



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Tajemník magistrátu

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

Datová schránka: x9hbpfn a nj6wxpq



Číslo jednací: MDC/169657/2026/30/KMa
Děčín: 01.09.2026

**Tajemník Magistrátu města Děčín
vyhlašuje**

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í

**na pracovní místo úředníka / úřednice – referenta / referentky státní správy
a samosprávy (právník / právnička).**

Do našeho pracovního týmu v oblasti veřejné správy hledáme nového kolegu či kolegyni.

Druh vykonávané práce spočívá:

- ve zpracování právních rozborů, výkladů a stanovisek pro orgány města a magistrát,
- příprava, kontrola a připomínkování soukromoprávních a veřejnoprávních smluv,
- právní podpora při nakládání s majetkem města a při zadávání veřejných zakázek,
- právní kontrola návrhů obecně závazných vyhlášek, nařízení města a vnitřních předpisů,
- kontrola právní správnosti materiálů předkládaných radě a zastupitelstvu města,
- zastupování města před soudy, správními orgány a jinými institucemi na základě pověření,
- metodická a konzultační činnost pro odbory magistrátu,
- vedení nebo právní podpora správních řízení a dalších správních činností podle organizačního zařazení,
- sledování změn právních předpisů a vyhodnocování jejich dopadů na činnost města.

Práce je zařazena do 12. platové třídy v souladu se zněním zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Další informace k vykonávané práci a kvalifikačním požadavkům získáte u vedoucí Oddělení kontrolního a právního, Odboru vnitřních věcí a vnějších vztahů.

Místem výkonu práce je Děčín.

Nástup do pracovního poměru od 01.11.2026, případně dle dohody.

Nabízíme práci v režimu pružného rozvržení pracovní doby v příjemném pracovním kolektivu v oblasti veřejné správy a dovolenou v rozsahu 5 týdnů za kalendářní rok. Dále příspěvek zaměstnavatele na stravování, 5 dnů tzv. „individuálního volna“ ročně, poskytnutí měsíčního příspěvku na penzijní připojištění ve výši 700 Kč, možnost využití služebního mobilního telefonního přístroje k soukromým účelům či zvýhodněné rekreace ve vlastním rekreačním zařízení umístěném u Jiřetína pod Jedlovou. Dále nabízíme benefit v podobě „osobního konta“ zaměstnance ve výši až 17 000 Kč na rok dle podmínek vnitřního předpisu zaměstnavatele.

Požadavky:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu oboru právo,
- schopnost samostatně zpracovávat právní stanoviska a smluvní dokumentace.

Další požadavky:

- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- přesný, srozumitelný a kultivovaný písemný i ústní projev,
- schopnost samostatné i týmové práce, odpovědnost a spolehlivost,
- schopnost samostatného rozhodování, přesnost a pečlivost;
- časová flexibilita;
- uživatelská znalost běžných kancelářských informačních technologií.

Výhodou:

- právní praxe ve veřejné správě
- zkušenost se zastupováním před soudy nebo správními orgány,
- znalost práva veřejných zakázek, majetkové agendy obcí a tvorby právních předpisů obcí,
- splnění zkoušky zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- řidičské oprávnění skupiny B.

Předpokládá se orientace v dále uvedených zákonech ve znění pozdějších předpisů: č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 262/2006 Sb., zákoník práce, č. 280/2009 Sb., daňový řád, č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu;
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazeč cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu;
- datum a podpis.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkající se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti);
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

Přihlášku s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením

„Výběrové řízení – právník“:

osobně na podatelnu magistrátu **do 21.09.2026 do 17:00 hod.**

nebo poštou na adresu: Magistrát města Děčín
k rukám tajemníka magistrátu
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV

tak, aby byla doručena na Magistrát města Děčín **do 21.09.2026.**

Dále je možno využít elektronického podání do datové schránky. ID datové schránky Magistrátu města Děčín: nj6wxpq.

Tak aby byla doručena na Magistrát města Děčín **do 21.09.2026.**

Nebo e-mailem, prostřednictvím e-podatelny: posta@mmdecin.cz, a to pouze v případě, že zpráva bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). Tak, aby byl doručen na Magistrát města Děčín **do 21.09.2026.**

Účastník nese náklady, které mu vzniknou v souvislosti s účastí v tomto výběrovém řízení. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů vás informujeme, že zpracování osobních údajů doručených v rámci výběrového řízení nám umožňuje čl. 6, odst. 1 písm. f) GDPR (zpracování na základě oprávněného zájmu správce). Po skončení výběrového řízení budou uchazečům jejich písemné materiály vráceny. Další informace dle GDPR naleznete na webových stránkách města.

Ing. Martin Kříž v.r.
tajemník Magistrátu města Děčín