



MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Tajemník magistrátu

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

Datová schránka: x9hbpfn

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací: MDC/31934/2020

Spisová zn.: MDC/31934/2020

Počet listů: 1

Počet příloh:

Vyřizuje: Mgr. Michaela Rašková

Telefon: 412593229

E-mail: michaela.raskova@mmdecin.cz

Děčín: 20.03.2020

Žádost dle zákona 106/1999 Sb. - Smlouva AKNT

Vážený pane zastupiteli,

na základě Vaší žádosti ze dne 13.3.2020 o poskytnutí smlouvy mezi statutárním městem Děčín a advokátní kanceláří Narcis Tomášek podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vám v příloze zasíláme příkazní smlouvu.

Ing. Jaromír Zajicek, MPA
tajemník Magistrátu města Děčín

Přílohy

Příkazní smlouva ze dne 15.8.2014

Držitel certifikátu ČSN EN ISO 9001:2015 – Quality Management System Certification

IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238

Česká spořitelna, a.s.
č. ú. 19-921402389/0800

Tel.: 412 593 111
Fax: 412 593 340

E-mail: posta@mmdecin.cz
Internet: www.mmdecin.cz

otisk elektronického podpisu

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ č. 2014-0329/OR

k poskytování komplexních právních služeb

I. Subjekty smlouvy

1. Příkazce (klient): statutární město Děčín,
Sídlo: Magistrát města Děčín,
Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV,
Jednatel: František Pelant, primátor,
IČ: 002 61 238,
DIČ: CZ00261238,
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Děčín,
Číslo účtu: 921 402 389/0800.
2. Příkazník (advokát): Mgr. Narcis Tomášek
Sídlo: U Starého mostu 111/4, 405 02 Děčín
Statutární zástupce:
IČ: 66201624
DIČ: CZ5911261411
Bankovní spojení: KB Děčín
Číslo účtu: 35-2397700257/0100

Dále v textu s příkazcem - klientem jako „smluvní strany“.

II. Předmět smlouvy

1. Poskytování komplexních právních služeb v souladu s ust. § 2430 a násl., zák. čis. 89/2012 Sb., v návaznosti na zák. čis. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytováním komplexních právních služeb se tímto rozumí zejména:
 - a) zastupování příkazce ve věcech občanskoprávních, obchodních, pracovních a veřejnoprávních a ostatních dle jeho požadavků, na základě zmocnění,
 - b) zastupování příkazce v řízení před soudy státními, rozhodčími a jinými orgány, v řízení o trestních věcech, včetně poskytování právních služeb v činnosti opatrovníka pro řízení ustanoveného podle zvláštního právního předpisu, je-li vykonávána advokátem,
 - c) udělování právních porad, stanovisek, konzultací, sepisování listin, právních předpisů příkazce, zpracovávání právních rozborů včetně poskytování právních služeb v činnosti samostatné a přenesené působnosti obce (zejména obecně závazné vyhlášky obce, nařízení obce, řády, směrnice, pravidla, příkazy, zásady apod.), dle požadavků klienta,
 - d) udělování právních porad, stanovisek, konzultací, sepisování listin, zpracovávání právních rozborů včetně poskytování právních služeb příkazci ve vztahu k právníkům osobám a organizačním složkám založených, či zřízených příkazcem, včetně městské policie,
 - e) právní vymáhání nedaňových pohledávek až do vydání pravomocného rozhodnutí. Rozhodnutí s vyznačenou doložkou právní moci a vykonatelnosti zašle do pěti (5) dnů po nabytí právní moci příkazci prostřednictvím datové schránky,
 - f) účast na jednáních zastupitelstva statutárního města, případně dle požadavku na jednání rady statutárního města,
 - g) převzetí a dořešení všech právních věcí, včetně spisového materiálu, od předcházejícího poskytovatele právních služeb, dle přílohy č. 1,
 - h) účast na jednáních příkazce, dle jeho dispozice.

III. Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo příkazce, jak je uvedeno v čl. I., odst. 1., této smlouvy a dle požadavků příkazce.

