEFIT7. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.
- B) **Doklad o partnerství** - tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu.

- C) **Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu** - výpis z katastru nemovitostí nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti).
- D) **Čestné prohlášení o zajištění finančních prostředků na realizaci projektu** – Příloha je součástí této výzvy.
- E) **Doplňující informace k projektu** – Příloha je součástí této výzvy.

Všechny přílohy žadatel předkládá v 1 vyhotovení, které je originálem nebo úředně ověřenou kopií. Dále musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny.

Seznam příloh se povinně vyplňuje v aplikaci Benefit7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR je nutné každou z příloh předepsaných v aplikaci Benefit7 označit jako doloženou nebo jako nedoloženou v případě, že příloha není pro projekt relevantní. V aplikaci Benefit7 není nutné u příloh vyplňovat kolonku počet stránek.

Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy.

Přílohy, kde je uvedena kolonka pro podpis žadatele, musí podepsat statutární zástupce žadatele nebo osoba k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněná. V tomto případě je nutné, aby žadatel doložil k žádosti dokument dokládající toto zmocnění. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše jiná osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Bezprostředně po té žadatel předloží Žádost včetně příloh a potvrzení od Města na pobočku Centra pro regionální rozvoj ČR pro NUTS II Severozápad, Školní 1183/10, 430 01 Chomutov.

Odevzdání žádosti na CRR:

- a. Finálně uložená, vytištěná a statutárním zástupcem podepsaná žádost v Benefit7 (**se shodným unikátním kódem, s jakým byla předložena městu!**)
- b. Potvrzení o výběru projektu městem
- c. Všechny další povinné přílohy dle Příručky pro žadatele a příjemce.

## 15. Proces hodnocení a schvalování projektů

V rámci denní pošty budou projekty z podatelny magistrátu průběžně doručovány manažerovi IPRM, který společně s předsedou řídicího výboru (dále jen ŘV) zahájí proces hodnocení. Hodnocení předložených projektů bude zahájeno nejpozději do 2 pracovních dnů od registrace projektu na podatelnu magistrátu. Z podatelny bude doručen také spolu s projekty soupis přijatých projektů, na základě kterého zahájí manažer IPRM proces hodnocení. Každá žádost o zařazení do IPRM bude po přijetí hodnocena ve 3 fázích – **kontrola přijatelnosti projektu, kontrola formálních kritérií a bodové hodnocení projektu**. Kontrolu přijatelnosti a kontrolu formálních kritérií budou provádět min. 2 pracovníci odboru rozvoje magistrátu (v souladu s pravidlem tzv. „kontroly čtyř očí“). Hodnotitelé budou jmenováni ŘV IPRM. Po této kontrole budou projekty hodnoceny na základě bodového hodnocení. Toto

hodnocení budou provádět členové pracovní skupiny dle zaměření projektů do oblastí intervence 5.2.

### **Posuzování přijatelnosti projektu**

Při kontrole přijatelnosti se posuzuje, zda projekt splňuje všechna obecná a specifická kritéria přijatelnosti. Hodnotí se odpověďmi ANO (splněno) nebo NE (nesplněno). Každou žádost hodnotí 2 pracovníci nezávisle na sobě.

Kritéria přijatelnosti projektu:

- projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a aktivitami IPRM Děčín,
- projekt bude realizován ve vymezené zóně sídliště Staré Město,
- projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a aktivitami příslušné oblasti intervence 5.2,
- projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě,
- projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IPRM.

V případě úspěšného splnění všech kritérií přijatelnosti bude žadateli zaslán dopis s doručenkou **Oznámení o splnění kritérií přijatelnosti**.

Nesplní-li žádost kterékoli z kritérií přijatelnosti, je vyřazena z dalšího procesu administrace a žadateli je tato skutečnost oznámena do 5 pracovních dnů po skončení kontroly dopisem s doručenkou (**Oznámení o nesplnění podmínek přijatelnosti a vyřazení z dalšího procesu administrace**).

### **Posuzování formálních kritérií projektu**

Pokud projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti, provede hodnotitel kontrolu **formálních náležitostí**. Hodnotí se odpověďmi ANO (splněno) nebo NE (nesplněno) a zjišťuje se, zda:

- žádost byla podána v předepsané formě (vytištěná, počet výtisků),
- tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele,
- v žádosti jsou vyplněny všechny předepsané a požadované údaje,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a ty jsou v požadované formě (včetně očíslování),
- povinné přílohy obsahově splňují příslušné náležitosti.

