



## STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Tajemník magistrátu

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

Datová schránka: x9hbpfn a nj6wxpq

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací: MDC/85540/2024

Spisová zn.: MDC/13586/2024

Počet listů: 3

Počet příloh: 3

Vyřizuje: Ing. Josef Malovaník

Telefon: 412593314

E-mail: josef.malovanik@mmdecin.cz

Děčín: 18.07.2024

### Odpověď na žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

dne 03.07.2024 jste požádal podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon“), o zaslání níže uvedených informací:

„Tímto žádám o informace, týkající se zadání veřejné zakázky:

1. K výběru dodavatele "Tisk časopisu pro turisty 64 + 4 stran dle specifikací" ze dne 4.4.2024 v hodnotě 241.189 Kč:

- kompletní dokumentaci k výběru dodavatele,
- emailovou či jakoukoliv jinou komunikaci ohledně poptávky k výběru dodavatele, a to od všech oslovených subjektů včetně vybraného dodavatele,
- specifikaci k této zakázce,
- zdůvodnění výběru dodavatele s odkazem, na základě jakého právního předpisu byl vybrán,
- na základě jakých kritérií byly osloveny ostatní subjekty, doložit,
- doložení řídicí kontroly - předběžnou a průběžnou řídicí kontrolu.

2. K výběru dodavatele "Tisk časopisu pro turisty, verze aj 4000 ks, verze nj 6000 ks" ze dne 3.5.2024 v hodnotě 192.317 Kč:

- kompletní dokumentaci k výběru dodavatele,
- emailovou či jakoukoliv jinou komunikaci ohledně poptávky k výběru dodavatele, a to od všech oslovených subjektů včetně vybraného dodavatele,
- specifikaci k této zakázce,
- zdůvodnění výběru dodavatele s odkazem, na základě jakého právního předpisu byl vybrán,
- na základě jakých kritérií byly osloveny ostatní subjekty, doložit,

Držitel certifikátu ČSN EN ISO 9001:2015 – Quality Management System Certification

IČO: 00261238  
DIČ: CZ00261238

Česká spořitelna, a.s.  
č. ú. 19-921402389/0800

Tel.: 412 593 111  
Fax: 412 593 340

E-mail: posta@mmdecin.cz  
Internet: www.mmdecin.cz

otisk elektronického podpisu

- doložení řídicí kontroly - předběžnou a průběžnou řídicí kontrolu.

3. Směrnici pro veřejné zakázky, podle které bylo postupováno při výběru výše uvedených zakázek.

Informace potřebuji k činnosti vyplývající z funkce zastupitele. Žádám, aby mi odpověď byla doručena v elektronické podobě na e-mail adresu, z které byla odeslaná tato žádost, a to ve lhůtě stanovené zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.“

Dne 10.07.2024 Vám byla zaslána, prostřednictvím e-mailové korespondence, výzva k doplnění údajů ve smyslu ustanovení § 14 odst. 5 písm. b) informačního zákona, na kterou jste reagoval dne 15.07.2024 níže uvedeným způsobem:

„Na základě Vaší výzvy opravuji žádost tak, že správný rok v žádosti o informace měl být uveden rok „2023“, nikoliv 2024.“

K Ad 1 Vám povinný subjekt zasílá v příloze požadované informace, vyjma zdůvodnění výběru dodavatele a doložení průběžné řídicí kontroly, ke kterým vydává rozhodnutí podle ustanovení § 15 odst. 1 informačního zákona. K těmto bodům Vám však budou poskytnuty informace ve smyslu ustanovení § 82 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Specifikace zakázky - Tisk časopisu pro turisty, brožura A4 na výšku, 4/4 barevnost, náklad 15 000 ks, vazba V1, obálka 150 MK + lak mat 1/1, blok 100 MK. Balení brožur po 20 ks. Počet stran 64 +4.

Kritéria - subjekty byly osloveny dle předpokladů, že budou schopny realizovat předmět plnění podle specifikace zadavatele.

Předběžná řídicí kontrola – vystavení objednávky v systému Radnice, podpis správce a příkazce operace, po dokončení předmětu objednávky vystavena faktura, kterou podepsal správce a příkazce operace.

K Ad 2 Vám povinný subjekt zasílá v příloze požadované informace, vyjma zdůvodnění výběru dodavatele a doložení průběžné řídicí kontroly, ke kterým vydává rozhodnutí podle ustanovení § 15 odst. 1 informačního zákona. K těmto bodům Vám však budou poskytnuty informace ve smyslu ustanovení § 82 písm. c) zákona obcích.

Specifikace zakázky - Tisk časopisu pro turisty, brožura A4 na výšku, 4/4 barevnost, náklad 10 000 ks, 6 000 ks, NJ, 4 000 ks Aj, vazba V1, obálka 150 MK + lak mat 1/1, blok 100 MK. Balení brožur po 20 ks. Počet stran 64 +4.

Kritéria - subjekty byly osloveny dle předpokladů, že budou schopny realizovat předmět plnění podle specifikace zadavatele.

Předběžná řídicí kontrola – vystavení objednávky v systému Radnice, podpis správce a příkazce operace, po dokončení předmětu objednávky vystavena faktura, kterou podepsal správce a příkazce operace.

K Ad 3 Vám povinný subjekt zasílá Směrnici č. 5-8 k pořizování služeb, materiálu a majetku města.

S pozdravem

**Ing. Martin Kříž**  
tajemník Magistrátu města Děčín

**Přílohy:**

Informace požadované v bodech 1 a 2 žádosti,  
Směrnice č. 5-8 k pořizování služeb, materiálu a majetku města.



## STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

Městské turistické centrum Děčín

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

Datová schránka: x9hbpfn

### OBJEDNÁVKA

Objednávka č.: 717/2023/MTC

Vyřizuje: Václavková Zdeňka

Telefon: 723358606

E-mail: zdenka.vaclavkova@mmdecin.cz

Děčín: 01.03.2023

### DODAVATEL

Free4U s. r. o.

Oblouková č. p. 258/68, Děčín III-Staré  
Město, 40502 Děčín 2

IČO: 04842090

DIČ: CZ04842090

Statutární město Děčín, zastoupené Magistrátem města Děčín, u Vás objednává:

Tisk Časopisu pro turisty dle předložené nabídky a specifikace tisku ze dne 1.3.2023. Počet kusů 15 000 ks.

Číslo veřejné zakázky: P23V00000273, prosím, uveďte na faktuře.

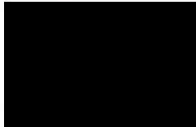
Poznámka:


Lhůta dodání: 01.03.2023 – 14.04.2023

Určeno pro: MTC

Místo dodání:

Max. cena vč. DPH: 242 000,00 Kč

  
Markéta Lakoma  
příkazce operace

  
Markéta Svobodová DiS.  
správce rozpočtu

+

Objednatel prohlašuje, že předmět dodávky není používán k ekonomické činnosti.

Dodávka bude realizována ve věcném plnění, lhůtě, ceně, při dodržení předpisů bezpečnosti práce a za dalších podmínek uvedených v objednávce. K faktuře bude doložen rozpis uskutečněné dodávky zboží, u provedených prací bude práce předána předávacím protokolem. Dodavatel se zavazuje, že v případě nesplnění termínu zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny dodávky bez DPH za každý i započatý den z prodlení. Objednatel si vyhrazuje právo proplatit fakturu do 14 dnů ode dne doručení, pokud bude obsahovat veškeré náležitosti.

Objednatel je plátcem DPH.

K faktuře přikládejte jedno vyhotovení naší objednávky.  
Děkujeme Vám.

.....  
razítko a podpis dodavatele

Držitel certifikátu ČSN EN ISO 9001:2015 – Quality Management System Certification

IČO: 00261238

DIČ: CZ00261238

Česká spořitelna, a.s.

č. ú. 921402389/0800

Tel.: 412 593 111

E-mail: posta@mmdecin.cz

Internet: www.mmdecin.cz

otisk elektronického podpisu

**Dodavatel**  
**Free4U s.r.o.**  
 Oblouková 258/68  
 405 02 Děčín  
 Česká republika  
 IČ: 04842090 DIČ: CZ04842090

**Kontaktní údaje**

E-mail: [info@free4umedia.cz](mailto:info@free4umedia.cz)  
 Telefon: [REDACTED]  
 Web: [www.free4umedia.cz](http://www.free4umedia.cz)

C 37067 vedená u KS UL

**Faktura - daňový doklad****20230173****Odběratel**

**Statutární město Děčín**  
 Mírové nám. 1175/5  
 405 02 Děčín  
 Česká republika  
 IČ: 00261238 DIČ: CZ00261238

Datum vystavení: **04.04.2023** Datum zdan. plnění: **04.04.2023** Datum splatnosti: **14.04.2023** Číslo objednávky: **717/2023/MTC**

SWIFT: BACXCZPP

241 189,00 Kč

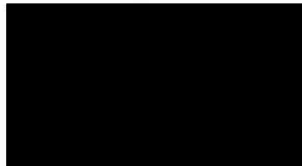


Fakturuje Vám za dodané zboží či služby:

Označení dodávky	Počet m. j.	Cena za m. j.	DPH %	Bez DPH	DPH	Celkem
Tisk ČASOPISU PRO TURISTY 64+4 stran dle specifikací	1,0000	199 330,0000	21	199 330,00	41 859,30	<b>241 189,30</b>
Zaokrouhlení	1,0000	-0,3000	0	-0,30	0,00	<b>-0,30</b>

Zboží zůstává až do úplného uhrazení majetkem dodavatele. Při zpožděné úhradě Vám budeme účtovat penále ve výši 0,05 % za každý započatý den prodlení.

