



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Statutární město Děčín

vyhlašuje

výzvu k podávání žádostí o dotaci

v rámci

Integrovaného plánu rozvoje města Děčín – sídliště Staré Město,

schváleného Zastupitelstvem města Děčín dne 18. 12. 2008

Operační program:	Integrovaný operační program
Prioritní osa:	5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence:	5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita:	a) Revitalizace veřejných prostranství
Číslo výzvy:	4

Celkový finanční objem pro tuto výzvu: 17 195 294,- Kč

Zahájení příjmu žádostí: 12. 11. 2014

Ukončení příjmu žádostí: 31. 01. 2015 do 12:00 hod.

Zahájení projektů: od 01. 01. 2007

Ukončení projektů: do 30. 11. 2015

Projekt nesmí být ukončen před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. Cíle oblasti podpory

Globální cíl IPRM:

- Revitalizace veřejných prostranství, sanace obytných domů a zkvalitnění prostředí městské části Děčín III - sídliště Staré Město za účelem jejich zatraktivnění a oživení funkčnosti.

Specifické cíle IPRM:

- 1 - Zkvalitnění dopravní a technické infrastruktury
- 2 - Revitalizace veřejného prostranství
- 3 - Posílení spektra nabídky volnočasových aktivit
- 5 - Obnovení funkčnosti obytné zástavby

2. Způsob příjmu žádosti

Kontinuální výzva. Výzva je vyhlášena pouze pro projekty realizované v rámci Integrovaného plánu rozvoje města Děčín – zóna Staré Město, schváleného Zastupitelstvem města dne 18. 12. 2008.

3. Oprávnění žadatelé

- Statutární město Děčín.

4. Podporované aktivity**Revitalizace veřejných prostranství:**

Projekty realizované ve vybraných problémových zónách definovaných v IPRM zahrnou zejména:

- úpravy sídlištního prostoru, např. úprava, obnova či výsadba veřejné zeleně, zvýšení podílu nezpevněných travnatých ploch;
- parkové úpravy včetně pořízení a obnovy městského mobiliáře;
- výstavba, rekonstrukce a sanace dopravní infrastruktury, např. parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, veřejných prostranství, vybudování protihlukových stěn;
- výstavba, rekonstrukce a sanace technické infrastruktury, např. zařízení na odtok přívalových vod, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, sanace a doplnění veřejného osvětlení;
- budování či modernizace nekomerčních volně přístupných rekreačních ploch, včetně úprav a zřizování dětských hřišť, vodních ploch a dalších ploch pro veřejné rekreační a sportovní využití.

Podpora bude poskytována pouze na volnočasová zařízení, která budou sloužit veřejnosti.

Projekty svým charakterem musí naplňovat monitorovací indikátory nastavené v dokumentu IPRM Děčín – sídliště Staré Město.

Název indikátoru	Druh/kód indikátoru	Měrná jednotka a vymezení	IOP 5.2 a)		Zdroj dat
			Počáteční stav	Cílový stav	
Plocha revitalizovaného území	Výsledek/ 331300	plocha v m ²	0	84 741	IOP, IPRM, projektové dokumentace

5. Územní zaměření podpory

Projekty budou realizovány na deprivovaném území města Děčín, ve vymezené zóně IPRM Děčín - sídliště Staré Město:

Celé ulice:

Jezdecká, Kladenská, Liščí, Přemyslova, Příčná, Rakovnická, Roudnická, U Kapličky, Úzká a Žerotínova

Části ulic:

Březová, Litoměřická, Zelená, Oblouková, Ploučnická a Růžová

Mapka s uvedením hranic vymezeného území je přílohou C této Výzvy.

Veřejným prostranstvím jsou podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, „všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.“

6. Celkový finanční objem výzvy z ERDF

14 616 000,- Kč - 100 % ze zbytkové alokace IPRM Děčín - sídliště Staré Město

7. Struktura financování

Projekty na revitalizaci veřejných prostranství (5.2a) budou financovány z 85 % ze zdrojů ERDF a z 15 % ze zdrojů obcí.

Kategorie příjemce	ERDF (v %)	Zdroje obce (v %)	Celkem (v %)
Obce	85	15	100

8. Výše podpory

- 85 %

Podpora je vyplácena zpětně po ukončení projektu, případně jednotlivých etap projektu. Etapou projektu se rozumí ucelený soubor jednotlivých aktivit stanovený časovým harmonogramem projektu.

9. Forma podpory

- Dotace

10. Typ podpory

- Individuální projekty

11. Hranice celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena.
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena. Je nutné však respektovat finanční limit pro danou výzvu.

