



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Tajemník

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

e-mail: posta@mmdecin.cz, DS ID: x9hbpfn

Číslo jednací: MDC/93258/2020

Děčín: 03.09.2020

Tajemník Magistrátu města Děčín vyhlašuje

V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í

na pracovní místo vedoucího úředníka / vedoucí úřednice,
vedoucí / ho oddělení správních agend, matriky a obecní živnostenský úřad

Do našeho pracovního týmu v oblasti veřejné správy hledáme nového kolegu či kolegyni na vedoucí pracovní místo.

Hlavní pracovní náplní je řízení a koordinace oddělení správních činností, matriky a obecní živnostenský úřad, které zabezpečuje úkoly související s výkonem státní správy na území obce Děčín a ve správním obvodu obce s rozšířenou působností v agendách evidence obyvatel, matriky, občanských průkazů, cestovních dokladů, živnostenského podnikání a podnikání podle zákona o zemědělství.

Zaměstnavatel očekává znalost řízených agend.

Tento druh práce je zařazen do 11. platové třídy v souladu se zněním zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Místem výkonu práce je správní obvod obce s rozšířenou působností. Nástup do pracovního poměru od 15.10.2020, příp. dle dohody.

Nabízíme práci v režimu pružného rozvržení pracovní doby v příjemném pracovním kolektivu v oblasti veřejné správy a dovolenou v rozsahu 5 týdnů za kalendářní rok. Dále příspěvek zaměstnavatele na stravování, 4 dny tzv. „indispozičního volna“ ročně, poskytnutí měsíčního příspěvku na penzijní připojištění ve výši 700 Kč, možnost využití služebního mobilního telefonního přístroje k soukromým účelům či zvýhodněné rekreace ve vlastním rekreačním zařízení umístěném u Jiřetína pod Jedlovou. Dále nabízíme benefit v podobě „osobního konta“ zaměstnance až 6 000 Kč na rok.

Požadavky:

- splnění předpokladů podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů
- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu.

Další požadavky:

- dobré komunikační a organizační schopnosti
- schopnost samostatného rozhodování
- počítačová gramotnost.

Předpokládá se základní orientace v uvedených zákonech ve znění pozdějších předpisů: č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel) č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), č. 252/1997 Sb., o zemědělství a č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.

Výhodou:

- splnění zkoušky zvláštní odborné způsobilosti dle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- řidičský průkaz skupiny B
- praxe ve vedoucí funkci

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (případně číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis, ve kterém uvedte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřenou kopii o splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením: „Výběrové řízení vedoucí SAMOZU“:

osobně na podatelnu magistrátu do 23.09.2020 do 17:00 hod.

nebo poštou na adresu: Magistrát města Děčín
k rukám tajemníka magistrátu
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV – Podmokly

tak, aby byla doručena na Magistrát města Děčín do 23.09.2020.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů.

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů vás informujeme, že zpracování osobních údajů doručených v rámci výběrového řízení nám umožňuje čl. 6, odst. 1 písm. f) GDPR (zpracování na základě oprávněného zájmu správce). Po skončení výběrového řízení budou uchazečům jejich písemné materiály vráceny. Další informace dle GDPR naleznete na webových stránkách města.