Razítko a podpis:



Sazba DPH	Základ	Výše DPH	Celkem
0 %	-0,30	0,00	<b>-0,30</b>
21 %	199 330,00	41 859,30	<b>241 189,30</b>
<b>Celkem</b>	<b>199 329,70</b>	<b>41 859,30</b>	<b>241 189,00</b>

Pozn.: Částky jsou včetně hodnot zaokrouhlení

**Celkem k úhradě:**

**241 189,00 Kč**

Výběrové řízení na dodání grafických prací

## TISK TURISTICKÉHO MAGAZÍNU

**Zadavatel:** Statutární město Děčín, Markéta Lakomá

**Zpracovatel:** Free4U s.r.o., Oblouková 258/68, Děčín

**Předmět výběrového řízení:**

Brožura A4 na výšku, 4/4 barevnost, náklad 15000 ks, vazba V1, Materiál: obálka 150 MK + lak mat 1/1, blok 100 MK. Balení po 20 ks

Cena: 64+4 stran 199.330,- Kč

Cena bez dopravy.

Ceny bez DPH.

V Děčíně dne 1. března 2023





# INTEGRAF

Statutární město Děčín

Telefon:

E-Mail:

**Cenová nabídka:** Brožura A4\_60+4stran\_vn.4/4CMYK\_100gKM\_ob.4/4CMYK+1/1lakMat\_150gKM\_V1\_15.000 ks bal. á 20ks do fólie+paleta\_doprava Děčín  
**Číslo:** N-23-01972

## Parametry:

Náklad	15 000 ks
Rozměry výrobku	210 x 297
--- Knižní blok-----	
Počet stran	60
Barevnost	4/4 CMYK
Papír	křída mat 100g
--- Obálka-----	
Počet stran	4
Barevnost	4/4 CMYK
Lak	1/1 disperze mat / disperze mat
Papír	křída mat 150g
Specifikace	V1
Folie	balící fólie
Počet ks ve folii	20 ks v balíků

Cena za kus:	<b>Náklad</b>	<b>Cena celkem</b>	<b>Cena za kus</b>
	15.000	<b>208.350,00 Kč</b>	<b>13,8900 Kč</b>
Nabídka vystavena:	24.02.2023		
Platnost nabídky:	10.03.2023		

**Všechny ceny jsou bez DPH, grafického zpracování.**

Objednáním zakázky vyjadřuji svůj souhlas s VOP Integraf, které jsou k dispozici na [www.integraf.cz](http://www.integraf.cz)

Integraf, s.r.o.  
Myslbekova 273, 547 01 Náchod, tel.: 491 422 215, fax: 491 426 843  
IČO 47451980, DIČ CZ47451980, Bankovní spojení: Česká spořitelna, č. úč. 1978342/0800

**Integraf, s.r.o**  
Myslbekova 273, 547 01 Náchod, tel.: 491 422 215, fax: 491 426 843,  
IČO 47451980, DIČ CZ47451980, Bankovní spojení: Česká spořitelna, č. úč. 1978342/0800

Integraf, s.r.o., společnost zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 2529

# Václavková Zdeňka

Od: [redacted]  
 Odesláno: úterý 28. února 2023 14:52  
 Komu: Václavková Zdeňka  
 Předmět: Re: Časopis pro turisty

Dobrý den, paní Václavková,  
 cena za 15000 ks časopisů jedné mutace vychází na **227 840,- Kč + dph.**  
 Včetně dopravy do Ústí.

Děkuji za poptávku a přeji hezký den 😊

S pozdravem

[redacted]



Mobil: [+420 739 680 770](tel:+420739680770)

Email: [pb@mmprint.cz](mailto:pb@mmprint.cz)

Web: [www.mmprint.cz](http://www.mmprint.cz)



pá 24. 2. 2023 v 11:23 odesílatel Václavková Zdeňka <[zdevacl@mmdecin.cz](mailto:zdevacl@mmdecin.cz)> napsal:

Dobrý den,

děkuji za vaši nabídku na tisk časopisu pro turisty.

Vzhledem k tomu, že z časových důvodů nestihneme dodat podklady pro tisk anglické mutace, prosím o překalkulování nabídky na tisk pouze české mutace.

Formát A4

Vazba V1

Rozsah 60+4

Blok 100g MK 4/4

Obálka 150 g MK + 1/1 lak mat

**Náklad 15 000 ks CZ**

Balení á 20 ks do fólie

Doprava

Kalkulaci očekáváme do středy 1.3.2023.

Děkuji a přeji hezký den.

Zdeňka Václavková

Městské turistické centrum

**STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN**



**Městské turistické centrum**

Statutární město Děčín

Mírové nám. 1175/5

405 38 Děčín IV

+420 412 593 293

+420 723 358 606

[www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz)

[www.idecin.cz](http://www.idecin.cz)

[www.facebook.com/decinproturisty/](https://www.facebook.com/decinproturisty/)



# STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

Městské turistické centrum Děčín

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

Datová schránka: x9hbpfn

## OBJEDNÁVKA

Objednávka č.: 1309/2023/MTC  
Vyřizuje: Václavková Zdeňka  
Telefon: 723358606  
E-mail: zdenka.vaclavkova@mmdecin.cz  
Děčín: 24.04.2023

## DODAVATEL

Free4U s. r. o.  
Oblouková č. p. 258/68, Děčín III-Staré  
Město, 40502 Děčín 2  
IČO: 04842090  
DIČ: CZ04842090

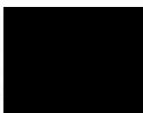
Statutární město Děčín, zastoupené Magistrátem města Děčín, u Vás objednává:


Tisk Časopisu pro turisty v jazykových mutacích, brožura A4 na výšku, 64+4 stran, 4/4 barevnost, 4 000 ks verze AJ + 6 000 ks verze NJ, vazba V1, Materiál: obálka 150 MK + lak mat 1/1, blok 100 MK. Balení po 20 ks.

Systémové číslo veřejné zakázky: P23V00000497 (prosím uveďte na fakturu).

Poznámka:

Lhůta dodání:	24.04.2023 – 12.05.2023	Určeno pro:	MTC
Místo dodání:		Max. cena vč. DPH:	193 000,00 Kč

  
**Markéta Lakomá**  
příkazce operace

  
**Markéta Svobodová DiS.**  
správce rozpočtu

Objednatel prohlašuje, že předmět dodávky není používán k ekonomické činnosti.

Dodávka bude realizována ve věcném plnění, lhůtě, ceně, při dodržení předpisů bezpečnosti práce a za dalších podmínek uvedených v objednávce. K faktuře bude doložen rozpis uskutečněné dodávky zboží, u provedených prací bude práce předána předávacím protokolem. Dodávatel se zavazuje, že v případě nesplnění termínu zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny dodávky bez DPH za každý i započatý den z prodlení. Objednatel si vyhrazuje právo proplatit fakturu do 14 dnů ode dne doručení, pokud bude obsahovat veškeré náležitosti.

Objednatel je plátcem DPH.

K faktuře přikládáte jedno vyhotovení naší objednávky.  
Děkujeme Vám.

.....  
razítko a podpis dodavatele

Držitel certifikátu ČSN EN ISO 9001:2015 – Quality Management System Certification

IČO: 00261238  
DIČ: CZ00261238  
Česká spořitelna, a.s.  
č. ú. 921402389/0800

Tel.: 412 593 111  
E-mail: posta@mmdecin.cz  
Internet: www.mmdecin.cz

otisk elektronického podpisu

**Dodavatel**  
**Free4U s.r.o.**  
 Oblouková 258/68  
 405 02 Děčín  
 Česká republika  
 IČ: 04842090 DIČ: CZ04842090

**Kontaktní údaje**

E-mail: info@free4umedia.cz  
 Telefon: XXXXXXXXXX  
 Web: www.free4umedia.cz

C 37067 vedená u KS UL

**Faktura - daňový doklad**

20230249

**Odběratel**

**Statutární město Děčín**  
 Mírové nám. 1175/5  
 405 02 Děčín  
 Česká republika  
 IČ: 00261238 DIČ: CZ00261238

Datum vystavení: **03.05.2023** Datum zdan. plnění: **03.05.2023** Datum splatnosti: **13.05.2023** Číslo objednávky: **1309/2023/MTC**

SWIFT: BACXCZPP

192 317,00 Kč

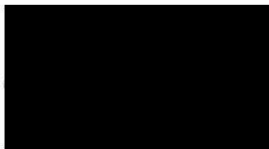


Fakturujeme Vám za dodané zboží či služby:

Označení dodávky	Počet m. j.	Cena za m.j.	DPH %	Bez DPH	DPH	Celkem
Tisk časopisu pro turisty - verze AJ 4000 ks, verze NJ 6000 ks	1,0000	158 940,0000	21	158 940,00	33 377,40	<b>192 317,40</b>
Zaokrouhlení	1,0000	-0,4000	0	-0,40	0,00	<b>-0,40</b>

Zboží zůstává až do úplného uhrazení majetkem dodavatele. Při zpožděné úhradě Vám budeme účtovat penále ve výši 0,05 % za každý započatý den prodlení.

Razítko a podpis:



Sazba DPH	Základ	Výše DPH	Celkem
0 %	-0,40	0,00	<b>-0,40</b>
21 %	158 940,00	33 377,40	<b>192 317,40</b>
<b>Celkem</b>	<b>158 939,60</b>	<b>33 377,40</b>	<b>192 317,00</b>

Pozn.: Částky jsou včetně hodnot zaokrouhlení

**Celkem k úhradě:**

**192 317,00 Kč**

Výběrové řízení na dodání grafických prací

## TISK TURISTICKÉHO MAGAZÍNU ANGLICKÁ A NĚMECKÁ MUTACE

**Zadavatel:** Statutární město Děčín, Markéta Lakomá

**Zpracovatel:** Free4U s.r.o., Oblouková 258/68, Děčín

**Předmět výběrového řízení:**

Brožura A4 na výšku, 64+4 stran, 4/4 barevnost, náklad 6000 ks verze AJ + náklad 4000 ks verze NJ, vazba V1, Materiál: obálka 150 MK + lak mat 1/1, blok 100 MK. Balení po 20 ks

Cena: 158.940,- Kč

*15,894/ks*

Cena bez dopravy.

