



Číslo jednací: MDC/71389/2026/30/AMi

Děčín: 30.04.2026

**Tajemník Magistrátu města Děčín  
vyhlašuje**

**V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í**

**na pracovní místo úředníka / úřednice – referenta / referentky  
hospodaření s majetkem**

Do našeho pracovního týmu v oblasti veřejné správy hledáme nového kolegu či kolegyni. Náplní práce je správa a údržba místních komunikací, mostů, propustků a ostatních součástí a příslušenství, které jsou v majetku města. Součástí práce je příprava materiálů pro jednání orgánů města.

Tento druh práce je zařazen do 9. platové třídy v souladu se zněním zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Místem výkonu práce je Děčín.

Nástup do pracovního poměru od 01.07.2025, případně dle dohody.

Nabízíme práci v režimu pružného rozvržení pracovní doby v příjemném pracovním kolektivu v oblasti veřejné správy a dovolenou v rozsahu 5 týdnů za kalendářní rok. Dále příspěvek zaměstnavatele na stravování, 5 dnů tzv. „individuálního volna“ ročně, poskytnutí měsíčního příspěvku na penzijní připojištění ve výši 700 Kč, možnost využití služebního mobilního telefonního přístroje k soukromým účelům či zvýhodněné rekreace ve vlastním rekreačním zařízení umístěném u Jiřetína pod Jedlovou. Dále nabízíme benefit v podobě „osobního konta“ zaměstnance ve výši až 17 000 Kč na rok dle podmínek vnitřního předpisu zaměstnavatele.

**Požadavky:**

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- orientace ve stavební výkresové dokumentaci
- držitel řidičského oprávnění skupiny B a aktivní řidič.

**Další požadavky:**

- velmi dobré komunikační schopnosti
- dobré organizační schopnosti
- schopnost samostatného rozhodování při respektování týmové spolupráce
- pečlivost, přesnost a schopnost pracovat bezchybně i pod časovým tlakem
- velmi dobrá počítačová gramotnost
- ochota časté práce mimo kancelář / v terénu na území města.

**Výhodou:**

- zkušenosti ze stavební nebo projekční činnosti.

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených zákonech ve znění pozdějších předpisů: č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazeč cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkající se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

Přihlášku se všemi požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením:

### **„Výběrové řízení – OD majetek“**

osobně na podatelnu Magistrátu města Děčín do 18.05.2026 do 17:00 hodin

nebo poštou na adresu: Magistrát města Děčín,  
k rukám tajemníka magistrátu  
Mírové náměstí 1175/5  
405 38 Děčín IV

tak, aby byla doručena na Magistrát města Děčín do 18.05.2026.

Dále je možno využít elektronického podání do datové schránky. ID datové schránky Magistrátu města Děčín: nj6wpxq.

Tak aby byla doručena na Magistrát města Děčín do 18.05.2026.

Nebo e-mailem, prostřednictvím e-podatelny: [posta@mmdecin.cz](mailto:posta@mmdecin.cz), a to pouze v případě, že zpráva bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). Tak, aby byl doručen na Magistrát města Děčín do 18.05.2026.

Účastník nese náklady, které mu vzniknou v souvislosti s účastí v tomto výběrovém řízení. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů vás informujeme, že zpracování osobních údajů doručených v rámci výběrového řízení nám umožňuje čl. 6, odst. 1 písm. f) GDPR (zpracování na základě oprávněného zájmu správce). Po skončení výběrového řízení budou uchazečům jejich písemné materiály vráceny. Další informace dle GDPR naleznete na webových stránkách města.

Ing. Martin Kříž v. r.  
tajemník Magistrátu města Děčín