12. Způsobilé výdaje

Počáteční datum pro způsobilost výdajů je **1. 1. 2007**, datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena do **30. 11. 2015**. Realizace projektů nesmí být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Revitalizovaná veřejná prostranství musí být přístupná veřejnosti a nesmí se na nich vybírat žádné poplatky. Za příjmy generované projektem se nepovažují poplatky, které by město vybíralo bez ohledu na realizaci projektu.

Způsobilé výdaje:

1. Projektová dokumentace k vydání povolení stavby max. do výše 5 % celkových způsobilých výdajů projektu,
2. technický dozor investora a autorský dozor projektanta,
3. nákup služeb nezbytně souvisejících s revitalizací veřejných prostranství,
4. nákup pozemků nezbytně související s realizací projektu max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
5. stavební práce, např.:
 - výstavba a technické zhodnocení dopravní infrastruktury, např. parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, vybudování protihlukových stěn, autobusových čekáren,
 - výstavba a technické zhodnocení technické infrastruktury: zařízení na odtok přívalových vod a další protipovodňová zařízení, dešťová kanalizace, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, výstavba a modernizace veřejného osvětlení, zavlažovací systémy,
 - budování či modernizace nekomerčních rekreačních a sportovních ploch,
 - úpravy a zřizování dětských hřišť,
 - úpravy a zřizování vodních ploch (výdaje na koupaliště nejsou způsobilé),
 - zřizování a úpravy vodních zdrojů, např. vrt pro využití zavlažování veřejného prostranství,
6. parkové úpravy, např. výsadba a obnova zeleně, zvýšení podílu nezpevněných travnatých ploch,
7. pořízení a obnova městského mobiliáře, např. lavičky, odpadkové koše, zábradlí, stojany na kola, informační tabule, ochrana stromů, orientační systémy, kamerový systém,
8. výdaje na povinnou publicitu projektů vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření,
9. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
10. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

13. Forma žádosti o dotaci

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím aplikace **Benefit7**. Formulář projektové žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese www.eu-zadost.cz. Postup pro zpracování elektronické žádosti je uveden v příloze Příručky pro žadatele a příjemce č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti BENEFIT7“.

Žadatel předkládá tištěnou verzi žádosti (po finálním uložení) se všemi relevantními povinnými přílohami. Seznam povinných příloh je uveden v aplikaci Benefit7 a v Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2. Nezbytnou přílohou je potvrzení od města o výběru projektu.

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněnou (v tomto případě je nutné předložit úředně ověřenou plnou moc) na poslední straně a musí být svázána do jednoho svazku. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

14. Příjem žádostí

Žádost o dotaci včetně příloh bude nejprve předložena na Statutární město Děčín. **Žadatel je povinen předložit žádost v 1 originále.** Po schválení žádosti vystaví město žadateli potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a že je v souladu s jeho cíli a prioritami (Potvrzení o výběru projektu městem). Město žadateli originál žádosti a příloh vrátí.

Projekty budou městu předkládány v zapečetěné obálce, na které budou uvedeny specifické informace. Žadatel na obálku nalepí štítek vygenerovaný z webové aplikace BENEFIT7 automaticky při tisku žádosti. Tento štítek bude obsahovat informace o výzvě, žadateli a předkládaném projektu.

Žadatel nebo jím pověřená osoba (k tomuto pověření nebude vyžadována plná moc) předloží tištěnou verzi žádosti **osobně na podatelnu Magistrátu města Děčín** ve stanoveném termínu označeném ve výzvě. Na podatelnu magistrátu budou projekty registrovány. Každému předloženému projektu bude přiřazeno evidenční číslo. Pod tímto evidenčním číslem bude projekt evidován i v databázi magistrátu a bude registrován po celou dobu hodnocení a fyzické registrace projektu až do závěrečného vyúčtování. Předkladatel projektu dostane při předložení projektu tzv. **Potvrzení o registraci projektu.**

V rámci vyhlášení výzvy bude možné přípravu projektů konzultovat u manažera IPRM – Ing. Martina Štajnerová, tel. 412 593 424, e-mail: martina.stajnerova@mmdecin.cz.

Povinné přílohy k žádosti:

- A) **Seznam příloh** - Seznam příloh se vyplňuje v IS BENEFIT7. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.
- B) **Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu** - výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti).

Všechny přílohy žadatel předkládá v 1 vyhotovení, které je originálem nebo úředně ověřenou kopií. Dále musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7

a podle tohoto seznamu seřazené. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny.

Seznam příloh se povinně vyplňuje v aplikaci Benefit7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR je nutné každou z příloh předepsaných v aplikaci Benefit7 označit jako doloženou nebo jako nedoloženou v případě, že příloha není pro projekt relevantní. V aplikaci Benefit7 není nutné u příloh vyplňovat kolonku počet stránek.

Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy.

Přílohy, kde je uvedena kolonka pro podpis žadatele, musí podepsat statutární zástupce žadatele nebo osoba k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněná. V tomto případě je nutné, aby žadatel doložil k žádosti dokument dokládající toto zmocnění. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše jiná osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Bezprostředně po obdržení Potvrzení od Města žadatel předloží Žádost včetně příloh na pobočku Centra pro regionální rozvoj ČR pro NUTS II Severozápad, Školní 1183/10, 430 01 Chomutov.

Odevzdání žádosti na CRR:

- a. Finálně uložená, vytištěná a statutárním zástupcem podepsaná žádost v Benefit7 (**se shodným unikátním kódem, s jakým byla předložena městu!**)
- b. Potvrzení o výběru projektu městem
- c. Všechny další povinné přílohy dle Příručky pro žadatele a příjemce.

15. Proces hodnocení a schvalování projektů

V rámci denní pošty budou projekty z podatelny magistrátu průběžně doručovány manažerovi IPRM, který společně s předsedou řídicího výboru (dále jen ŘV) zahájí proces hodnocení. Hodnocení předložených projektů bude zahájeno nejpozději do 2 pracovních dnů od registrace projektu na podatelnu magistrátu. Z podatelny bude doručen také spolu s projekty soupis přijatých projektů, na základě kterého zahájí manažer IPRM proces hodnocení. Každá žádost o zařazení do IPRM bude po přijetí hodnocena ve 2 fázích – **kontrola přijatelnosti projektu a kontrola formálních kritérií**. Kontrolu přijatelnosti a kontrolu formálních kritérií budou provádět min. 2 pracovníci odboru rozvoje magistrátu (v souladu s pravidlem tzv. „kontroly čtyř očí“). Hodnotitelé budou jmenováni ŘV IPRM.

Posuzování přijatelnosti projektu

Při kontrole přijatelnosti se posuzuje, zda projekt splňuje všechna obecná a specifická kritéria přijatelnosti. Hodnotí se odpověďmi ANO (splněno) nebo NE (nesplněno). Každou žádost hodnotí 2 pracovníci nezávisle na sobě.

Kritéria přijatelnosti projektu:

- projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a aktivitami IPRM Děčín,
- projekt bude realizován ve vymezené zóně sídliště Staré Město,
- projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a aktivitami příslušné oblasti intervence 5.2,
- projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě,
- projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IPRM.

V případě úspěšného splnění všech kritérií přijatelnosti bude žadateli zaslán dopis s doručenkou **Oznámení o splnění kritérií přijatelnosti**.

Nesplní-li žádost kterékoli z kritérií přijatelnosti, je vyřazena z dalšího procesu administrace a žadateli je tato skutečnost oznámena do 5 pracovních dnů po skončení kontroly dopisem s doručenkou (**Oznámení o nesplnění podmínek přijatelnosti a vyřazení z dalšího procesu administrace**).

Posuzování formálních kritérií projektu

Pokud projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti, provede hodnotitel kontrolu **formálních náležitostí**. Hodnotí se odpověďmi ANO (splněno) nebo NE (nesplněno) a zjišťuje se, zda:

- žádost byla podána v předepsané formě (vytištěná, počet výtisků),
- tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele,
- v žádosti jsou vyplněny všechny předepsané a požadované údaje,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a ty jsou v požadované formě (včetně očíslování),
- povinné přílohy obsahově splňují příslušné náležitosti.

Jestliže žadatel nesplní 1 nebo více formálních kritérií, zašle mu pracovník OR magistrátu poštou dopis s doručenkou (**Výzva k doplnění formálních náležitostí projektu**) s uvedením termínu na jejich nápravu - 7 kalendářních dnů od odeslání dopisu. Při doložení požadovaných údajů je žadateli vystaven Předávací protokol. Pokud žadatel chybějící údaje ve stanovené lhůtě nedoloží, nebo jestliže údaje doplněné žadatelem jsou chybné nebo neúplné, není již žadatel znovu vyzván, aby je doplnil, a projekt je vyřazen z dalšího procesu administrace. Tato skutečnost je žadateli oznámena dopisem s doručenkou (**Oznámení o nesplnění formálních náležitostí projektu a vyřazení z dalšího procesu administrace**).

Pokud budou k žádosti přiloženy přílohy, které se nevztahují k projektu, nebudou posuzovány.