Geny bez DPH.

V Děčíně dne 20. dubna 2023





# INTEGRAF

2

Statutární město Děčín

Telefon:

E-Mail:

**Cenová nabídka:** Brožura  
A4\_64+4stran\_vn.4/4CMYK\_100gKM\_ob.4/4CMYK+1/1lakMat\_150gKM\_V1\_bal.po  
20ks\_10.000 ks (~~2mut.6.000+4.000~~)\_doprava Děčín

**Číslo:** N-23-03791

### Parametry:

Náklad	10.000
Rozměry výrobku	210 x 297
--- Knižní blok-----	
Počet stran	64
Barevnost	4/4 CMYK
Papír	křída mat 100g
--- Obálka-----	
Počet stran	4
Barevnost	4/4 CMYK
Lak	1/1 *disperze mat / *disperze mat
Papír	křída mat 150g
Specifikace	V1
Folie	balicí fólie
Počet ks ve folii	20 ks v balíků (4,37kg)

	<b>Náklad</b>	<b>Cena celkem</b>	<b>Cena za kus</b>
Cena za kus:	10.000	<b>161.190,00 Kč</b>	<b>16,119 Kč</b>
Nabídka vystavena:	17.04.2023		
Platnost nabídky:	28.04.2023		

Všechny ceny jsou bez DPH, grafického zpracování a dopravy.  
Objednáním zakázky vyjadřují svůj souhlas s VOP Integraf, které jsou k nahlédnutí na [www.integraf.cz](http://www.integraf.cz)



M  
tel.:  
IČO  
19

**Integraf, s.r.o**  
Myslbekova 273, 547 01 Náchod, tel.: 491 422 215, fax: 491 426 843,  
IČO 47451980, DIČ CZ47451980, Bankovní spojení: Česká spořitelna, č. úč. 1978342/0800

Integraf, s.r.o., společnost zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 2529

3

Časopis pro turisty\_jazykove mutace

Od Václavková Zdeňka

Komu Zbyněk Andráš | Free4U s.r.o.' [andras@free4umedia.cz](mailto:andras@free4umedia.cz)

Skrytá 'Suchá' [sucha@tisk.cz](mailto:sucha@tisk.cz), 'Pavel Urx' <[info@proreklama.cz](mailto:info@proreklama.cz)>

→ NABÍDKU JSME  
NEODRŽEJI

Dobrý den,

poptávám tisk Časopisu pro turisty, brožura A4 na výšku, 4/4 barevnost, náklad NJ 6 000 ks, AJ 4 000 ks, vazba V1, materiál – obálka 150 MK + lak mat 1/1, blok 100 MK. Balení po 20 ks.

Cena: 64 +4 strany

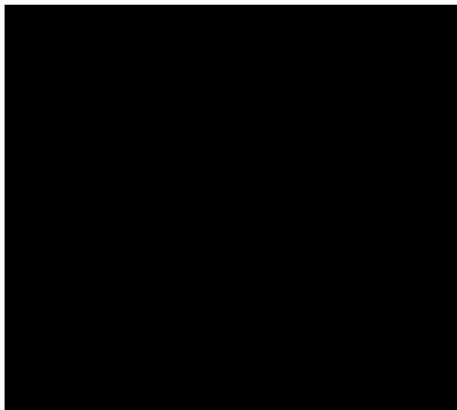
Cena včetně dopravy.

Prosím o cenovou nabídku do 17.4.2023.

Děkuji a přeji hezký den.

**Zdeňka Václavková**

**Městské turistické centrum**



Statutární město Děčín

Mírové nám. 1175/5

405 38 Děčín IV

+420 412 593 293

+420 723 358 606

[www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz)

[www.idecin.cz](http://www.idecin.cz)

[www.facebook.com/decinproturisty/](https://www.facebook.com/decinproturisty/)

## **SMĚRNICE č. 5 – 8**

### **K POŘIZOVÁNÍ SLUŽEB, MATERIÁLU A MAJETKU MĚSTA**

Ze dne:	15.7.2020
Vypracoval:	Odbor rozvoje
Schválil:	Rada města Děčín dne 18.8.2020 usnesením č. RM 20 15 36 09
Účinnost od:	1.9.2020
Závaznost:	Členové rady města Všichni zaměstnanci statutárního města Děčín
Ruší:	Směrnici č. 5 - 7 k pořizování služeb, materiálu a majetku města, vydanou Radou města Děčín dne 13.7.2017 usnesením č. RM 17 11 36 05
Přílohy: <sup>1</sup>	č. 1 evidenční list zakázky č. 2 evidence veřejných zakázek včetně hodnocení dodavatele č. 3 zpráva o posouzení č. 4 vzor listu Nabídka (vyplní účastník) č. 5 popis postupu zadání VZMR I. a II. kategorie

---

<sup>1</sup> Směrnice včetně všech příloh a vzorových formulářů je vložena na profil zadavatele do sekce „Dokumenty organizace“

## Článek 1 Základní ustanovení

Tato směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), kterými jsou pořizovány služby, materiál a majetek města a příspěvkových organizací zřízených statutárním městem.

- 1) Všechny osoby nebo orgány, vykonávající dle ustanovení této směrnice úkony zadavatele, jsou povinny při zadávání veřejných zakázek dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace.

## Článek 2 Použité zkratky

VZMR	veřejná zakázka malého rozsahu
VZ	veřejná zakázka
OVZ	oddělení veřejných zakázek odboru rozvoje
ZZVZ	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
ZD	zadávací dokumentace
ISRS	informační systém registru smluv
DNS	dynamický nákupní systém

## Článek 3 Vymezení některých pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) administrátorem veřejné zakázky** – osoba určená (příslušným vedoucím odboru, případně vedoucím OVZ) k vedení zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Pracovníci příslušných odborů (0., I. a II. kategorie VZMR, VZMR zadávaná prostřednictvím výjimky dle čl. 7), a pracovníci OVZ,
- b) CPV** (Common Procurement Vocabulary) – Společný slovník pro veřejné zakázky <http://www.cpvkody.cz/> - doporučeno uvádět v E-ZAKU u otevřených řízení,
- c) doporučující komisí** – (týká se zakázek III. kategorie) komise složená z vedoucího odboru (případně jím určeného zástupce), který zakázku zadával, administrátora veřejné zakázky a člena rady města. V případě odborných specifických zakázek může být technická část předmětu plnění zakázky posouzena i jiným odborným poradcem, určeným vedoucím pracovníkem odboru, který o vypsání VZ žádal,
- d) komisí pro hodnocení nabídek a posouzení kvalifikace** – u zakázek IV. kategorie, je jmenována radou města dle platného usnesení ZM,
- e) mimořádně nízkou nabídkovou cenou** – nabídková cena, která se jeví jako mimořádně nízká ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky (lze vymežit, co bude považováno za takovou cenu v ZD, znění viz čl. 6),
- f) nadlimitní veřejnou zakázkou** – veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený nařízením vlády zapracovávajícím příslušné předpisy Evropské unie (služby, dodávky nad cca 5,5 mil. Kč bez DPH, stavební práce cca nad 149 mil. Kč bez DPH),
- g) odborem** – odbor magistrátu města, městská policie, organizační složka města, útvar krizového řízení a JSDH,
- h) otevřenou výzvou** – publikování výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele. Podat nabídku může každý, kdo splní požadavky zadavatele (VZMR – s uveřejněním výzvy),
- i) podlimitní veřejnou zakázkou** – veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota u dodávek a služeb přesahuje 2 mil. Kč bez DPH a nedosahuje hodnoty zakázky nadlimitní.

U stavebních prací pak zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje částku 6 mil. Kč bez DPH a nedosahuje hodnoty zakázky nadlimitní.

- j) profilem zadavatele** – elektronická webová stránka – využíván certifikovaný elektronický nástroj pro elektronické zadávání veřejných zakázek (E-ZAK). Profil je užíván i organizacemi zřízenými městem Děčín (multiprofil),
- k) předpokládanou hodnotou veřejné zakázky** - zadavatelem stanovená předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky. Tuto je žadatel o VZ povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky se postupuje podle § 16 ZZVZ. Předpokládaná cena se stanoví podle ceny za obdobný předmět plnění VZMR sjednané v předchozích letech, případně zjištěná poptávkou, či cena určená cenovou soustavou (např. URS, RTS, apod.). Je uváděna v Kč bez DPH,
- l) přímým zadáním** – uzavření objednávky, smlouvy přímo s dodavatelem (E-ZAK – VZMR – přímé zadání/evidence VZ)
- m) rámcovou dohodou** – smlouva uzavřená pro určité časové období (max. 48 měsíců) a v určeném finančním objemu. Pro služby a dodávky či stavební práce, pravidelně se opakující. Lze uzavřít s jedním či s vícero dodavateli.
- n) uzavřenou výzvou** – oslovení prostřednictvím E-ZAKU minimálně 3 dodavatelů (E-ZAK – VZMR – zveřejnění po podpisu smlouvy)
- o) veřejnou zakázkou malého rozsahu** – zakázka na dodávky nebo služby nedosahující předpokládané hodnoty 2 000 000 Kč bez DPH nebo zakázka na stavební práce nedosahující předpokládané hodnoty 6 000 000 Kč bez DPH,
- p) vedoucím příslušného odboru** - tajemník magistrátu města, vedoucí odboru magistrátu města, ředitel městské policie, vedoucí organizační složky města, vedoucí krizového řízení a JSDH, ředitel příspěvkové organizace, který požádal o vypsání VZ,
- q) zadávací dokumentací** – soubor dokumentů, ve kterém je uveden popis a podmínky předmětu plnění včetně návrhu smlouvy (příp. obchodních podmínek),
- r) zadavatelem veřejné zakázky** – statutární město Děčín a jím zřízená příspěvková organizace
- s) zadávacím řízením** – proces, který je zahájen zveřejněním výzvy na profilu zadavatele a ukončen uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky.