Jestliže žadatel nesplní 1 nebo více formálních kritérií, zašle mu pracovník OR magistrátu poštou dopis s doručenkou (**Výzva k doplnění formálních náležitostí projektu**) s uvedením termínu na jejich nápravu - 7 kalendářních dnů od odeslání dopisu. Při doložení požadovaných údajů je žadateli vystaven Předávací protokol. Pokud žadatel chybějící údaje ve stanovené lhůtě nedoloží, nebo jestliže údaje doplněné žadatelem jsou chybné nebo neúplné, není již žadatel znovu vyzván, aby je doplnil, a projekt je vyřazen z dalšího procesu administrace. Tato skutečnost je žadateli oznámena dopisem s doručenkou (**Oznámení o nesplnění formálních náležitostí projektu a vyřazení z dalšího procesu administrace**).

Pokud budou k žádosti přiloženy přílohy, které se nevztahují k projektu, nebudou posuzovány.

**Bodové hodnocení projektu**

Každá žádost o zařazení do IPRM bude bodována hodnotitelem dle jednotlivých kritérií. Hodnocení budou provádět členové pracovní skupiny a odborní pracovníci z odborů magistrátu. Hodnotitelé budou jmenováni ŘV IPRM.

Podrobné bodové hodnocení je uvedeno v následující tabulce:

Hodnotící kritérium	Body
<b>1. Hodnocení schopnosti a zkušenosti žadatele.</b>	<b>Max. 15</b>
Žadatel má zkušenosti s řízením dotací a podobných projektů financovaných z EU a národních zdrojů.	10
Žadatel má zkušenosti pouze s řízením podobných projektů financovaných z národních zdrojů.	5
Žadatel připravil projekt v souladu s požadavky výzvy	5
<b>2. Potřeba, relevance projektu.</b>	<b>Max. 65</b>
Počet bytů, na než budou mít realizované aktivity vliv.	0 – 10
• 50 a více bytů	10
• 30-49 bytů	8
• 10-29 bytů	6
• 4 - 9 bytů	4
Technické řešení projektu	0 – 55
• Zateplení objektu (včetně zateplení střechy a financování výměny oken).	4
• Zateplení objektu (včetně zateplení střechy).	3
• Zateplení objektu.	2
• Odstranění statických poruch	5
• Rekonstrukce společných prostor	2
• Rekonstrukce lodžii a balkonů	4
• Rekonstrukce hydroizolace domu	5
• Rekonstrukce a modernizace výtahu vedoucí ke splnění požadovaných norem	5
• Rekonstrukce a modernizace společných rozvodů tepla a otopné soustavy	5
• Rekonstrukce a modernizace společných rozvodů elektrické energie	5
• Rekonstrukce a modernizace vodovodů v domě	5



• Rekonstrukce a modernizace odpadů v domě	5
• Rekonstrukce a modernizace vzduchotechniky	5
• Rekonstrukce a modernizace společných rozvodů plynu	5
<b>3. Horizontální témata, naplňování indikátorů.</b>	<b>Max. 20</b>
Projekt má pozitivní vliv na udržitelný rozvoj.	5
Projekt má neutrální vliv na udržitelný rozvoj.	2
Projekt negativní vliv na udržitelný rozvoj.	0
Projekt má pozitivní vliv na rovné příležitosti.	5
Projekt má neutrální vliv na rovné příležitosti.	2
Projekt má negativní vliv na rovné příležitosti.	0
Indikátory nastavené v projektu naplňují celkové indikátory IPRM.	10
Indikátory nastavené v projektu nenaplňují celkové indikátory IPRM.	0
<b>Celkem</b>	<b>100</b>

*Pozn. Max. počet bodů, které lze získat, je 100.*

*Zdroj informací: dokument IPRM Děčín – Staré Město.*

Minimální počet bodů: **25 bodů**.

U projektů bude probíhat hodnocení následujících oblastí:

- **Hodnocení schopností a zkušeností žadatele** (váha kritéria v celkovém hodnocení 15%)
- **Kvalita projektu** (váha kritéria v celkovém hodnocení 65%)
- **Horizontální témata, naplňování indikátorů** (váha kritéria v celkovém hodnocení 20%)

Na základě bodového hodnocení projektů bude vytvořen seznam projektů. V tomto seznamu budou projekty seřazeny dle bodového hodnocení. Tento seznam bude předkládat manažer IPRM na jednání ŘV v tabulkové podobě, přičemž u každého projektu budou uvedeny následující informace – **číslo projektu, předkladatel, název projektu, splnění formálních kritérií a kritérií přijatelnosti – ANO/NE, celková výše uзнatelných nákladů, požadovaná výše dotace, hodnocení – doporučen/nedoporučen/náhradní projekt**. K financování budou doporučeny projekty, které svojí kvalitou splňují požadavky dané výzvou a Příručkou pro žadatele a příjemce a splní min. bodovou hranici 25 bodů.

