

**STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE
MĚSTA DĚČÍN
2021 - 2027**



**Organizační struktura
a
Jednací řád**

Aktualizace ke dni 24.06.2025

Obsah

Seznam zkratk.....	2
Úvodní ustanovení.....	2
Organizační struktura	3
Jednací řád.....	4
Kompetence aktérů.....	4
Součinnost s odbory Magistrátu města Děčín.....	7
Složení Řídicího výboru	7
Členění pracovních skupin.....	9

Seznam zkratk

PS	Pracovní skupina
RM	Rada města Děčín
ŘV	Řídicí výbor
SPRM	Strategický plán rozvoje města Děčín 2021 - 2027
ZM	Zastupitelstvo města Děčín

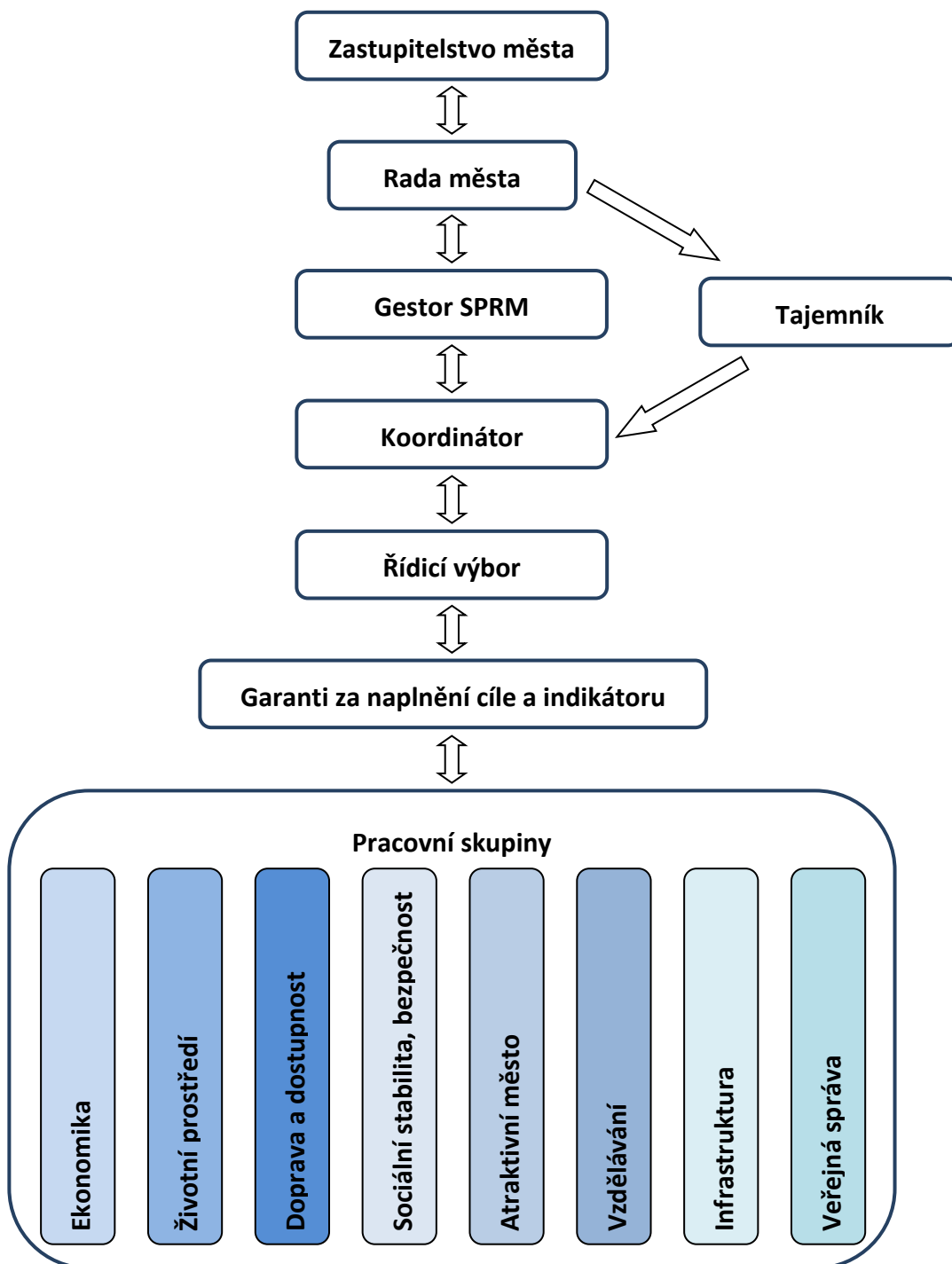
Úvodní ustanovení

Organizační struktura a Jednací řád popisují jednotlivé úrovně řízení ve fázi realizace (implementace) Strategického plánu rozvoje města Děčín.