#### **Článek 4 Kategorie zakázek**

Plánované veřejné zakázky, na které jsou vyčleněny finanční prostředky ve schváleném, resp. upraveném rozpočtu města, musí být soutěženy v režimu dle celkového součtu předpokládaných hodnot plánovaných zakázek shodného či obdobného plnění.

Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity pro jednotlivé kategorie stanovené touto vnitřní směrnicí.

Za splnění těchto podmínek zodpovídá vedoucí odboru, který o zadávací řízení na veřejnou zakázku žádá či ji zadává. Také viz čl. 5 odst. 1 této směrnice.

##### **1) 0. kategorie**

Nedosahuje 50 000 Kč bez DPH.

##### **2) I. kategorie (VZMR)**

Vyšší nebo rovna 50 000 Kč bez DPH a nedosahuje částky 200 000 Kč bez DPH.

##### **3) II. kategorie (VZMR)**

Vyšší nebo rovna 200 000 Kč bez DPH a nedosahuje částky 500 000 Kč bez DPH.

##### **4) III. kategorie (VZMR)**

Vyšší nebo rovna 500 000 Kč bez DPH a nedosahuje částky 2 000 000 Kč bez DPH u služeb a dodávek, resp. 6 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací.

##### **5) IV. kategorie**

Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky. Tj. zakázky na dodávky a služby jsou vyšší nebo rovny částce 2 000 000 Kč bez DPH a od 6 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce.

## **Článek 5**

### **Obecné podmínky při zadávání veřejných zakázek**

- 1) Vedoucí odborů jsou povinni po schválení rozpočtu statutárního města Děčín:
  - 1.1. Určit předpokládané veřejné zakázky v průběhu celého kalendářního roku se stejným nebo obdobným charakterem plnění;
  - 1.2. Vyčíslit předpokládanou hodnotu každé z těchto veřejných zakázek včetně předpokládaného data zahájení plnění;
  - 1.3. Do seznamu budou dále zahrnuty a označeny předpokládané veřejné zakázky, které by měly být v daném roce realizovány s finančním krytím po zapojení výsledku hospodaření předchozího kalendářního roku.

Tyto informace budou předloženy oddělení veřejných zakázek nejpozději do 15 dnů od schválení rozpočtu.

V případě, že v průběhu roku vznikne potřeba realizovat zakázku, která nebyla v seznamu předpokládaných akcí, je příslušný odbor v případě, že tato zakázka má věcnou souvislost se zakázkou v seznamu předpokládaných, povinen informovat oddělení veřejných zakázek za účelem posouzení, zda nedochází tímto postupem k dělení zakázek.

- 2) Pokud je to vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky možné a vhodné, zadavatel bude v rámci odpovědného zadávání veřejných zakázek zohledňovat (např. ve smluvních podmínkách či hodnotících kritériích) sociální, environmentální, regionálně ekonomické dopady tj.:
  - 2.1. Podporovat zaměstnanost osob znevýhodněných na trhu práce, přístup sociálních, malých a středních podniků. Usilovat o férové dodavatelské vztahy, důstojné pracovní podmínky. Respektovat etické nakupování.
  - 2.2. V rámci environmentálních dopadů zohledňovat např. omezení spotřeby energií, surovin, omezení odpadů či jejich recyklaci, omezení uhlíkové stopy a využívání udržitelných zdrojů.
- 3) Zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit možnost nezařadit do hodnocení nabídku účastníka zadávacího řízení, kterému byla v uplynulých 3 letech veřejným zadavatelem udělena smluvní sankce za porušení smluvní povinnosti při plnění veřejné zakázky, nebo z téhož důvodu odstoupil veřejný zadavatel od smlouvy.
- 4) Zadavatel si může v zadávací dokumentaci určit následující způsoby posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny takto:
  - 4.1. Při podání 3 a méně nabídek bude zadavatel stanovovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu s ohledem na předpokládanou hodnotu a cenu v čase a místě obvyklou.
  - 4.2. Při podání 4 a více nabídek bude mimořádně nízká nabídková cena stanovena průměrem všech nabídek, mimo nabídky nejlevnější a nejdražší, poníženým o 20 %.
- 5) V případě společného zadání veřejné zakázky s jiným veřejným zadavatelem schvaluje smlouvu o sdružení zadavatelů rada města. Účastník sdružení může mít dle svých požadavků svého zástupce i v příslušných komisích.
- 6) V případě centrálního zadavatele, kdy město Děčín zadává zakázku za jím zřizované příspěvkové organizace, bude s těmito organizacemi uzavírána smlouva centrálního zadavatele, která bude předložena ke schválení do jednání rady města.

## **Článek 6**

### **Postup zadávání veřejných zakázek**

- 1) **Společný postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. – III. kategorie, včetně výjimek z této Směrnice**
  - 1.1. Archivace 5 let od ukončení akce (není-li dáno jinak – např. dotačními podmínkami). V případě vložení všech dokumentů souvisejících s veřejnou zakázkou (např. výsledky poptávkového řízení, emailová komunikace apod.) v E-ZAKU. Postačí archivování v E-ZAKU, není třeba archivace v listinné podobě.

- 1.2. Smlouva či objednávka<sup>2</sup> **musí** obsahovat systémové číslo veřejné zakázky z profilu zadavatele. Toto číslo bude obsahovat dodavatelem následně vystavená faktura.
- 1.3. Na profilu zadavatele **do 15 dnů od uzavření smlouvy** (objednávky) administrátor VZ v sekci Veřejné dokumenty tuto zveřejní včetně případných dodatků.  
U II. a III. kategorie bude zveřejněna zpráva o hodnocení nabídek (viz Příloha č. 3).
- 1.4. Na profilu zadavatele zveřejní administrátor VZ v sekci Plnění smlouvy na základě veřejné zakázky **do 30 dnů od ukončení plnění** skutečně uhrazenou částku včetně data ukončení plnění a následně provede hodnocení dodavatele. V případě udělení sankce či odstoupení od smlouvy bude do vnitřních dokumentů vložen příslušný dokument.
- 1.5. V sekci interních dokumentů lze umístit veškeré další dokumenty k veřejné zakázce.

## 2) Postup dle jednotlivých kategorií

### 2.1. 0. kategorie

Neformalizováno

### 2.2. I. kategorie

- 2.2.1. Veřejnou zakázku, zadává a zadávací řízení provádí odbor přímým zadáním za cenu v místě a čase obvyklou. Je **doporučeno** provést poptávku plnění veřejné zakázky minimálně u třech subjektů s využitím profilu zadavatele u VZMR nad 50 000 Kč bez DPH.
- 2.2.2. Za zadávací řízení odpovídá vedoucí odboru, který veřejnou zakázku zadává. Vedoucí odboru není povinen využít v zadávacím řízení doporučující komisi.

### 2.3. II. kategorie

Veřejnou zakázku, zadává a zadávací řízení provádí odbor s tím, že:

- 2.3.1. Je **povinen** vyzvat k podání nabídky minimálně tři dodavatele (nesmí se opakovat vyzývaný okruh dodavatelů), lze využít uzavřenou výzvu.
- 2.3.2. Je oprávněn učinit otevřenou výzvu k podání nabídek bez omezení počtu dodavatelů.
- 2.3.3. Součástí podkladů pro získání nabídky bude položkový soupis prací případně s technickým popisem.
- 2.3.4. Nabídky dodavatelů musí být doručovány profilem jako odpověď na výzvu zadavatele. Lhůta pro podání nabídek musí být **min. 7 dnů**.
- 2.3.5. Za zadávací řízení odpovídá vedoucí odboru, který veřejnou zakázku zadává. Vedoucí odboru není povinen využít v zadávacím řízení doporučující komisi.

### 2.4. III. kategorie

- 2.4.1. Zadávací řízení na veřejnou zakázku za všechny odbory provádí odbor rozvoje – oddělení veřejných zakázek.
- 2.4.2. Za administrativní práce spojené s přípravou podkladů pro výběrové řízení odpovídá vedoucí příslušného odboru.
- 2.4.3. Vedoucí odboru, vyplní formulář „Evidenční list zakázky“ sloužící zároveň jako Žádost o VZ (viz příloha č. 1B této směrnice), a předá jej na odbor rozvoje. Podklady musí být předány prostřednictvím elektronické spisové služby v patřičném předstihu před požadovaným datem plnění veřejné zakázky. Pokud je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, může vedoucí příslušného odboru ke specifikaci předmětu veřejné zakázky využít odborného poradce.
- 2.4.4. Všechny veřejné zakázky malého rozsahu jsou zveřejňovány na profilu zadavatele. Nabídka každého účastníka splňující podmínky zadavatele bude hodnocena. Prostřednictvím elektronického nástroje budou přednostně oslovovány 3 podnikatelské subjekty, které splňují předpoklady pro plnění veřejné zakázky a mají sídlo v Děčíně.
- 2.4.5. Zadavatel přijme všechny nabídky doručené ve lhůtě pro podávání nabídek i od účastníků, kteří nebyli osloveni.
- 2.4.6. Výzva k podání nabídek musí být uveřejněna minimálně **po dobu 11 dní**.

