



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Tajemník magistrátu

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

Datová schránka: x9hbpfn a nj6wxpq



Číslo jednací: MDC/173389/2026/30/KMa
Děčín: 07.09.2026

**Tajemník Magistrátu města Děčín
vyhlašuje**

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í

**na pracovní místo úředníka / úřednice – referenta / referentky
vodního hospodářství.**

Do našeho pracovního týmu v oblasti veřejné správy hledáme nového kolegu či kolegyni. Náplní práce je výkon státní správy na úseku vodního hospodářství. Konkrétně jde o povolování nakládání s vodami, provádění kontrol v rámci vodního zákona a vydávání vyjádření ve smyslu zákona o jednotném environmentálním stanovisku. Další důležitou součástí práce je agenda ochrany před povodněmi (včetně povodňových prohlídek a koordinace při povodních), držení pohotovostí pro případ ekologických havárií a příprava odborných materiálů pro jednání orgánů města.

Tento druh práce je zařazen do 9. platové třídy v souladu se zněním zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Místem výkonu práce je správní obvod obce s rozšířenou působností Děčín.

Pracovní poměr se zakládá na dobu neurčitou.

Nástup do pracovního poměru od 01.11.2026, případně dle dohody.

Nabízíme práci v režimu pružného rozvržení pracovní doby v příjemném pracovním kolektivu v oblasti veřejné správy a dovolenou v rozsahu 5 týdnů za kalendářní rok. Dále příspěvek zaměstnavatele na stravování, 5 dnů tzv. „individuálního volna“ ročně, poskytnutí měsíčního příspěvku na penzijní připojištění ve výši 700 Kč, možnost využití služebního mobilního telefonního přístroje k soukromým účelům či zvýhodněné rekreace ve vlastním rekreačním zařízení umístěném u Jiřetína pod Jedlovou. Dále nabízíme benefit v podobě „osobního konta“ zaměstnance ve výši až 17 000 Kč na rok dle podmínek vnitřního předpisu zaměstnavatele.

Požadavky:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- držitel řidičského oprávnění skupiny B a aktivní řidič.

Další požadavky:

- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- schopnost samostatného rozhodování při respektování týmové spolupráce
- pečlivost, přesnost a schopnost pracovat bezchybně i pod časovým tlakem
- velmi dobrá počítačová gramotnost
- ochota výkonu práce i mimo kancelář v terénu
- ochota účasti na zajišťování pohotovostí

Výhodou:

- orientace ve stavební výkresové dokumentaci, zkušenosti ze stavební nebo projekční činnosti
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů.

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených zákonech ve znění pozdějších předpisů: č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), č. 254/2001 Sb., o vodách, č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazeč cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkající se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

Přihlášku se všemi požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením:

„Výběrové řízení – VH“

osobně na podatelnu Magistrátu města Děčín **do 23.09.2026 do 17:00 hodin**

nebo poštou na adresu: Magistrát města Děčín,
k rukám tajemníka magistrátu
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV

tak, aby byla doručena na Magistrát města Děčín **do 23.09.2026.**

Dále je možno využít elektronického podání do datové schránky. ID datové schránky Magistrátu města Děčín: nj6wxpq.

Tak aby byla doručena na Magistrát města Děčín **do 23.09.2026**.

Nebo e-mailem, prostřednictvím e-podatelny: posta@mmdecin.cz, a to pouze v případě, že zpráva bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). Tak, aby byl doručen na Magistrát města Děčín do 23.09.2026.

Účastník nese náklady, které mu vzniknou v souvislosti s účastí v tomto výběrovém řízení. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů vás informujeme, že zpracování osobních údajů doručených v rámci výběrového řízení nám umožňuje čl. 6, odst. 1 písm. f) GDPR (zpracování na základě oprávněného zájmu správce). Po skončení výběrového řízení budou uchazečům jejich písemné materiály vráceny. Další informace dle GDPR naleznete na webových stránkách města.

Ing. Martin Kříž v.r.
tajemník Magistrátu města Děčín