IV. Úplata za poskytování právních služeb

1. Příkazce se tímto zavazuje, že za poskytování komplexních právních služeb, jak je uvedeno v čl. II., této smlouvy, zaplatí příkazníkovi měsíční paušální úplatu ve výši 139 000,- Kč bez

DPH (slovy jednotřicetdevět tisíc Kč), přičemž částka DPH činí 29 190,- Kč a cena s DPH činí 168 190,- Kč (slovy jednošedesát tisíc stodevadesát Kč).

2. V měsíční paušální úplatě, jak je uvedena v odst. 1. tohoto článku, jsou zahrnuty tyto hotové výdaje advokáta:
 - a) poštovné, přepravné a hovorné,
 - b) cestovní výdaje spojené s cestami, při nichž vzdálenost mezi sídlem příkazce a místem jednání příkazníka, v rámci předmětu této smlouvy, nepřesáhne 150 km,
 - c) náhrada za promeškaný čas v souvislosti s poskytováním předmětu smlouvy.
3. Vedle měsíční paušální úplaty náleží advokátovi tyto náhrady výdajů:
 - a) cestovní výdaje neuvedené v odst. 2., písm. b), a to ve výši stanovené zvl. právním předpisem,
 - b) výdaje na zaplacení soudních, správních aj. poplatků, znalecké posudky, odborná vyjádření, tlumočnické a překladatelské úkony; příkazník je povinen projednat úhradu těchto nákladů s příkazcem, jestliže jejich výše v jedntl. případě přesáhne 1.000,00 Kč (slovy jedentisíc/Kč).
4. Paušální úplata za poskytování předmětu smlouvy je splatná měsíčně pozadu na základě předloženého daňového dokladu s lhůtou splatností 15 dnů.

V. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Příkazník se zavazuje, že k výkonu předmětu smlouvy zajistí pro příkazce v místě plnění, jak je uvedeno v čl. III., této smlouvy, svou trvalou přítomnost, a to:

pondělí	8:00 – 17:00 hodin
středa	8:00 – 17:00 hodin
pátek	8:00 – 13:00 hodin

Po tuto dobu bude v místě plnění přítomen 1 odborný zástupce příkazníka (minimálně v postavení koncipienta). Tato doba může být přerušena na 1 hodinu v intervalu 11:00 – 12:30 hodin. V případě nedodržení této podmínky, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč (slovy pět tisíc/Kč).

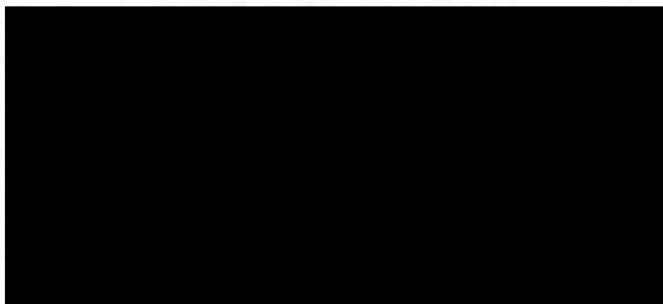
2. Příkazník zajistí trvalou telefonickou dosažitelnost odborného zástupce i mimo dobu uvedenou v odst. 1. tohoto článku.
3. K předání právní věci, týkající se předmětu smlouvy, jsou za příkazce oprávněni:
 - a) primátor, náměstkové primátora, uvolněný člen zastupitelstva města a tajemník,
 - b) pro zaměstnance zařazené do odborů příkazce příslušný vedoucí odboru a vedoucí odboru tajemník,
 - c) pro zaměstnance zařazené do městské policie ředitel,
 - d) pro zaměstnance zařazené do organizační složky její vedoucí.
4. Zaměstnanci vyžadující právní služby, uvedení v odst. 3., písm. b) až d), jsou povinni před vyžádáním právní služby právní věc konzultovat s osobou oprávněnou, stanovit prioritu a lhůtu k vyřízení věci.
5. Předání právní věci, dle postupu uvedeného v odst. 4. tohoto článku, se provede písemnou formou žádostí o poskytnutí právní služby. V žádosti musí být přesně specifikován problém, který bude předmětem právní služby a stručný názor k řešení problému. U smluv, kde je příkazce navrhovatelem smluvního vztahu, zejména u smluv o dílo, je bezpodmínečně nutné, aby žadatel právní služby uvedl a specifikoval požadavky příkazce. Žádost musí v tomto případě obsahovat i Průvodní list ke smlouvě včetně všech dokumentů týkajících se smlouvy.
6. Nebude-li předložená právní věc splňovat náležitosti dle odst. 4. a 5., tohoto článku smlouvy, vrátí ji příkazník oprávněné osobě zpět. Příkazník je povinen vyzvat písemně příkazce k doplnění žádosti ve lhůtě do 3 dnů ode dne jeho převzetí.

