

Magistrát města Děčín materiál do jednání zastupitelstva města dne: 21.01.2016	ZM 16 01 05 02
Název:	Kontrola plnění usnesení zastupitelstva města č. ZM 15 05 05 04 ze dne 28.05.2015

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města Děčín projednalo kontrolu plnění usnesení zastupitelstva města č. ZM 15 05 05 04 ze dne 28.05.2015 a

b e r e n a v ě d o m í

kontrolu plnění usnesení zastupitelstva města č. ZM 15 05 05 04 ze dne 28.05.2015 – primátorka města – vyřazeno z další kontroly.

Stanovisko RM:

Rada města na svém zasedání dne 05.01.2016 projednala kontrolu plnění usnesení zastupitelstva města č. ZM 15 05 05 04 ze dne 28.05.2015 a doporučuje ji vzít na vědomí a vyřadit z další kontroly.

Cena:	
Návrh postupu:	Rada města doporučuje vzít na vědomí a vyřadit z další kontroly

Důvodová zpráva:

Zastupitelstvo města Děčín na svém zasedání dne 28.05.2015 uložilo vedení města nastavit funkční mechanismy pro realizace investičních akcí města s adresnou odpovědností konkrétních pracovníků magistrátu města a zajistit digitalizaci podkladů pro následnou archivaci do 31.12.2015, zodpovídá primátorka města. Dne 15.12.2015 byl předán dopis předsedovi kontrolního výboru panu Doc. Dr. Václavu Šenkýřovi ve věci plnění výše uvedené ukládací části Zastupitelstva města Děčín.

Veškeré dokumenty, které jsou doručeny na magistrát, jsou elektronicky evidovány v informačním systému již od roku 2007. Následně jsou předávány na jednotlivé odbory k vyřízení a po jejich vyřízení a uzavření jsou předávány do spisoven odborů nebo do centrální spisovny. Zde zůstávají uloženy do provedení skartačního řízení. Vzhledem k tomu, že kapacitní možnosti magistrátu pro uchování dokumentů byly již v minulosti nedostačující, začalo se již v roce 2007 uvažovat o vybudování centrální spisovny magistrátu. V následujícím roce zastupitelstvo města schválilo v rámci IPRM rekonstrukci budovy B2, jejíž součástí bylo i vybudování centrální spisovny. V roce 2009 byla podána žádost o dotaci v rámci IPRM na ROP Severozápad na přípravu projektu „Budova magistrátu B2 – centrální archiv a správní agendy“. Žádost byla akceptována a následně v letech 2010 – 2011 byla celá stavba zrealizována. V souvislosti s dokončením budovy B2 došlo ke spuštění provozu centrální spisovny a k dislokaci odborů v rámci magistrátu. Touto dislokací byly uvolněny prostory v budově B3, které se v roce 2015 upravily pro vybudování další spisovny včetně skenovacího pracoviště. Technické vybavení skenovacího pracoviště budovy B2 bylo pořízeno z vlastních zdrojů statutárního města Děčín. Skenovací pracoviště v budově B3 bylo technicky vybaveno v rámci projektu Elektronizace služeb statutárního města Děčín, který byl realizován z Integrovaného operačního programu - výzvy č. 09. Náklady na technické vybavení činily přibližně Kč 1 900 000,--, přičemž 85% této částky bylo hrazeno dotací ze strukturálních fondů EU. V návaznosti na vybudování nové spisovny v budově B3 byly přestěhovány archivní dokumenty stavebního úřadu z centrální spisovny magistrátu v

budově B2 do nových archivních prostor budovy B3 tak, aby byly dokumenty stavebního úřadu v samostatném prostoru. Tímto procesem byly uvolněny prostory v centrální spisovně v budově B2. V této souvislosti tajemník magistrátu Ing. Jaromír Zajíček, MPA stanovil konkrétní termíny na provedení inventarizace všech spisů na jednotlivých odborech magistrátu a jejich následnou digitalizaci. Termín pro realizaci tohoto úkolu byl stanoven do 15.12.2015 s tím, že práce byly rozděleny do 2 etap. V 1. etapě bylo nutné předat veškeré uzavřené spisy z jednotlivých odborů do centrální spisovny Magistrátu města Děčín a zavést elektronické a fyzické odborové spisovny s termínem do 30.11.2015. Ve 2. etapě bylo zadáno zavedení spisů do informačních systémů odborových spisoven, provést a ukončit inventarizaci všech spisů vedených v elektronické evidenci s termínem do 15.12.2015. Všechny odbory magistrátu provedly celkovou revizi svých dokumentů v odborových spisovnách a ty, které byly již uzavřené a nejsou každodenně užívány, byly předány na základě předávacího protokolu do centrální spisovny k uložení. Uzavřené dokumenty, které si odbory ponechaly v odborových spisovnách, byly postupně zadávány do informačního systému T-MAPY do odborové spisovny, tzn., jsou postupně všechny elektronizovány. Dokumenty, které byly odbory předány do centrální spisovny magistrátu, budou postupně, po dohodě s každým odborem magistrátu, převáděny do elektronické podoby. V neposlední řadě tajemník magistrátu ustanovil pracovní skupinu, která měla za povinnost vytvořit „Pravidla pro realizaci investic města a oprav“. Tato pravidla byla předložena vedení města a to je následně dne 07.12.2015 odsouhlasilo. Problematika realizace investic města a oprav byla zapracována do Příkazu tajemníka Magistrátu města Děčín č. 17/2015 s účinností od 15.12.2015, který je závazný pro všechny zaměstnance statutárního města Děčín zařazených do Magistrátu města Děčín. Současně bude předložen do jednání Rady města Děčín v lednu roku 2016 Organizační řád statutárního města Děčín a Magistrátu města Děčín, kde bude problematika realizace investic města a oprav zapracována s odkazem na výše uvedený příkaz tajemníka.

Zpracoval:	Ing. Petr Hodbod' vedoucí odboru	OPO	
Předkladatel:	Mgr. Marie Blažková primátorka	PRIM	
Počet příloh:	0		