

2. Prostředí a podmínky

2a Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Agenda sociálně-právní ochrany dětí je vykonávána v budově A6 Magistrátu města Děčín:

V suterénu budovy A6 se nachází:

- zasedací místnost, kterou je možné využívat k pořádání případových konferencí, provádění pohovorů s dětmi, setkávání rodiny, pěstounů na přechodnou dobu s rodiči a dětmi, k asistovanému kontaktu rodičů s dětmi a k dalším jednáním v situacích, kdy je zapotřebí větší prostor.
- konzultovna vybavená vhodným nábytkem, hračkami, aby mohlo být zachováno soukromí klienta v prostředí vhodném pro děti nižšího věku, v případě nutnosti je možné místnost využít k provádění vyšetření, výsledků nezletilých dětí Policií ČR.

V přízemí budovy jsou kanceláře terénních sociálních pracovníků a jednoho pracovníka náhradní rodinné péče.

V prvním patře jsou kanceláře zaměstnanců, kteří zajišťují náhradní rodinnou péči a kurátorskou činnost, kancelář vedoucí OSPOD a spisovna.

Ve všech prostorách úřadu je přísný zákaz kouření. V budově A6 jsou bezbariérové prostory.

- ✓ Každý pracovník má své pracovní místo, včetně vymezeného prostoru pro rozhovor s rodiči a dětmi vybavené minimálně dvěma místy k sezení pro klienty.
- ✓ Kanceláře agendy SPOD jsou obsazeny maximálně dvěma pracovníky.
- ✓ Kanceláře kurátorů pro děti a mládež jsou obsazeny jedním pracovníkem, ale jsou částečně propojené.
- ✓ Při obsazenosti kanceláře dvěma pracovníky nelze zcela zaručit právo klienta na soukromí. Pokud by klient nebo projednávaná situace vyžadovala zachování důvěrnosti jednání, je možné využít hovorovou místnost.
- ✓ Společné prostory jsou vybaveny místy k sezení, dětským koutkem, hračkami a kreslicími potřebami. K zajištění většího soukromí při jednáních hraje na chodbě rádio



Foto: Ukázka kanceláře



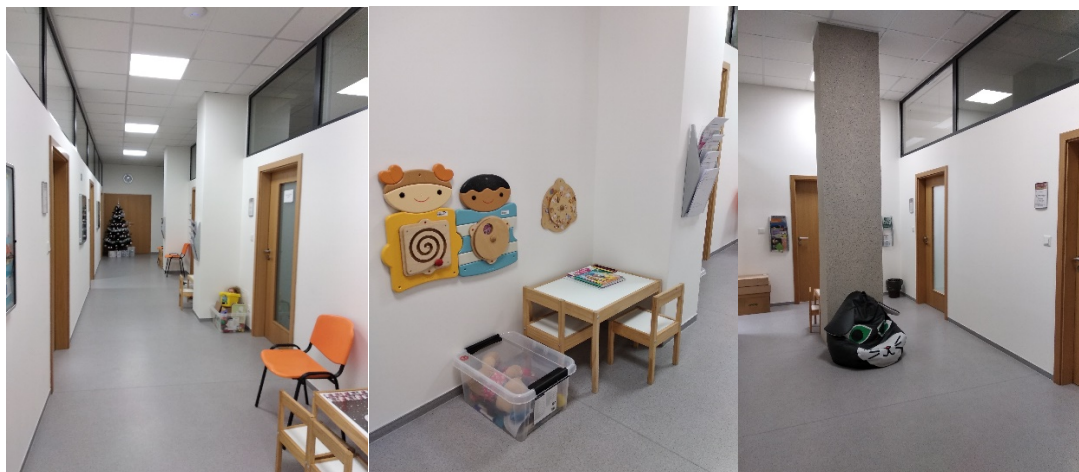
Foto: Zasedací místnost



- ✓ Na chodbách v prostorách před kanceláři jsou klientům k dispozici místa k sezení, včetně informačních materiálů.



Foto: Ukázka veřejných prostor v budově A6 čekárny



- ✓ V budově A6 jsou rozmístěny informační tabule, které slouží k lepší orientaci pro návštěvníky úřadu. Každá kancelář je označena jménem zaměstnance, jeho pracovním zařazením a případně spádovou oblastí, kterou má na starosti.



Foto: Ukázka informačních tabulí v budově A6, včetně označení kanceláří zaměstnanců



- ✓ V budově A6 je kancelář pracovníka pro spisovnu s kartotékou, úsek NRP si vede spisy ve svých vlastních kartotékách umístěných v kancelářích pracovníků.



Foto: Kartotéka na oddělení OSPOD v budově A6



Foto: Kartotéka k pěstounské péči v budově A6



- ✓ V případě potřeby mají klienti OSPOD možnost své děti přebalit či nakojit. Oddělení na budově A6 disponuje přebalovacím pultem a vhodnými prostory k zajištění těchto potřeb.



