



Číslo jednací: MDC/73996/2026/30/AMi

Děčín: 07.05.2026

**Tajemník Magistrátu města Děčín
vyhlašuje**

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í

**na pracovní místo vedoucího úředníka / vedoucí úřednice,
vedoucí / ho Odboru správy majetku.**

Do našeho pracovního týmu v oblasti veřejné správy hledáme nového kolegu či kolegyni na vedoucí pracovní pozici.

Hlavní pracovní náplní je řízení a koordinace činnosti odboru správy majetku města (mimo dopravních staveb), zejména zajištění a koordinace stavebních investic v působnosti odboru, dále v oblasti nakládání s nemovitým majetkem města, včetně jeho pronájmu, prodeje a zřizování věcných práv, správy a údržby majetku města včetně bytového hospodářství, správy veřejných prostranství (zejména městské zeleně, parků, dětských hřišť a pohřebišť), správy sportovní infrastruktury (stadiony a sportovní haly), výkonu agendy vodního hospodářství (dešťová kanalizace, vodní plochy a vodní toky) a nakládání s vybraným movitým majetkem města.

Součástí pozice je dále metodické vedení odboru, koncepční a strategická činnost, řízení zaměstnanců a příprava podkladů pro orgány města. Vše v souladu s platným Organizačním řádem statutárního města Děčín a Magistrátu města Děčín.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou.

Druh práce je zařazen do 12. platové třídy v souladu se zněním zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Místem výkonu práce je Děčín.

Nástup do pracovního poměru od 01.07.2026, příp. dle dohody.

Nabízíme práci v režimu pružného rozvržení pracovní doby v příjemném pracovním kolektivu v oblasti veřejné správy a dovolenou v rozsahu 5 týdnů za kalendářní rok. Dále příspěvek zaměstnavatele na stravování, 5 dnů tzv. „individuálního volna“ ročně, poskytnutí měsíčního příspěvku na penzijní připojištění ve výši 700 Kč, možnost využití služebního mobilního telefonního přístroje k soukromým účelům či zvýhodněné rekreace ve vlastním rekreačním zařízení umístěném u Jiřetína pod Jedlovou. Dále nabízíme benefit v podobě „osobního konta“ zaměstnance ve výši až 17 000 Kč na rok dle podmínek vnitřního předpisu zaměstnavatele.

Požadavky:

- splnění předpokladů podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění
- splnění dalších předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve

znění pozdějších předpisů. Doloženo tzv. „lustračním osvědčením“, pokud občan nespadá do ustanovení § 20 tohoto zákona

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- podmínkou je orientace ve stavební výkresové dokumentaci.

Další požadavky:

- dobré komunikační a organizační schopnosti
- znalost problematiky, jejíž řízení se vyžaduje
- schopnost samostatného rozhodování
- počítačová gramotnost.

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených zákonech ve znění pozdějších předpisů: č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, č. 283/2021 Sb., stavební zákon, č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Výhodou:

- řidičský průkaz skupiny B
- zkušenosti ze stavební či projekční činnosti
- praxe ve vedoucí pracovní pozici.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazeč cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkající se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii)
- čestné prohlášení o splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, dle § 2 odst. 1 písm. d až h, které se dokládají čestným prohlášením. Tato povinnost se nevztahuje na občany uvedené v § 20 tohoto zákona
- koncepci řízení a rozvoje Odboru správy majetku v rozsahu maximálně 4 stran formátu A4.

Ke konečnému výběru vítězného uchazeče / vítězné uchazečky, může mít výběrové řízení více kol, popřípadě nemusí být vybrán žádný z uchazečů.

V rámci výběrového řízení mohou být uchazeči a uchazečky vyzváni k podstoupení psychologického šetření osobnosti k výkonu vedoucí funkce.

Vybraný (vítězný) uchazeč / uchazečka musí předložit originál nebo ověřenou kopii osvědčení o splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, dle § 2 odst. 1 písm. a, b, pokud nespadá do ujednání § 20 tohoto zákona. Bez doložení tohoto předpokladu, nemůže být pracovněprávní vztah uzavřen.

Příhlašku s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením

„Výběrové řízení vedoucí OSM“

na podatelnu Magistrátu města Děčín do 27.05.2026 do 17:00 hod.

nebo poštou na adresu: Magistrát města Děčín
k rukám tajemníka magistrátu
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV – Podmokly

tak, aby byla doručena na Magistrát města Děčín do 27.05.2026.

Dále je možno využít elektronického podání do datové schránky. ID datové schránky Magistrátu města Děčín: nj6wpxpq.

Tak aby byla doručena na Magistrát města Děčín do 27.05.2026.

Nebo e-mailem, prostřednictvím e-podatelny: posta@mmdecin.cz, a to pouze v případě, že zpráva bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). Tak, aby byl doručen na Magistrát města Děčín do 27.05.2026.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Uchazeči nesou náklady, které jim vzniknou v souvislosti s účastí v tomto výběrovém řízení.

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů vás informujeme, že zpracování osobních údajů doručených v rámci výběrového řízení nám umožňuje čl. 6, odst. 1 písm. f) GDPR (zpracování na základě oprávněného zájmu správce). Po skončení výběrového řízení budou uchazečům jejich písemné materiály vráceny. Další informace dle GDPR naleznete na webových stránkách města.

Ing. Martin Kříž v. r.
tajemník Magistrátu města Děčín