Organizační struktura graficky znázorňuje vztahy jednotlivých úrovní.

Jednací řád definuje role a úlohy jednotlivých úrovní.

Organizační struktura



Jednací řád

Kompetence aktérů

Zastupitelstvo města Děčín

Schvaluje roční Akční plán na podnět Řídícího výboru (ŘV) a rady města (RM).

Bere na a vědomí dílčí zprávy o procesu SPRM – na podnět ŘV a RM.

Může si vyžádat jakékoliv podklady o SPRM od ŘV.

Členové zastupitelstva města (ZM) se mohou účastnit jednání ŘV a pracovních skupin (PS).

Rada města Děčín

Jmenuje a odvolává gestora SPRM a garanty za naplnění cílů a indikátorů.

Schvaluje:

- organizační strukturu a jednací řád SPRM (včetně struktury PS a členů ŘV)
- plnění cílů a indikátorů

Doporučuje ZM ke schválení:

- změny vize, cílů SPRM
- roční zprávy o plnění SPRM
- zajištění souladu SPRM s rozpočtem
- zajištění souladu SPRM s územním plánem
- zajištění souladu SPRM s ostatními koncepčními dokumenty
- návrh akčního plánu na následující rok

Gestor SPRM

Je jmenován a odvoláván RM.

Je členem a řídí ŘV.

Zodpovídá za řízení procesu realizace SPRM ve vedení města.

Prezentuje realizaci SPRM vzhledem k veřejnosti a jiným subjektům.

Prezentuje výstupy SPRM v RM.

Navrhuje jmenování a odvolání členů ŘV.

Rozhoduje o účasti hostů na ŘV.

Tajemník

Řídí a kontroluje činnost zaměstnanců města (magistrátu) při realizaci SPRM.

Je členem ŘV.

Může být garantem naplnění cíle a indikátoru.

Koordinátor

Je vedoucím Oddělení strategického rozvoje a řízení projektů Odboru strategie a informačních technologií magistrátu města.

Je členem ŘV.

Zodpovídá za řízení, koordinaci a implementaci SPRM z pohledu administrativy, harmonogramu prací, archivace dokumentů.

V oblasti spolupráce odborů a zapojení konkrétních pracovníků do realizace SPRM úzce spolupracuje s tajemníkem magistrátu a vedením města.

Koordinuje činnost PS včetně svolávání jednání vedoucích skupin pro řešení průřezových témat, která spadají do náplně více PS.

Navrhuje ŘV vhodná opatření pro korekci odchylek.

Monitoruje vznik a vývoj významných rizik i na úrovni jednotlivých PS a informuje o nich ŘV a gestora.

Informuje ŘV o nestandardních situacích spojených s dokumentací SPRM.

Zodpovídá za přípravu zpráv pro RM, konzultuje jejich přípravu s gestorem.

O všech opatřeních informuje ŘV.

Zodpovídá za vedení veškeré dokumentace SPRM.

Pořizuje zápisy z jednání ŘV, zajišťuje jejich připomínkování a finalizaci.

Vede databázi dostupných analýz dle jednotlivých oblastí SPRM.

Řídící výbor

Je řízen gestorem SPRM.

Navrhuje členy ŘV.

Zodpovídá za přípravu strategických řídicích a implementačních dokumentů (Metodika pro tvorbu akčního plánu, Organizační struktura, Jednací řád, Akční plán a další).

Navrhuje hlavní priority a aktivity v rámci SPRM.

Monitoruje postup práce PS. V případě potřeby přijímá adekvátní opatření, určuje pravidla pro řešení průřezových témat v rámci PS, schvaluje výstupy procesu.

Vyhodnocuje efektivitu Organizační struktury SPRM a v případě potřeby navrhuje změny ve spolupráci s gestorem a koordinátorem.

Řídí významná rizika procesu a navrhuje opatření pro jejich zmírnění nebo minimalizaci.

Řeší nestandardní situace, kde nebylo nalezeno řešení v rámci PS.