Odkazy na další informační zdroje:

- Organizační řád MM Děčín, organizační schéma
- Pracovní řád MM Děčín
- Směrnice MM Děčín O používání služebních mobilních telefonních přístrojů, datových modemů a Sim karet v platném znění
- Zákon o sociálně-právní ochraně dětí



Formuláře

K tomuto kritériu nejsou připojeny závazné formuláře.

2. Prostředí a podmínky

2b Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátu a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu

- ✓ Každý pracovník orgánu SPOD má k dispozici v kanceláři vlastní počítač s plnou výbavou, webkamerou a přístupem na internet, pevnou telefonní linku, služební mobilní telefon, kancelářský nábytek, židle a prostor pro klienty, bezpečnostní tlačítko pro nouzové situace k přivolání městské policie.
- ✓ V každé kanceláři je umístěna alespoň jedna tiskárna nebo multifunkční zařízení.
- ✓ Pracovníci mají k dispozici scannery, notebooky, diktafon.
- ✓ Do zasedací místnosti (budova A6, č. 14) mají přístup všichni pracovníci orgánu SPOD. Je zde k dispozici multifunkční zařízení – tiskárna, scanner, PC, plátno, dataprojektor, flipchart.
- ✓ Pracovník, který vykonává pohotovost, má k dispozici kromě svého služebního mobilu také pohotovostní mobilní telefon, který je vybaven datovými službami a fotoaparátem.
- ✓ Pracovníci orgánu SPOD mohou pro výkon své činnosti v terénu využívat služební automobily s řidičem, popř. referentské vozidlo, dálkovou dopravu i služební vozidla MP Děčín. Použití vozidla se řídí vnitřní směrnicí MM Děčín o provozu autodopravy. Pro případ potřeby jsou k dispozici autosedačky a podsedáky pro děti, které jsou uloženy v budově A6, místnost 17.
- ✓ Žádost o využití služebního automobilu se provádí přes emailovou objednávku na autaa@mmdecin.cz - Odbor provozní a organizační MM Děčín.
- ✓ V rámci výkonu pohotovosti využívají zaměstnanci vozů Policie ČR, resp. Městské Policie, v ojedinělých případech taxi.
- ✓ Pracovníci SPOD mají k dispozici průkazky na hromadnou dopravu, kterou využívají pro pracovní účely.



Foto: stanoviště služebních vozů



Odkazy na další informační zdroje:

- Organizační řád MM Děčín, organizační schéma
- Pracovní řád MM Děčín
- Směrnice MM Děčín O používání služebních mobilních telefonních přístrojů, datových modemů a Sim karet v platném znění
- Směrnice MM Děčín Provoz autodopravy statutárního města Děčín a MM Děčín v platném znění
- Zákon o sociálně-právní ochraně dětí



Formuláře

- K tomuto kritériu nejsou připojeny závazné formuláře.

2. Prostředí a podmínky

2d Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany

- ✓ Zaměstnanci orgánu SPOD mají k dispozici vlastní hygienické zázemí, k dispozici je také clientské bezbariérové WC.
- ✓ Zaměstnanci mohou využít možnosti naočkování proti žloutence.
- ✓ Každý pracovník je vybaven ochrannými prostředky - dezinfekčním či antibakteriálním gelem. K dispozici jsou např. jednorázové návleky pro vstup do domácností, jednorázové rukavice, vlhčené ubrousky, respirátory, roušky jako ochrana dýchacích cest. Pořízení zajišťuje pracovník provozního oddělení na základě požadavku vedoucí oddělení.
- ✓ Všichni zaměstnanci pravidelně absolvují školení bezpečnosti práce a dle zájmu školení první pomoci. Zaměstnanci mohou čerpat poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek dle směrnice (bunda, obuv na léto a zimu).
- ✓ Na sekretariátu odboru sociálních věcí a zdravotnictví je k dispozici lékárnička, která je asistentkou revidována a doplňována v zákonných intervalech.
- ✓ Zaměstnanci OSPOD mají na každém patře k dispozici kuchyňku s mikrovlnnou troubou, lednicí, varnou konvicí a kávovarem. V suterénu je společná jídelna s kuchyňskou linkou, mikrovlnnými troubami, varnou konvicí, kávovarem a lednicí.
- ✓ Zaměstnanci OSPOD mají k dispozici knihovnu s odbornými knihami (místnost 018), která je průběžně doplňována. Zaměstnanci NRP mají vlastní odbornou literaturu v kancelářích NRP.
- ✓ Pro případ rychlého přivolání strážníka městské policie má pracovník tísňové tlačítko umístěné v kanceláři ve své blízkosti.
- ✓ Dle Kolektivní smlouvy mohou pracovníci čerpat volno s náhradou mzdy nejvýše 5 pracovních dní v kalendářním roce z důvodu jeho zdravotní indispozice, tzv. indispoziční volno (podrobnosti v KS)
- ✓ Úklid pracovních prostor zajišťuje soukromá firma po skončení pracovní doby.



Odkazy na další informační zdroje:

- Kolektivní smlouva
- Směrnice MM Děčín Poskytování osobních ochranných prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků a ochranných nápojů v platném znění



Formuláře

- K tomuto kritériu nejsou připojeny závazné formuláře.