Na základě dvoufázového hodnocení projektů bude vytvořen seznam projektů. Tento seznam bude předkládat manažer IPRM na jednání ŘV v tabulkové podobě, přičemž u každého projektu budou uvedeny následující informace – **číslo projektu, předkladatel, název projektu, splnění formálních kritérií a kritérií přijatelnosti – ANO/NE, celková výše užitelných nákladů, požadovaná výše dotace, hodnocení – doporučen/nedoporučen/náhradní projekt**.

V rámci seznamu budou barevně vyznačeny projekty doporučené k financování. Kumulativní výši prostředků strukturálních fondů určí poslední projekt, který může být doporučen k zařazení do IPRM s ohledem na omezenou výši alokovaných prostředků pro dané kolo výzvy. ŘV následně seznam projektu schválí/neschválí/doporučí změny a následně pošle seznam na projednání do rady a zastupitelstva města. Předkladateli projektu bude následně vydáno **Potvrzení o výběru projektu městem** ze strany Statutárního města Děčín.

Systém hodnocení a schvalování projektů bude probíhat dle stanoveného harmonogramu schváleného ŘV. Celý proces hodnocení projektů na úrovni města a hodnotitelů bude trvat 2 - 3 měsíce, což respektuje jednací řád ŘV a orgánů města Děčín. Podrobný harmonogram hodnocení a schvalování projektů na úrovni města:

Postup administrace	Počet kalendářních dnů od ukončení předchozí činnosti	Počet kalendářních dnů od konečného termínu pro předkládání
Předložení projektu	Max. 90 dnů	
Kontrola přijatelnosti přijatých projektů	+ 5	5
Kontrola formálních kritérií přijatých projektů	+ 10	15
Bodové hodnocení projektu	+ 15	30
Zasedání ŘV	+ 3	33
Zasedání RM Děčín	+ 10	43
Zasedání ZM Děčín	+ 14	57
Oznámení žadatelům o schválených/ nedoporučených projektech	+ 3	60
Potvrzení o výběru projektu městem	+ 10	70

Do tohoto plánu je zahrnut i aspekt měsíčních intervalů jednání orgánů města a absenční pauza v jednáních během letních měsíců.

16. Doplnující informace k výzvě

V případě vyčerpání celé finanční částky schválené ze strany ŘO IOP na aktivity v IPRM může ŘV IPRM zastavit příjem projektů dříve, než je uvedeno ve výzvě.

Žadatelé budou o ukončení výzvy informováni 20 pracovních dní předem.

17. Přílohy výzvy

- A) **Příručka pro žadatele a příjemce** - Žadatel je povinen postupovat podle **Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2** zveřejněné na stránkách: <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2> a příloh této Příručky pro žadatele a příjemce. Žadatel je rovněž povinen respektovat Dokument IPRM Děčín – sídliště Staré Město uveřejněný na stránkách města: http://iprm.mmdecin.cz/dokumenty/cat_view/55-iprm-decin-sidliste-stare-mesto/81-dokumenty.
- B) **Dokument „Integrovaný plán rozvoje města Děčín – sídliště Staré Město“**, uvedený na stránkách města v sekci IPRM: http://iprm.mmdecin.cz/dokumenty/cat_view/55-iprm-decin-sidliste-stare-mesto/81-dokumenty.
- C) **Mapka hranic vymezeného území sídliště Staré Město**

18. Kontakty**Magistrát města Děčín**

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV

Personální obsazení	Kontakt
Ing. Martina Štajnerová, manažer IPRM Odbor rozvoje, budova A1 magistrátu, Mírové nám 1175/5, 405 38 Děčín IV	+420 412 593 424 martina.stajnerova@mmdecin.cz
Lucie Schejbalová Odbor rozvoje, budova A1 magistrátu, Mírové nám 1175/5, 405 38 Děčín IV	+420 412 593 161 lucie.schejbalova@mmdecin.cz

Centrum pro regionální rozvoj ČR (CRR)

Centrum pro regionální rozvoj ČR, Pobočka Severozápad, Školní 1183/10, 430 01 Chomutov

Ing. Jindřich Puchinger vedoucí pobočky	+420 474 623 720 puchinger@crr.cz
---	--

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Řídící orgán IOP

Personální obsazení	Kontakt
Hana Pejpalová Odbor politiky bydlení, Staroměstské náměstí 6, Praha 1	+420 224 861 235 pejhan@mmr.cz
Mgr. Jakub Horáček Odbor řízení operačních programů, Staroměstské náměstí 6, Praha 1	+420 224 861 575 horjak@mmr.cz

vyvěšeno dne: 12 -11- 2014

sejmuto:

- Hranice vymezeného území
- Hranice parcel
- Parcelní čísla
- Názvy ulic