V rámci seznamu budou barevně vyznačeny projekty doporučené k financování. Kumulativní výši prostředků strukturálních fondů určí poslední projekt, který může být doporučen k zařazení do IPRM s ohledem na omezenou výši alokovaných prostředků pro dané kolo výzvy. ŘV následně seznam projektu schválí/neschválí/doporučí změny a následně pošle seznam na projednání do rady a zastupitelstva města. Předkladateli projektu bude následně vydáno **Potvrzení o výběru projektu** ze strany Statutárního města Děčín.

Systém hodnocení a schvalování projektů bude probíhat dle stanoveného harmonogramu schváleného ŘV. Celý proces hodnocení projektů na úrovni města a hodnotitelů bude trvat 2 -

3 měsíce, což respektuje jednací řád ŘV a orgánů města Děčín. Podrobný harmonogram hodnocení a schvalování projektů na úrovni města:

Postup administrace	Počet kalendářních dnů od ukončení předchozí činnosti	Počet kalendářních dnů od konečného termínu pro předkládání
Předložení projektu	Max. 90 dnů	
Kontrola přijatelnosti přijatých projektů	+ 5	5
Kontrola formálních kritérií přijatých projektů	+ 10	15
Bodové hodnocení projektu	+ 15	30
Zasedání ŘV	+ 3	33
Zasedání RM Děčín	+ 10	43
Zasedání ZM Děčín	+ 14	57
Oznámení žadatelům o schválených/ nedoporučených projektech	+ 3	60
Potvrzení o výběru projektu městem	+ 10	70

Do tohoto plánu je zahrnut i aspekt měsíčních intervalů jednání orgánů města a absenční pauza v jednáních během letních měsíců.

#### 16. Doplnující informace k výzvě

V případě vyčerpání celé finanční částky schválené ze strany ŘO IOP na aktivity v IPRM může ŘV IPRM zastavit příjem projektů dříve než je uvedeno ve výzvě.

Žadatelé budou o ukončení výzvy informováni 20 pracovních dní předem.

#### 17. Přílohy výzvy:

- A) **Příručka pro žadatele a příjemce** - Žadatel je povinen postupovat podle **Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2** zveřejněné na stránkách: <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2> a příloh této Příručky pro žadatele a příjemce. Žadatel je rovněž povinen respektovat Dokument IPRM Děčín – sídliště Staré Město uveřejněný na stránkách města: <http://www.mmdecin.cz>.
- B) **Dokument „Integrovaný plán rozvoje města Děčín – sídliště Staré Město“**, uvedený na stránkách města v sekci IPRM: [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz).
- C) **Mapka hranic vymezeného území sídliště Staré Město**
- D) **Čestné prohlášení o zajištění finančních prostředků na realizaci projektu**

- E) **Informace o žadateli a tabulka „Doplňující informace k projektu“** - Žadatel je povinen vyplnit informace o žadateli a tabulku „Doplňující informace k projektu“, podepsat statutárním zástupcem a odevzdat městu jako přílohu své žádosti.

## 18. Kontakty

### Magistrát města Děčín

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV

Personální obsazení	Kontakt
<b>Ing. Martina Štajnerová, manažer IPRM</b> Odbor rozvoje, budova A1 magistrátu, Mírové nám 1175/5, 405 38 Děčín IV	+420 412 593 424 <a href="mailto:martina.stajnerova@mmdecin.cz">martina.stajnerova@mmdecin.cz</a>
<b>Věra Bezoušková</b> Odbor rozvoje, budova A1 magistrátu, Mírové nám 1175/5, 405 38 Děčín IV	+420 412 593 152 <a href="mailto:vera.bezouskova@mmdecin.cz">vera.bezouskova@mmdecin.cz</a>

### Centrum pro regionální rozvoj ČR (CRR)

Centrum pro regionální rozvoj ČR, Pobočka pro NUTS II Severozápad, Školní 1183/10,  
430 01 Chomutov

<b>Ing. Jindřich Puchinger</b> vedoucí pobočky	+420 474 623 720 <a href="mailto:puchinger@crr.cz">puchinger@crr.cz</a>
---	--

### Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Řídící orgán IOP

Personální obsazení	Kontakt
<b>Hana Pejpalová</b> Odbor politiky bydlení, Staroměstské náměstí 6, Praha 1	+420 224 861 235 <a href="mailto:pejhan@mmr.cz">pejhan@mmr.cz</a>
<b>Mgr. Jakub Horáček</b> Odbor řízení operačních programů, Staroměstské náměstí 6, Praha 1	+420 224 861 575 <a href="mailto:horjak@mmr.cz">horjak@mmr.cz</a>