Informuje RM o činnosti ŘV, významných aktivitách, výstupech, rizicích, připravuje podklady pro RM ke schválení.

V rámci ŘV je určena role: manažer komunikace.

Jednací řád ŘV

ŘV se schází dle potřeby.

ŘV je usnášenschnopný, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny jmenovaných členů ŘV.

Z jednání ŘV je pořizován strukturovaný zápis, který je vypracován koordinátorem ŘV a rozeslán nejpozději do pěti pracovních dnů od konání jednání všem členům.

V rámci jednání ŘV jsou kontrolovány koordinátorem nebo gestorem úkoly z minulého jednání ŘV. Vedoucí PS na jednáních ŘV prezentují realizované aktivity a dosažené výstupy. Vedoucí PS případně informují o otázkách, podnětech, rizicích, které vyžadují součinnost ŘV. ŘV může v případě potřeby definovat úkoly pro PS. V případě potřeby ŘV řeší klíčové otázky průřezových témat v součinnosti s dotčenými vedoucími PS.

V případě, že k projednávaným závěrům a návrhům není dosaženo shody, rozhoduje ŘV hlasováním, přičemž rozhoduje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů ŘV.

Manažer komunikace

Zodpovídá za prezentaci procesu SPRM veřejnosti.

Organizuje veřejná setkání s občany ve spolupráci s gestorem a koordinátorem.

Zodpovídá za vytvoření systémových nástrojů pro komunikaci s veřejností a za zajištění informačních výstupů do tisku, Zpravodaje města Děčín, Facebooku a na webové stránky města.

Spolupracuje při tvorbě dotazníků pro oslovení veřejnosti.
Informuje ŘV o realizovaných aktivitách v oblasti komunikace.
Informuje ŘV o rizicích v oblasti komunikace.

Garant za naplnění cíle a indikátoru

Člen vedení města, případně tajemník magistrátu.
Zodpovídá za naplnění cíle a indikátoru daného rozvojového cíle SPRM.
Podílí se na tvorbě typových opatření/projektů pro naplnění daného rozvojového cíle.

Pracovní skupiny

Pracovní skupiny jsou ustaveny ŘV v členění dle prioritních oblastí SPRM.
Zodpovídají za realizaci dílčích aktivit a výstupů definovaných ve SPRM.
Řídí se Metodikou pro tvorbu akčního plánu.
Zodpovídají za identifikaci významných rizik v dané oblasti a informují o nich ŘV.
Navrhují případné změny a předkládají je k posouzení ŘV.
V rámci ŘV je určena role: vedoucí PS.

Jednací řád PS

PS se schází dle potřeby, minimálně však tak, aby byly zajištěny jednotlivé kroky v rámci implementace SPRM.

Z jednání PS je pořizován zápis, který je vypracován vedoucím PS a rozeslán nejpozději do pěti pracovních dnů od konání jednání všem členům PS.

V případě, že k projednávaným závěrům a návrhům v rámci PS není dosažen konsensus, rozhoduje PS hlasováním, přičemž rozhoduje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů PS.

PS je usnášéníschopná, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny jmenovaných členů PS.

Kromě členů se jednání PS mohou účastnit hosté, především v roli expertů na projednávanou problematiku.

Vedoucí PS

Je jmenován a odvoláván do / z funkce člena ŘV a vedoucího PS řídicím výborem.

Řídí jednání PS.

Je přítomen na každém jednání své PS a na jednáních ŘV.

Zodpovídá za řízení aktivit a výstupů definovaných v dokumentu SPRM.

Prezentuje na ŘV realizované výstupy a aktivity PS.

Informuje ŘV o významných rizicích v rámci činnosti PS a prezentuje ŘV návrhy změn SPRM.

Jmenuje a odvolává členy PS a je oprávněn na jednání PS zvat hosty ke konkrétní problematice.

Pořizuje zápisy z jednání pracovní skupiny, zajišťuje jejich připomínkování a distribuci.

Odpovídá za řádné vedení dokumentace pracovní skupiny.

Součinnost s odbory Magistrátu města Děčín

Pro úspěšnou realizaci cílů a opatření SPRM je nutná vzájemná provázanost implementační struktury SPRM (ŘV, PS) s jednotlivými odbory Magistrátu města Děčín. Tato provázanost je zajištěna díky:

- zapojení pracovníků magistrátu do činnosti ŘV a PS
- rolí tajemníka magistrátu
- koordinační rolí Oddělení strategického rozvoje a řízení projektů Odboru strategie a informačních technologií magistrátu města.

