



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Primátor

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

e-mail: posta@mmdecin.cz, DS ID: x9hbpfn a nj6wxpq

Číslo jednací: MDC/34101/2021

Děčín: 12.04.2021

Primátor statutárního města Děčín vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pracovní místo vedoucího úřadu (tajemníka Magistrátu města Děčín)

Předpoklady pro výkon funkce vedoucího úřadu jsou stanoveny zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů), doloženo tzv. lustračním osvědčením
- má nejméně tříletou praxi:
 - a) jako vedoucí zaměstnanec
 - b) nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
 - c) nebo ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

(Uvedená délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce).

Tento druh práce je zařazen do 13. platové třídy v souladu se zněním zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Místem výkonu práce je Děčín. Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Nástup do pracovního poměru od 01.08.2021, příp. dle dohody.

Nabízíme práci v režimu pružného rozvržení pracovní doby v příjemném pracovním kolektivu v oblasti veřejné správy a dovolenou v rozsahu 5 týdnů za kalendářní rok. Dále příspěvek zaměstnavatele na stravování, 4 dny tzv. „indispozičního volna“ ročně, poskytnutí měsíčního příspěvku na penzijní připojištění ve výši 700 Kč, možnost využití služebního mobilního telefonního přístroje k soukromým účelům či zvýhodněné rekreace ve vlastním rekreačním zařízení umístěném u Jiřetína pod Jedlovou. Po prvním roce pracovního poměru dále nabízíme benefit v podobě „osobního konta“ zaměstnance ve výši až 9 000 Kč na rok.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- splnění předpokladů podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Výhodou:

- splnění zkoušky zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost fungování veřejné správy, činnosti územních samosprávných celků a jejich orgánů
- řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič
- znalost cizího jazyka (anglický či německý) na komunikační úrovni.

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených zákonech ve znění pozdějších předpisů:

č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, č. 262/2006 Sb., zákoník práce, č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (případně číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- doklady, které prokazují splnění nejméně tříleté praxe dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů České republiky ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřenou kopii o splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské

republiky, ve znění pozdějších předpisů (pokud uchazeč není zařazen do § 20 tohoto zákona)

- čestné prohlášení o splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (pokud uchazeč není zařazen do § 20 tohoto zákona)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- koncepci řízení a rozvoje magistrátu v rozsahu maximálně 4 stran formátu A4.

Příhlašku s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením: „Výběrové řízení- vedoucí úřadu“:

osobně na podatelnu Magistrátu města Děčín do 30.04.2021 do 14:00 hod.

nebo poštou na adresu: Magistrát města Děčín
do rukou tajemníka magistrátu
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV – Podmokly

tak, aby byla doručena na Magistrát města Děčín do 30.04.2021.

Upozornění: V současné situaci může dojít ke změně úředních hodin, ve kterých je úřad otevřen pro veřejnost.

Z tohoto důvodu sledujte informace na webových stránkách statutárního města Děčín a Magistrátu města Děčín.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení v jeho průběhu zrušit bez uvedení důvodů.

Účastník nese náklady, které mu vzniknou v souvislosti s účastí v tomto výběrovém řízení.

Ke konečnému výběru vítěze, může mít výběrové řízení více kol, popřípadě nemusí být vybrán žádný z uchazečů. Součástí výběrového řízení pro uchazeče, kteří postoupí do užšího výběru, bude podstoupení psychologického šetření osobnosti k výkonu vedoucí funkce.

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů vás informujeme, že zpracování osobních údajů doručených v rámci výběrového řízení nám umožňuje čl. 6, odst. 1 písm. f) GDPR (zpracování na základě oprávněného zájmu správce). Po skončení výběrového řízení budou uchazečům jejich písemné materiály vráceny. Další informace dle GDPR naleznete na webových stránkách města.

Ing. Jiří Anděl, CSc. v. r.
primátor statutárního města Děčín