---

<sup>2</sup>

týká se částek nad 50 tis. Kč bez DPH

2.4.7. Zadávací podmínky musí obsahovat minimálně:

- název a druh zakázky,
- identifikační údaje zadavatele,
- předpokládanou hodnotu,
- způsob podání nabídky (je možná i kombinace přijímání nabídek v listinné i elektronické podobě. Volba způsobu podávání nabídek je závislá na předmětu plnění a je na zvážení žadatele o VZ a administrátora VZ),
- lhůtu pro podání nabídky,
- návrh smlouvy k vyplnění účastníkem včetně uvedení systémového, příp. evidenčního čísla VZ.

2.4.8. K termínu, kdy končí lhůta pro podání nabídek, svolá administrátor doporučující komisi, která nejprve posoudí kvalifikaci uchazečů a následně u uchazečů, kteří kvalifikaci splní, provede hodnocení nabídek.

2.4.9. Zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu může být kdykoliv zrušeno.

2.4.10. ZD musí být před zveřejněním odsouhlasena vedoucím příslušného odboru.

2.4.11. Smlouvu či objednávku podepisuje primátor města.

2.4.12. ZD od 2 mil. Kč bez DPH schvaluje rada města.

2.4.13. Pokud je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, může být k posouzení a hodnocení nabídek přizván odborný poradce.

## 2.5. **IV. kategorie**

2.5.1. Jsou zadávány dle platného znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

2.5.2. Za přípravu podkladů pro zadávací řízení odpovídá vedoucí příslušného odboru.

2.5.3. Vedoucí odboru, vyplní formulář „Evidenční list zakázky“ sloužící zároveň jako Žádost o VZ (viz příloha č. 1 této směrnice) a předá jej na odbor rozvoje. Podklady musí být předány prostřednictvím elektronické spisové služby v patřičném předstihu před požadovaným datem plnění veřejné zakázky. Pokud je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, může vedoucí příslušného odboru ke specifikaci předmětu veřejné zakázky využít odborného poradce.

2.5.4. ZD schvaluje rada města.

2.5.5. Nabídky budou podávány elektronicky.

2.5.6. ZD a smlouvu na plnění veřejné zakázky podepisuje primátor. Podpisem je opatřena listinná podoba i elektronická verze dokumentace.

2.5.7. Radě města je předkládána zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, na základě závěru této zprávy budou dle zvážení rady města zadávány veřejné zakázky vítěznému účastníkovi či vyřazovány nabídky, které nesplnily podmínky.

2.5.8. Veškeré úkony se řídí platným zákonem o zadávání veřejných zakázek včetně příslušných prováděcích předpisů.

2.5.9. V sekci plnění smlouvy na základě VZ na profilu zadavatele musí být uvedena skutečně uhrazená částka plnění včetně data ukončení plnění.<sup>3</sup>

2.5.10. Po ukončení plnění smlouvy bude realizátorem veřejné zakázky zasláno oddělení VZ hodnocení dodavatele včetně zdůvodnění. V případě udělení sankce či odstoupení od smlouvy bude zaslán i příslušný dokument.

## Článek 7

### Dodatky ke smlouvám (vícepráce)

V případě víceprací u zakázek malého rozsahu se pro posouzení navýšení hodnoty veřejné zakázky počítá rozdíl mezi vícepracemi a méněpracemi.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> V případě průběžného plnění sdělí odbor realizující VZ do 28.2.částku, která byla uhrazena za plnění v předchozím roce.

<sup>4</sup> Příklad: Veřejná zakázka v hodnotě 420 000 Kč bez DPH (II. kategorie). Maximální hodnota dodatků, který je v kompetenci vedoucího odboru 84 000 Kč bez DPH. Vícepráce v hodnotě 100 000 Kč bez DPH, méněpráce v hodnotě 20 000 Kč bez DPH. Pro posouzení % rozhoduje rozdíl, tedy 80 000 Kč bez DPH proti původní hodnotě zakázky (u zakázek podle ZZVZ je výpočet odlišný)

V případě, že hodnota veřejné zakázky přesáhne limity pro zakázku malého rozsahu, tj. 2 mil. Kč bez DPH u dodávek a služeb, příp. 6 mil. Kč bez DPH u stavebních prací je postupováno v souladu se ZZVZ dle § 222.

### **1. VZMR I. a II. kategorie**

- 1.1. Dodatečné stavební práce či dodávky, služby je možné zadat bez zadávacího řízení pouze v případě, pokud tato potřeba vznikla v důsledku okolností, které nemohl zadavatel předvídat a tyto práce či dodávky, služeb jsou nezbytné pro dokončení plnění veřejné zakázky a případná změna by znamenala nepřiměřené technické obtíže.
- 1.2. O dodatku v hodnotě do 20 % původní veřejné zakázky rozhoduje příslušný vedoucí odboru.
- 1.3. O dodatku v hodnotě nad 20 % rozhoduje vždy na základě předložení odůvodnění vedoucího příslušného odboru:
  - 1.3.1. u I. kategorie příslušný radou města pověřený náměstek, pokud bude vícepracemi přesažen limit I. kategorie, rozhoduje rada města.
  - 1.3.2. u II. kategorie rozhoduje rada města.
- 1.4. Každý dodatek bude obsahovat podrobné vyčíslení zvýšené hodnoty plnění, včetně odůvodnění a po provedené kontrole vedoucím příslušného odboru, že ceny jednotlivých položek odpovídají původní cenové nabídce, v případě nových položek musí být rovny nebo nižší než cena v čase a místě obvyklá, případně odpovídající ceníku prací a materiálů (URS).

### **2. VZMR III. kategorie**

- 2.1. Dodatečné stavební práce či dodávky, služby je možné zadat bez zadávacího řízení pouze v případě, pokud tato potřeba vznikla v důsledku okolností, které nemohl zadavatel předvídat a tyto práce či dodávky, služeb jsou nezbytné pro dokončení plnění veřejné zakázky a případná změna by znamenala nepřiměřené technické obtíže.
- 2.2. O dodatku v hodnotě do 20 % původní veřejné zakázky rozhoduje primátor na základě doporučení příslušného vedoucího odboru.
- 2.3. O dodatku v hodnotě nad 20 % rozhoduje rada města na základě předložení vedoucím příslušného odboru.
- 2.4. Každý dodatek bude obsahovat podrobné vyčíslení zvýšené hodnoty plnění, včetně odůvodnění a po provedené kontrole vedoucím příslušného odboru, že ceny jednotlivých položek odpovídají původní cenové nabídce, v případě nových položek musí být rovny nebo nižší než cena v čase a místě obvyklá, případně odpovídající ceníku prací a materiálů (URS).

### **3. VZ IV. kategorie**

- 3.1. V případě víceprací u VZ dle ZZVZ bude postupováno v souladu s tímto Zákonem, zejména s § 222.
- 3.2. Změny smlouvy schvaluje rada města. Součástí materiálu vždy musí být vyjádření oddělení veřejných zakázek z hlediska ZZVZ.
- 3.3. Součástí materiálu, zejména dodatku ke smlouvě musí být podrobné vyčíslení změny cen včetně odůvodnění a rozdělení dle jednotlivých odstavců § 222 ZZVZ.
- 3.4. Vždy musí být provedena kontrola, že ceny jednotlivých položek odpovídají původní cenové nabídce, v případě nových položek pak tyto musí být rovny nebo nižší ceně v čase a místě obvyklém, případně odpovídající příslušnému ceníku prací a materiálu. Tuto kontrolu provádí realizátor veřejné zakázky.

## **Článek 8 Výjimky z obecného postupu**

- 1) Rada města může zadat veřejnou zakázku malého rozsahu (kategorie I.- III.) mimo pravidla uvedená v této Směrnici pouze ve výjimečných případech, kdy je plnění veřejné zakázky pořizováno za cenu v místě a čase obvyklou s řádným zdůvodněním, že se jedná o zadání v některém z níže uvedených případů:

- a) neodkladných opatření k řešení mimořádných událostí a krizových situací,
  - b) potřeby urychleného čerpání dotací ve zkráceném režimu,
  - c) pořízení SW, pokud tento SW musí být kompatibilní s již používaným a je pořizován za cenu v místě a čase obvyklou, toto se týká také případných vstupů a výstupů pro řádné fungování daného SW,
  - d) organizování, plánování a realizaci preventivních aktivit, pořádaných pro děti a mládež v souvislosti s naplňováním zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, (nákup vodáckých kurzů, kurzů přežití, kurzů na posílení vrstevnických vztahů apod.). Nákup těchto služeb bude prováděn na základě dobré praxe, odborných znalostí a doporučení odborníků či jiných OSPODů,
  - e) v ostatních mimořádných případech hodných zvláštního zřetele, např., kdy postup podle pravidel této směrnice by byl mimořádně obtížným z důvodu nedostatku dodavatelů, nebo by takový postup vedl k nepřiměřeně dlouhému zadávacímu řízení, přičemž předmět plnění veřejné zakázky by naopak nesnesl již dalšího odkladu atd.,
  - f) Ustanovení této Směrnice se nepoužije v případě havárií. Musí být vždy projednány v radě města, a to i dodatečně, formou informace s konkrétním zdůvodněním.
  - g) Nedodržení postupu dle čl. 6 bod 4) lze uplatnit, pokud se na předmět veřejné zakázky vztahuje některá z výjimek uvedených v § 29 ZZVZ.
- 2) Návrh na schválení postupu dle odst. 1) a 2) tohoto článku předkládá radě města odbor, který má VZ na starost.
  - 3) Materiál do rady města bude označen, že se jedná o výjimku z této Směrnice.
  - 4) Součástí materiálu musí být kromě zdůvodnění i smluvní podmínky obsahující zejména termín, cenu, sankce.
  - 5) Návrh na schválení výjimky dle odst. 3) tohoto článku předkládá do jednání rady města odbor, který má VZ na starost. Součástí materiálu musí být vyjádření OVZ.
  - 6) Provedení zadávacího řízení na veřejnou zakázku dodavatelem schvaluje rada města.
  - 7) VZMR zadané na výjimku budou zveřejněny na profilu zadavatele s uvedením čísla usnesení rady města (postup VZMR – zveřejnění po podpisu smlouvy).
  - 8) Uzavřená smlouva bude obsahovat systémové číslo veřejné zakázky z profilu zadavatele, toto číslo bude uváděno i na fakturách.
  - 9) Uveřejnění na profilu zadavatele provede do 15 dnů od uzavření smlouvy či přijetí objednávky odbor, který veřejnou zakázku zadal.
  - 10) Do sekce plnění smlouvy na základě VZ na profilu zadavatele bude uvedena skutečně uhrazená částka plnění včetně data ukončení plnění, zároveň bude provedeno hodnocení dodavatele.
  - 11) Archivace (po dobu 5 let od ukončení akce)  
Vzhledem k úplné komunikaci prostřednictvím E-ZAKU zde budou veškeré dokumenty, případně budou dodatečně v el. podobě vloženy, není třeba archivace v listinné podobě.