Přitom se vychází z platného organizačního řádu statutárního města Děčín a Magistrátu města Děčín a ostatních platných dokumentů města.

Složení Řídicího výboru

Jméno	Organizace	Funkce v rámci ŘV
Ing. Ondřej Smíšek	Statutární město Děčín, první náměstek primátora pro rozvoj města a informační technologie	člen, gestor SPRM
Ing. Martina Štajnerová	Magistrát, Odbor strategií a informačních technologií, vedoucí oddělení strategického rozvoje a řízení projektů	člen, koordinátor SPRM, administrátor ŘV
Ing. Jiří Anděl, CSc.	Statutární město Děčín, primátor	člen
Ing. Bc. Anna Lehká	Statutární město Děčín, náměstkyně primátora pro sociální problematiku a životní prostředí	člen
Václav Němeček	Statutární město Děčín, náměstek primátora pro prevenci kriminality	člen
Mgr. Martin Pošta	Statutární město Děčín, náměstek primátora pro školství, kulturu a sport	člen
Ing. Martin Kříž	Magistrát, tajemník	Člen, vedoucí PS Veřejná infrastruktura
Ing. Iva Myšíková	Magistrát, Odbor strategií a informačních technologií, projektová manažerka oddělení strategického rozvoje a řízení projektů	člen, vedoucí PS Konkurenceschopná ekonomika
Ing. Naděžda Moučková	Magistrát, Odbor životního prostředí, vedoucí oddělení ochrany přírody a ochrany zvířat	člen, vedoucí PS Kvalitní životní prostředí
Ing. Šárka Kalivodová	Magistrát, Odbor strategií a informačních technologií, projektová manažerka oddělení	člen, vedoucí PS Dostupnost města

	strategického rozvoje a řízení projektů	
Ing. Veronika Takacsová	Magistrát, Odbor strategií a informačních technologií, projektová manažerka oddělení strategického rozvoje a řízení projektů	člen, vedoucí PS Sociální stabilita a bezpečnost
Mgr. Romana Silvarová	Magistrát, Odbor Tajemník, vedoucí oddělení tiskového a vnějších vztahů	člen, manažer komunikace; vedoucí PS Atraktivní město pro obyvatele a návštěvníky
Šárka Hrušková	Magistrát, Odbor školství a kultury, referentka státní správy	člen, vedoucí PS vzdělávání pro budoucnost
Bc. Jana Prouzová	Statutární město Děčín, odbor primátor, referentka správy osobních údajů a analytik informačních a komunikačních technologií	člen, vedoucí PS Modernizace veřejné správy
Ing. Petr Hodboď	Magistrát, vedoucí Odboru strategií a informačních technologií	člen
Ing. Zdeněk Hanuš	Magistrát, vedoucí Odboru životní prostředí	člen
Ing. Zdeňka Čečáková	Magistrát, vedoucí Odboru ekonomického	člen
Bc. František Kučera	Magistrát, vedoucí Odboru místního hospodářství	člen
PhDr. Petra Viktora	Magistrát, vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví	člen
Mgr. Martin Karhan	Magistrát, vedoucí Odboru školství	člen
Mgr. Roman Žaloudek	Magistrát, vedoucí odd. informačních technologií, Odbor strategií a informačních technologií	člen
ostatní	např. člen komise rady města	členové

Členění pracovních skupin

Pracovní skupina	Řešené rozvojové cíle	Vedoucí PS
A: Konkurenceschopná ekonomika podporující podnikání	A.1, A.2, A.3, A.4	Ing. Iva Myšíková
B: Kvalitní životní prostředí	B.1, B.2, B.3	Ing. Naděžda Moučková
C: Doprava a dostupnost města	C.1, C.2, C.3, C.4, C.5	Ing. Šárka Kalivodová
D: Sociální stabilní a bezpečné město	D.1, D.2, D.3, D.4	Ing. Veronika Takacsová
E: Atraktivní město pro obyvatele a návštěvníky	E.1, E.2, E.3	Mgr. Romana Silvarová
F: Vzdělávání pro budoucnost	F.1, F.2	Šárka Hrušková
G: Obnova a správa veřejné infrastruktury města	G.1, G.2, G.3, G.4, G.5, G.6	Ing. Martin Kříž
H: Moderní veřejná správa	H.1, H.2	Bc. Jana Prouzová