



## STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Tajemník

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

e-mail: [posta@mmdecin.cz](mailto:posta@mmdecin.cz), DS ID: x9hbpfn

Číslo jednací: MDC/65364/2020

Děčín: 22.06.2020

**Tajemník Magistrátu města Děčín  
vyhlašuje**

## **V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í**

**na pracovní místo úředníka / úřednice - referenta / referentky investic**

Do našeho pracovního týmu v oblasti veřejné správy hledáme nového kolegu či kolegyni. Tento druh práce spočívá v přípravě a realizaci investičních akcí stavebního charakteru. Jedná se především o koordinaci projektů a to od přípravy až po jejich realizaci, komunikaci s externím poskytovatelem služby, který bude zajišťovat na základě smlouvy technický dozor stavebníka, komunikaci napříč odbory magistrátu města a přípravu podkladů pro jednání orgánů města.

Práce je zařazena do 9. platové třídy v souladu se zněním zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Místem výkonu práce je Děčín.

Nástup do pracovního poměru od 01.09.2020, případně dle dohody.

Nabízíme práci v režimu pružného rozvržení pracovní doby v příjemném pracovním kolektivu v oblasti veřejné správy a dovolenou v rozsahu 5 týdnů za kalendářní rok. Dále příspěvek zaměstnavatele na stravování, 4 dny tzv. „indispozičního volna“ ročně, poskytnutí měsíčního příspěvku na penzijní připojištění ve výši 700 Kč, možnost využití služebního mobilního telefonního přístroje k soukromým účelům či zvýhodněné rekreace ve vlastním rekreačním zařízení umístěném u Jiřetína pod Jedlovou. Dále nabízíme benefit v podobě „osobního konta“ zaměstnance ve výši až 6 000 Kč na rok.

Požadavky:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyšší odborné vzdělání stavebního směru nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou stavebního směru
- držitel řidičského oprávnění skupiny B a aktivní řidič

Další požadavky:

- dobré komunikační a organizační schopnosti
- schopnost samostatného rozhodování
- počítačová gramotnost.

Výhodou:

- znalost práce v systému Kros

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených zákonech ve znění pozdějších předpisů: č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, č. 183/2006 Sb., stavební zákon.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (případně číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání požadovaného směru

Přihlášku s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením:

„Výběrové řízení – referent investic OR“ a to buď osobně na podatelnu magistrátu do 24.07.2020 do 14:00 hodin.

nebo poštou na adresu: Magistrát města Děčín,  
k rukám tajemníka magistrátu  
Mírové náměstí 1175/5  
405 38 Děčín IV

tak, aby byla doručena na Magistrát města Děčín do 24.07.2020.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů.

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů vás informujeme, že zpracování osobních údajů doručených v rámci výběrového řízení nám umožňuje čl. 6, odst. 1 písm. f) GDPR (zpracování na základě oprávněného zájmu správce). Po skončení výběrového řízení budou uchazečům jejich písemné materiály vráceny. Další informace dle GDPR naleznete na webových stránkách města.