## **Článek 9**

### **Ustanovení k veřejným zakázkám na pořízení projektové dokumentace**

- 1) Projektová dokumentace bude zpracovávána včetně oceněného a neoceněného položkového soupisu prací dle platných cen uvedených v cenících.
- 2) Součástí projektové dokumentace musí být i zpráva, která bude mimo jiné obsahovat časovou náročnost stavby a případně další specifické nároky na akci.
- 3) V zadávací dokumentaci či v poptávce na zpracování projektové dokumentace bude vždy, pokud toto bude smysluplné s ohledem na charakter akce uvedeno, že zadavatel požaduje řešení, které bude energeticky a environmentálně šetrné s tím, že zadavatel preferuje technická řešení, která odpovídají udržitelnému hospodaření s vodou, surovinami, odpady atd.
- 4) Smlouva obsahující následující ujednání:
  - 4.1. zpracování PD musí být v souladu s platným ZZVZ a zejména s prováděcí vyhláškou č. 169/2016 Sb. s tím, že mimo shora uvedené, budou podklady plně kompatibilní s SW KROS a bude rozpočtováno za použití ceníků URS,

- 4.2. zpracování PD bude vždy v rozsahu a podrobnostech pro projektovou dokumentaci pro provedení stavby, které je stanoveno vyhl. MMR ČR č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášek č. 62/2013 Sb. a č. 405/2017 Sb.; a případně dalších právních předpisů,
- 4.3. na poskytnutí autorského dozoru autora projektové dokumentace po celou dobu vlastní realizace s tím, že ve smlouvě o dílo (případně objednávce) bude uvedena samostatně částka za tento dozor, která bude fakturována až po realizaci díla,
- 4.4. průběžných konzultací nad prováděním projektové dokumentace,
- 4.5. platebních podmínek,
- 4.6. sankcí,
- 4.7. pojištění projektanta v případě způsobení škody,
- 4.8. řádné úpravy autorských práv zajišťujících zadavateli použití PD pro úpravy, změny, využití v zadávacím řízení atd.

## **Článek 10 Rámcové dohody**

- 1) Vhodné pro pravidelně se opakující služby a dodávky či stavební práce. Lze uzavřít s jedním či s vícero dodavateli (kaskáda).
- 2) V případě rámcových dohod musí být jednotlivé objednávky zasílány dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele a ke konci každého čtvrtletí provede příslušný odbor, kde je VZ realizována kontrolu odeslaných a vyfakturovaných objednávek tak, aby administrátor VZ mohl učinit kroky navazující v souladu s ZZVZ (zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek).
- 3) V případě objednávek v rámci těchto minitendrů bude provedeno z EZAKU i odeslání do ISRS – odborem, který vystavuje objednávku. Do evidence smluv úřadu bude OVZ informativně jednou za čtvrtletí zadán přehled objednávek, který bude shodný s formulářem odesílaným do Věstníku veřejných zakázek.
- 4) Platnost rámcové dohody vyprší buď uplynutím lhůty (max. 4 roky) nebo vyčerpáním finančního limitu.

## **Článek 11 Dynamický nákupní systém**

- 1) Obdoba rámcových dohod - po zavedení DNS mohou do systému přistupovat noví dodavatelé splňující podmínky zadavatele. Jednotlivé minitendry se vyhodnocují samostatně, účastníci vkládají na základě výzvy rámci svých nabídek vždy nové hodnoty.
- 2) Platí body 1 a 2 z článku 9.
- 3) Časově a finančně neomezený.

## **Článek 12 Soutěž o návrh**

- 1) Záměr zadat veřejnou zakázku postupem soutěže o návrh schvaluje rada města na základě předložení materiálu odborem, který bude o zakázku žádat.
- 2) Náklady na soutěž o návrh se počítají z realizačních nákladů. Do předpokládané hodnoty se započítávají i ceny a odměny pro soutěžící a případně pro porotu. Na základě předpokládaných realizačních nákladů akce (sdělí odbor, který žádá) provede OVZ odhad časového harmonogramu soutěže včetně finančních nákladů s tím spojených.
- 3) Ve spolupráci s žadatelem o zakázku OVZ zpracuje zadání a soutěžní podmínky.
- 4) Rada města jmenuje
  - 4.1. u zakázek malého rozsahu (tj. do 2 mil. Kč bez DPH) komisi složenou z radou města jmenovaných odborníků.
  - 4.2. u zakázek dle ZZVZ (nad 2 mil. Kč bez DPH) je jmenována radou města porota složená ze závislých a nezávislých členů (nezávislí jsou nominováni komorou ČKA).

## **Článek 13**

### **Povinnosti jednotlivých odborů a monitoring veřejných zakázek**

- 1) Veškerá potřebná evidence všech veřejných zakázek je vedena na profilu zadavatele (E-ZAK).
- 2) Jednotlivé odbory poskytují odboru rozvoje součinnost při provádění monitoringu veřejných zakázek, a to nejpozději vždy do 18.1. a 18.7. každého roku. Pracovník zodpovídající za předmět plnění uvede u realizované veřejné zakázky hodnocení dodavatele včetně vysvětlení tohoto hodnocení.
- 3) Tato evidence bude vždy za příslušné pololetí roku předkládána prostřednictvím OVZ radě města jako informativní zpráva a bude zveřejňována na internetových stránkách statutárního města Děčín.  
Na intranetových stránkách bude uvedena tato evidence včetně hodnocení kvality plnění veřejných zakázek jednotlivými dodavateli.
- 4) V případě ukončení plnění smlouvy příslušný odbor předá OVZ informaci o datu ukončení plnění a skutečnou výši uhrazených nákladů, a to nejpozději do 20 dnů od ukončení plnění.
- 5) V případě průběžného plnění sdělí příslušný odbor administrátorovi VZ do 28.2. částku<sup>5</sup>, která byla uhrazena za plnění VZ v předchozím roce.
- 6) Každý odbor je povinen v případě uzavírání smluv, dodatků ke smlouvám, objednávek u veřejných zakázek kategorie I. a II. tyto publikovat na profilu zadavatele u dané veřejné zakázky s uvedením data uzavření a v podobě, která bude zasílána do ISRS (ve strojově čitelném kódu bez podpisů a razítek).
- 7) V případě dodatků u ostatních zakázek, které byly administrovány oddělením veřejných zakázek, budou tyto doručeny nejpozději do 20 dnů vedoucím příslušného odboru.
- 8) Žadatel o VZ je povinen pro dodatečné dotazy účastníků vypracovat podklady související s předmětem plnění v termínu určeném administrátorem veřejné zakázky.

## **Článek 14**

### **Ostatní a závěrečná ustanovení**

- 1) Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro výzvy z dotačních programů se řídí přednostně závaznými postupy pro zadávání zakázek příslušného poskytovatele dotace a přiměřeně touto směrnicí.
- 2) Za správnost a aktualizaci této směrnice odpovídá odbor rozvoje magistrátu.
- 3) Ruší se Směrnice č. 5 - 7 k pořízování služeb, materiálu a majetku města, vydaná Radou města Děčín dne 13.7.2017 usnesením č. RM 17 11 36 05.
- 4) Tuto Směrnici vydala rada města dne 18.8.2020 usnesením č. RM 20 15 36 09 a nabývá účinnosti dne 1.9.2020.

.....  
Jaroslav Hrouda  
primátor

.....  
Ing. Jaromír Zajíček, MPA  
tajemník magistrát

---

<sup>5</sup> částka bude uvedena v členění v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH.

# EVIDENČNÍ LIST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – I. a II. kategorie<sup>1</sup>

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – číslo VZMR

## ZÁKLADNÍ INFORMACE

ODBOR/ administrátor			
PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA V KČ BEZ DPH			
POZNÁMKA K FINANCOVÁNÍ (NAPŘ. HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST)			
<b>PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</b>			
	Datum	Poznámka	
Zahájení zadávacího řízení/výzva			
Dodatečné informace			
Délka lhůty pro podání nabídek a její konec			
Informace o vyloučení účastníka			
Rozhodnutí o výběru nejvh. nabídky			
Zrušení zadávacího řízení			
Podpis smlouvy			
Písemná zpráva zadavatele - publikovat			
Publikování smlouvy			
V případě výjimky vložit usnesení rady do interních dokumentů		číslo usnesení	
<b>Dodatky ke smlouvě</b>			
Schválení dodatku dne / případně č. RM	hodnota dodatku / %	Termín	Publikování dodatku ISRS a E-ZAK
<b>REALIZACE</b>			
Osoba zodpovídající za plnění MM Děčín			
Technický dozor stavby			
Datum ukončení plnění (zapsat EZAK)			
Skutečně uhrazená cena (zapsat EZAK)			

<sup>1</sup> vložit po dokončení realizace zakázky do e-zaku – interní dokumenty. Slouží k interním potřebám včetně samokontroly plnění jednotlivých kontrol.

