STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN
MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN
Tajemník magistrátu

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín
Datová schránka: x9hbpfn a nj6wxpq

decivp26v00cwb

Číslo jednací: MDC/48981/2026/30/RM
Děčín: 25.03.2026

Tajemník Magistrátu města Děčín
vyhlašuje

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í

na pracovní místo vedoucího úředníka / vedoucí úřednice,
vedoucí / ho Oddělení sociální práce.

Do našeho pracovního týmu ve veřejné správě hledáme nového kolegu či kolegyni na vedoucí pracovní pozici. Náplní práce je především řízení a koordinace sociální práce na úrovni obce. Součástí pozice je také zajištění agendy kurátorů pro dospělé a výkon veřejného opatrovnictví, včetně souvisejících činností. Další informace k obsahu uvedené práce můžete získat u vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Děčín.

Tento druh práce je zařazen do 11. platové třídy v souladu se zněním zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
Místem výkonu práce je Děčín.
Nástup do pracovního poměru od 01.07.2026, případně dle dohody.

Nabízíme práci v režimu pružného rozvržení pracovní doby v příjemném pracovním kolektivu v oblasti veřejné správy a dovolenou v rozsahu 5 týdnů za kalendářní rok. Dále příspěvek zaměstnavatele na stravování, 5 dnů tzv. „individuálního volna“ ročně, poskytnutí měsíčního příspěvku na penzijní připojištění ve výši 700 Kč, možnost využití služebního mobilního telefonního přístroje k soukromým účelům či zvýhodněné rekreace ve vlastním rekreačním zařízení umístěném u Jiřetína pod Jedlovou. Dále nabízíme benefit v podobě „osobního konta“ zaměstnance ve výši až 17 000 Kč na rok dle podmínek vnitřního předpisu zaměstnavatele.

Požadavky:
- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- splnění dalších předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů. Doloženo tzv. „lustračním osvědčením“. Pokud občan nespadá do ustanovení § 20 tohoto zákona
- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
  dále splnění předpokladů vzdělání podle § 110 odst. 4) zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu.

Další požadavky:
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- znalost řízené problematiky
- schopnost samostatného rozhodování
- schopnost pracovat bezchybně i pod časovým tlakem
- počítačová gramotnost.

Výhodou:
- praxe na vedoucí pracovní pozici.

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených zákonech a vyhláškách ve znění pozdějších předpisů:
č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Náležitosti přihlášky:
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazeč cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis.

K přihlášce připojte tyto doklady:
- životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkající se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně dodatku diplomu (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii)
- čestné prohlášení o splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, dle § 2 odst. 1 písm. d až h, které se dokládají čestným prohlášením. Tato povinnost se nevztahuje na občany uvedené v § 20 tohoto zákona.

Ke konečnému výběru vítězného uchazeče / vítězné uchazečky, může mít výběrové řízení více kol, popřípadě nemusí být vybrán žádný z uchazečů.

Vybraný (vítězný) uchazeč / uchazečka musí předložit originál nebo ověřenou kopii osvědčení o splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další

předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, dle § 2 odst. 1 písm. a, b, pokud nespadá do ujednání § 20 tohoto zákona. Bez doložení tohoto předpokladu, nemůže být pracovněprávní vztah uzavřen.

Přihlášku se všemi požadovanými doklady v uzavřené obálce s označením „Výběrové řízení – OSVaZ vedoucí odd. SP “ doručte:

osobně na podatelnu magistrátu do 20.04.2026 do 17:00 hodin

nebo poštou na adresu: Magistrát města Děčín,
k rukám tajemníka magistrátu
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV
tak, aby byla doručena na Magistrát města Děčín do 20.04.2026.

Dále je možno využít elektronického podání do datové schránky. ID datové schránky Magistrátu města Děčín: nj6wxpq.
Tak, aby byla doručena na Magistrát města Děčín do 20.04.2026.

Účastník nese náklady, které mu vzniknou v souvislosti s účastí v tomto výběrovém řízení.
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů.

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů vás informujeme, že zpracování osobních údajů doručených v rámci výběrového řízení nám umožňuje čl. 6, odst. 1 písm. f) GDPR (zpracování na základě oprávněného zájmu správce). Po skončení výběrového řízení budou uchazečům jejich písemné materiály vráceny. Další informace dle GDPR naleznete na webových stránkách města.

Ing. Martin Kříž v. r.
tajemník Magistrátu města Děčín