7. Příkazník musí mít zřízený bezplatný internetový přístup do té části svého systému, který umožní příkazci zjistit stav každé své předané právní věci.
8. Příkazník se zavazuje plnit zadané úkoly ve lhůtách určených příkazcem, ne kratší než 3 dny. V mimořádných případech může být lhůta zkrácena, na základě požadavku osoby oprávněné uvedené v čl. V., odst. 3., prioritně pro potřeby primátora a tajemníka v jimi určené lhůtě.
9. Nedodrží-li příkazník stanovenou lhůtu k vyřízení zadaného úkolu a lhůta uplyne marně, uhradí příkazci náhradu škody z toho vzniklé. Náhradu škody je příkazník povinen zaplatit do 14 dnů ode dne obdržení příslušného dokladu, na účet a k variabilnímu symbolu v něm uvedeným.
10. Petit návrhu na peněžní plnění (jistina, příslušenství a náklady řízení), vyplývající z činnosti příkazníka uvedených v čl. II., odst. 2. této smlouvy, musí obsahovat požadavek jejich připsání ve prospěch účtu příkazce.
11. Příkazníkem vyřízené právní věci je oprávněná osoba povinna evidovat a archivovat. Tato povinnost stíhá rovněž příkazníka, který je povinen na základě požadavku příkazce evidenci předložit.
12. Příkazník tímto prohlašuje a dokládá, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za způsobenou škodu ve výši 25 mil. Kč a zavazuje se příslušnou smlouvu o pojištění po dobu trvání příkazní smlouvy nevypovědět.
13. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, výpovědní lhůta je tříměsíční a počne plynout prvním dnem měsíce násl. po doručení výpovědi.
14. Smlouva byla sepsána ve dvou výtiscích, po jednom výtisku obdrží smluvní strany. Po přečtení smlouvy smluvní strany prohlašují, že obsah odpovídá jejich vůli a na důkaz toho podepisují.

Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1.10.2014

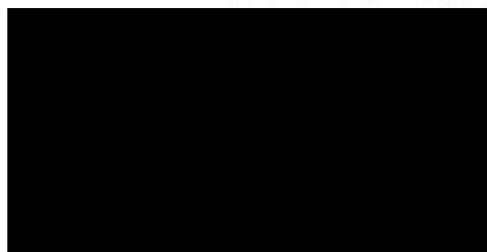
15 -08- 2014

V Děčíně dne



V Děčíně dne

12. 08. 2014



Příloha č. 1 – soupis právních věcí k převzetí a dořešení

Soupis právních věcí k převzetí a dořešení

I. Statutární město Děčín, účastník řízení - žalobce

Peněžité plnění

1. fyzické osoby
 - a) žaloba
 - peněžité plnění, celkem 114
 - nepeněžité plnění, celkem 6
 - b) výkon rozhodnutí
 - peněžité plnění, celkem 3
 - nepeněžité plnění, 6
 - c) konkursní řízení, celkem 1
 - d) jiné, celkem 3
2. právnické osoby
 - a) žaloba
 - peněžité plnění, celkem 4
 - nepeněžité plnění, 6
 - b) výkon rozhodnutí
 - peněžité plnění, 0
 - nepeněžité plnění, 0

II. Statutární město Děčín, účastník řízení - žalovaný

1. fyzické osoby
 - a) žaloba
 - peněžité plnění, celkem 3
 - nepeněžité plnění, celkem 7
 - b) výkon rozhodnutí, 0
 - peněžité plnění, 0
 - nepeněžité plnění, 0
2. právnické osoby
 - a) žaloba
 - peněžité plnění, celkem 1
 - nepeněžité plnění, 0
 - b) výkon rozhodnutí, 0

Zpracováno dne 07.10.2013 na základě podkladů AK

JUDr. Vlastimil Dounáč