## EVIDENČNÍ LIST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – III. a IV. kategorie

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
-----------------------

### I. ČÁST - ZÁKLADNÍ INFORMACE – VYPLNÍ ŽADATEL

ŽÁDAJÍCÍ ODBOR/OPRÁVNĚNÁ OSOBA			
KONTAKTNÍ OSOBA/TELEFON			
SPECIFIKACE VZ			
KLASIFIKACE VZ DLE CPV KODU			
PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA V KČ BEZ DPH			
ZDROJ FINANCOVÁNÍ VČETNĚ UVEDENÍ FINANČNÍHO A PROCENTUÁLNÍHO PODÍLU (NAPŘ. ROZPOČET OR, OP XY, MŠMT, APOD.) v KČ bez DPH	<b>zdroj</b>	<b>částka</b>	<b>%</b>
POZNÁMKA K FINANCOVÁNÍ (NAPŘ. HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST)			
POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (BUDE ZAHRNUT I DO MATERIÁLU RM)			
DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ODŮVODNĚNÍ STANOVENÍ TĚTO DOBY VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝ ZAČÁTEK PLNĚNÍ			
NÁVRH EKONOMICKÝCH, SOCIÁLNÍCH A ENVIRONMENTÁLNÍCH ASPEKTŮ (podpora znevýhodněných osob, vzdělávání, důstojných pracovních podmínek, ekologicky šetrná řešení). V případě návrhu na uplatnění rozepsat co a jakým způsobem.			
NAVRHOVANÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY (ZÁKLADNÍ, PROFESNÍ, TECHNICKÉ S ODŮVODNĚNÍM)			
<b>HODNOCENÍ</b>			
NAVRHOVANÉ ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM (nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost nabídky)			
Dílčí hodnotící kritéria (vyplnit pouze v případě ekonomické výhodnosti)	Váha kritéria		
1.			
2.			
3.			
4.			
POPIS HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ (vyplňte pouze v případě hodnocení na ekonomickou výhodnost nabídky)			

ZPŮSOB HODNOCENÍ (vyplňte pouze v případě hodnocení na ekonomickou výhodnost nabídky - nezbytná detailní úprava)
Dodavatelé, kteří mají být osloveni výzvou (VZMR – min. 3x)
Vyjádření ekonomů odboru k finančnímu krytí
Podpis oprávněné osoby
Poznámky žadatele (např. metodické pokyny)

## II. ČÁST – PRŮBĚH ZADÁNÍ – VYPLŇUJE OVZ

Poznámky oddělení veřejných zakázek		
<b>PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</b>		
Zpracování Zadávací dokumentace		
Připomínkování		
Odsouhlasení finální verze		
Číslo VZ přidělené Věstníkem VZ/e-tržišťem/profilem		
Předběžné oznámení		
Oznámení o zahájení zadávacího řízení/výzva		
Dodatečné informace	Datum	Poznámka
Délka lhůty pro podání nabídek a její konec		
Informace o vyloučení účastníka		
Rozhodnutí o výběru nejvh. nabídky		
Zrušení zadávacího řízení		
Námítky účastníků		
Vypořádání námitek		
Podpis smlouvy		
Písemná zpráva zadavatele		
Publikování smlouvy		
Popř. další procesní úkony		

<b>Dodatky ke smlouvě</b>					
Schválení dodatku dne /č. RM	hodnota dodatku/%	Termín	V případě POD/NAD uvést odstavec § 222 ZZVZ	Publikování dodatku	Zveřejnění ve VVZ
<b>Realizace</b>					
Technik realizace MM Děčín					
Technický dozor stavby					
Datum ukončení plnění					
Skutečně uhrazená cena					

### Informace k evidenci veřejných zakázek

V souladu s čl. 12 Směrnice č. 5-8 poskytují odbory součinnost při provádění monitoringu veřejných zakázek.

Povinností jednotlivých odborů, je průběžně doplňovat u všech zakázek termín dokončení díla, skutečně uhrazenou částku za plnění a hodnocení dodavatele.

**Je nutné dodržet termín nejpozději do 18.1. a 18.7. daného roku a dokončit rozpracované zakázky (ty, které jsou zadane a pouze v E-ZAKU jsou stále vedené jako rozpracované. Nejdéle ke stejnému datu bude doplněno i hodnocení dodavatele zakázek realizačně dokončených. V opačném případě se tyto neobjeví ve vygenerovaném přehledu.**

Odbory vyplní pouze tabulku s názvem 0. kategorie a zašlou jí pracovníkovi OVZ v termínu dle čl. 12 Směrnice č. 5-8.

Evidence veřejných zakázek, u kterých bylo v uplynulém období ukončeno plnění bude se sloupcem "Hodnocení dodavatele", zveřejňováno pouze interně na Portálu úředníka.  
Evidence veřejných zakázek za uplynulé období bude zveřejňována na webových stránkách a též na Portále úředníka.

**Souhrn veřejných zakázek za období 1. /2. pololetí roku**

Magistrát		v Kč bez DPH	
kategorie	počet zakázek	předpokládaná hodnota	skutečně uhrazená cena
0.	-	neuvádí se	-
I.			
II.			
III.			
IV.			
<b>celkem</b>			

Příspěvkové organizace		v Kč bez DPH	
kategorie	počet zakázek	předpokládaná hodnota	skutečně uhrazená cena
1. kategorie		neuvádí se	
2. kategorie			
3. kategorie			
<b>celkem</b>			

<b>celkem MM včetně P.O.</b>		
------------------------------	--	--

**Veřejné zakázky do 50 000 Kč (bez DPH)  
za 1. pololetí/ 2.pololetí**

číslo odboru/ PO	Odbor MM zajišťující administrativní práce za zadavatele statutární město Děčín	Celková částka v Kč bez DPH	Počet zakázek
29	Primátor		
30	Tajemník		
31	Odbor provozní a organizační		
32	Odbor správních činn. a OŽÚ		
33	Odbor stavební úřad		
34	Odbor životního prostředí		
35	Odbor ekonomický		
36	Odbor rozvoje		
37	Odbor místního hospodářství		
	Odbor místního hospodářství - HČ		
38	Odbor soc.věcí a zdravotnictví		
39	Odbor školství a kultury		
42	Odbor komunikací a dopravy		
	Městská policie Děčín		
	Organizační složka JSDH		
	Městské turistické centrum		
	Středisko městských služeb Děčín		
<b>odbory magistrátu města celkem</b>		<b>0,00</b>	<b>0</b>

**I. Kategorie - vyšší nebo rovna 50 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší než částka 200 000 Kč bez DPH**

Systémové číslo VZ	Název zakázky	Režim veřejné zakázky	Datum zahájení (Počátek běhu lhůt)	Předpokládaná hodnota	Druh VZ	Druh řízení	Oddělení/Odbor	Název vybraného dodavatele	Počet obdržených nabídek	Datum podepsání smlouvy	Konečná cena bez DPH	Konečná cena vč. DPH
<b>celkem</b>												
				-					-			

Z toho dle jednotlivých odborů	počet zakázek	suma, za kterou byly VZ daným odborem zadány v Kč bez DPH
29 Primátor		
30 Tajemník		
31 Odbor provozní a organizační		
32 Odbor správních činn. a OŽU		
33 Odbor stavební úřad		
34 Odbor životního prostředí		
35 Odbor ekonomický		
36 Odbor rozvoje		
37 Odbor místního hospodářství		
Odbor místního hospodářství - HČ		
38 Odbor soc.věcí a zdravotnictví		
39 Odbor školství a kultury		
42 Odbor komunikací a dopravy		
Městská policie Děčín		
Organizační složka JSDH		
Městské turistické centrum		
Středisko městských služeb Děčín		

**II. Kategorie - od 200 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší než částce 500 000 Kč bez DPH**

Systémové číslo VZ	Název zakázky	Režim veřejné zakázky	Datum zahájení (Počátek běhu lhůt)	Předpokládaná hodnota	Druh VZ	Druh řízení	Oddělení/Odbor	Název vybraného dodavatele	Počet obdržených nabídek	Datum podepsání smlouvy	Konečná cena bez DPH	Konečná cena vč. DPH
celkem				-							-	-

Z toho dle jednotlivých odborů	počet zakázek	suma, za kterou byly VZ daným odborem zadány v Kč bez DPH
29	Primátor	
30	Tajemník	
31	Odbor provozní a organizační	
32	Odbor správních činn. a OŽÚ	
33	Odbor stavební úřad	
34	Odbor životního prostředí	
35	Odbor ekonomický	
36	Odbor rozvoje	
37	Odbor místního hospodářství	
	Odbor místního hospodářství - HČ	
38	Odbor soc.věcí a zdravotnictví	
39	Odbor školství a kultury	
42	Odbor komunikací a dopravy	
	Městská policie Děčín	
	Organizační složka JSDH	
	Městské turistické centrum	
	Středisko městských služeb Děčín	

**III. Kategorie - od 500 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší než částce 2 000 000 Kč bez DPH u služeb a dodávek, resp. 6 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací.**

Systémové číslo VZ	Název zakázky	Režim veřejné zakázky	Datum zahájení (Počátek běhu lhůt)	Předpokládaná hodnota	Druh VZ	Druh řízení	Oddělení/Odbor	Název vybraného dodavatele	Počet obdržených nabídek	Datum podepsání smlouvy	Konečná cena bez DPH	Konečná cena vč. DPH
<b>celkem</b>												

Zde by to měly být pouze výjimky. Tyto zakázky by měly být zadávány OVZ.

