



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Tajemník

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

e-mail: posta@mmdecin.cz, DS ID: x9hbpfn

Číslo jednací: MDC/5472/2021

Děčín: 18.01.2021

**Tajemník Magistrátu města Děčín
vyhlašuje**

V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í

**na pracovní místo úředníka / úřednice – referenta / referentky
státní správy a samosprávy odboru školství a kultury**

Vykonávaný druh práce spočívá především v samostatném výkonu agendy zřizovatelské funkce vůči příspěvkovým organizacím města a ekonomické agendy dotačních programů. Tato činnost je zařazena do 10. platové třídy v souladu se zněním zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Místem výkonu práce je Děčín. Nástup do pracovního poměru od 22.02.2021, případně dle dohody.

Nabízíme práci v režimu pružného rozvržení pracovní doby v příjemném pracovním kolektivu v oblasti veřejné správy a dovolenou v rozsahu 5 týdnů za kalendářní rok. Dále příspěvek zaměstnavatele na stravování, 4 dny tzv. „indispozičního volna“ ročně, poskytnutí měsíčního příspěvku na penzijní připojištění ve výši 700 Kč, možnost využití služebního mobilního telefonního přístroje k soukromým účelům či zvýhodněné rekreace ve vlastním rekreačním zařízení umístěném u Jiřetína pod Jedlovou. Dále nabízíme benefit v podobě „osobního konta“ zaměstnance ve výši až 6 000 Kč na rok.

Požadavky:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- schopnost samostatného rozhodování, přesnost a pečlivost
- velmi dobrá počítačová gramotnost.

Výhodou:

- orientace v účetní evidenci
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

Předpokládá se orientace v dále uvedených zákonech ve znění pozdějších předpisů. č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (případně číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady v uzavřené obálce s označením „Výběrové řízení - referent OSK“ doručte:

osobně na podatelnu magistrátu do 03.02.2021 do 17:00 hod.

nebo poštou na adresu: Magistrát města Děčín
k rukám tajemníka magistrátu
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV

tak, aby byla doručena na Magistrát města Děčín do 03.02.2021

Upozornění: V současné situaci může dojít ke změně úředních hodin, ve kterých je úřad otevřen pro veřejnost.

Z tohoto důvodu sledujte informace na webových stránkách statutárního města Děčín a Magistrátu města Děčín.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů.

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů vás informujeme, že zpracování osobních údajů doručených v rámci výběrového řízení nám umožňuje čl. 6, odst. 1 písm. f) GDPR (zpracování na základě oprávněného zájmu správce). Po skončení výběrového řízení budou uchazečům jejich písemné materiály vráceny. Další informace dle GDPR naleznete na webových stránkách města.