Z toho dle jednotlivých odborů	počet zakázek	suma, za kterou byly VZ daným
29 Primátor		
30 Tajemník		
31 Odbor provozní a organizační		
32 Odbor správních činn. a OŽU		
33 Odbor stavební úřad		
34 Odbor životního prostředí		
35 Odbor ekonomický		
36 Odbor rozvoje		
37 Odbor místního hospodářství		
Odbor místního hospodářství - HČ		
38 Odbor soc.věcí a zdravotnictví		
39 Odbor školství a kultury		
42 Odbor komunikací a dopravy		
Městská policie Děčín		
Organizační složka JSDH		
Městské turistické centrum		
Středisko městských služeb Děčín		

**IV. Kategorie - podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky. Tj. zakázky na dodávky a služby ve výši od 2 000 000 Kč bez DPH a od 6 000 000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce.**

Systémové číslo VZ	Název zakázky	Režim veřejné zakázky	Datum zahájení (Počátek běhu lhůt)	Předpokládaná hodnota	Druh VZ	Druh řízení	Oddělení/Odbor	Název vybraného dodavatele	Počet obdržených nabídek	Datum podepsání smlouvy	Konečná cena bez DPH	Konečná cena vč. DPH
				celkem	-						-	-

## Veřejné zakázky do 50 000 Kč (bez DPH)

za 1. pololetí/ 2.pololetí

		Počet zakázek do 50 tis. Kč bez DPH celkem	z toho počet zakázek do 25 tis. Kč bez DPH	hodnota za zakázky do 50 000 Kč celkem v Kč bez DPH	z toho do 25 tis. Kč v Kč bez DPH
1	Lesní úřad Děčín				
2	Zoologická zahrada Děčín				
3	Centrum soc.služeb Děčín				
4	Zámek Děčín				
5	Městská knihovna Děčín				
6	Městské divadlo Děčín				
7	MŠ Děčín II-Riegrova 454/12				
8	MŠ Děčín II-Liliová 277/1				
9	MŠ Děčín VI-Klostermannova 1474/11				
10	MŠ Děčín XXXII-Májová 372				
11	ZŠ Děčín I-Komenského nám.622/3				
12	ZŠ a MŠ Děčín VI-Školní 1544/5				
13	ZŠ a MŠ Děčín VIII-Vojanova 178/12				
14	ZŠ a MŠ Děčín IXI-Na Pěšině 330				
15	ZŠ a MŠ Děčín XXVII-Kosmonautů 177				
16	ZŠ Děčín XXXII-Míru 152				
17	ZŠ Děčín II-Kamenická 1145				
18	ZŠ Dr.Mir.Tyrše Děčín II-Vrchlického 630/5				
19	ZŠ a MŠ Děčín III-Březová 369/25				
20	ZŠ a MŠ Děčín IX-Máchovo nám.688/11				
21	ZŠ Děčín VI-Na Stráni 879/2				
22	ŠJ Děčín I-Sládková 1300/13				
23	ŠJ Děčín IV-Jungmannova 3				
24	DDM Děčín IV-Teplická 344/38				
25	Děčínská sportovní Děčín III-Oblouková1400/6				
<b>příspěvkové organizace celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

I. Kategorie - vyšší nebo rovna 50 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší než částka 100 000 Kč bez DPH

Název p.o.	Systémové číslo VZ	Název zakázky	Režim veřejné zakázky	Datum zahájení (Počátek běhu lhůt)	Předpokládaná hodnota	Druh VZ	Druh řízení	Název vybraného dodavatele	Počet obdržených nabídek	Datum podepsání smlouvy	Konečná cena bez DPH	Konečná cena vč. DPH
celkem					-						-	-

Z toho dle jednotlivých p.o.		počet	suma, za kterou byly VZ danou p.o. zadány v Kč bez DPH
1	Lesní úřad Děčín		
2	Zoologická zahrada Děčín		
3	Centrum soc.služeb Děčín		
4	Zámek Děčín		
5	Městská knihovna Děčín		
6	Městské divadlo Děčín		
7	MŠ Děčín II-Riegrova 454/12		
8	MŠ Děčín II-Liliová 277/1		
9	MŠ Děčín VI-Klostermannova 1474/11		
10	MŠ Děčín XXXII-Májová 372		
11	ZŠ Děčín I-Komenského nám.622/3		
12	ZŠ a MŠ Děčín VI-Školní 1544/5		
13	ZŠ a MŠ Děčín VIII-Vojanova 178/12		
14	ZŠ a MŠ Děčín IXI-Na Pěšině 330		
15	ZŠ a MŠ Děčín XXVII-Kosmonautů 177		
16	ZŠ Děčín XXXII-Míru 152		
17	ZŠ Děčín II-Kamenická 1145		
18	ZŠ Dr.Mir.Tyrše Děčín II-Vrchlického 630/5		
19	ZŠ a MŠ Děčín III-Březová 369/25		
20	ZŠ a MŠ Děčín IX-Máchovo nám.688/11		
21	ZŠ Děčín VI-Na Stráni 879/2		
22	ŠJ Děčín I-Sládkova 1300/13		
23	ŠJ Děčín IV-Jungmannova 3		
24	DDM Děčín IV-Teplická 344/38		
25	Děčínská sportovní Děčín III-Oblouková1400/6		

**II. Kategorie - vyšší nebo rovna 100 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší než částka 500 000 Kč bez DPH**

Název p.o.	Systémové číslo VZ	Název zakázky	Režim veřejné zakázky	Datum zahájení (Počátek běhu lhůt)	Předpokládaná hodnota	Druh VZ	Druh řízení	Název vybraného dodavatele	Počet obdržených nabídek	Datum podepsání smlouvy	Konečná cena bez DPH	Konečná cena vč. DPH	
celkem												-	-

Z toho dle jednotlivých p.o.	počet	suma, za kterou byly VZ danou p.o. zadány v Kč bez DPH
1		Lesní úřad Děčín
2		Zoologická zahrada Děčín
3		Centrum soc.služeb Děčín
4		Zámek Děčín
5		Městská knihovna Děčín
6		Městské divadlo Děčín
7		MŠ Děčín II-Riegrova 454/12
8		MŠ Děčín II-Liliová 277/1
9		MŠ Děčín VI-Klostermannova 1474/11
10		MŠ Děčín XXXII-Májová 372
11		ZŠ Děčín I-Komenského nám.622/3
12		ZŠ a MŠ Děčín VI-Školní 1544/5
13		ZŠ a MŠ Děčín VIII-Vojanova 178/12
14		ZŠ a MŠ Děčín IXI-Na Pěšině 330
15		ZŠ a MŠ Děčín XXVII-Kosmonautů 177
16		ZŠ Děčín XXXII-Míru 152
17		ZŠ Děčín II-Kamenická 1145
18		ZŠ Dr.Mir.Tyrše Děčín II-Vrchlického 630/5
19		ZŠ a MŠ Děčín III-Březová 369/25
20		ZŠ a MŠ Děčín IX-Máchovo nám.688/11
21		ZŠ Děčín VI-Na Stráni 879/2
22		ŠJ Děčín I-Sládkova 1300/13
23		ŠJ Děčín IV-Jungmannova 3
24		DDM Děčín IV-Teplická 344/38
25		Děčínská sportovní Děčín III-Oblouková1400/6

**II. Kategorie - vyšší nebo rovna 500 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší než částka 2 000 000 Kč bez DPH**

Název p.o.	Systémové číslo VZ	Název zakázky	Režim veřejné zakázky	Datum zahájení (Počátek běhu lhůt)	Předpokládaná hodnota	Druh VZ	Druh řízení	Název vybraného dodavatele	Počet obdržených nabídek	Datum podepsání smlouvy	Konečná cena bez DPH	Konečná cena vč. DPH
				celkem	-						-	-

Z toho dle jednotlivých p.o.		počet	suma, za kterou byly VZ danou p.o. zadány v Kč bez DPH
1	Lesní úřad Děčín		
2	Zoologická zahrada Děčín		
3	Centrum soc.služeb Děčín		
4	Zámek Děčín		
5	Městská knihovna Děčín		
6	Městské divadlo Děčín		
7	MŠ Děčín II-Riegrova 454/12		
8	MŠ Děčín II-Liliová 277/1		
9	MŠ Děčín VI-Klostermannova 1474/11		
10	MŠ Děčín XXXII-Májová 372		
11	ZŠ Děčín I-Komenského nám.622/3		
12	ZŠ a MŠ Děčín VI-Školní 1544/5		
13	ZŠ a MŠ Děčín VIII-Vojanova 178/12		
14	ZŠ a MŠ Děčín IXI-Na Pěšině 330		
15	ZŠ a MŠ Děčín XXVII-Kosmonautů 177		
16	ZŠ Děčín XXXII-Míru 152		
17	ZŠ Děčín II-Kamenická 1145		
18	ZŠ Dr.Mir.Tyrše Děčín II-Vrchlického 630/5		
19	ZŠ a MŠ Děčín III-Březová 369/25		
20	ZŠ a MŠ Děčín IX-Máchovo nám.688/11		
21	ZŠ Děčín VI-Na Stráni 879/2		
22	ŠJ Děčín I-Sládkova 1300/13		
23	ŠJ Děčín IV-Jungmannova 3		
24	DDM Děčín IV-Teplická 344/38		
25	Děčínská sportovní Děčín III-Oblouková1400/6		





Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky v Kč bez DPH	Způsob zadání	Popis úkonů
I. kategorie	Do 200 tis.	Směrnice čl. 6 odst. 1	Příprava věcně příslušný odbor
			Vložení nové zakázky E-ZAK – typ přímá objednávka/evidence VZ
			Systemové číslo z E-ZAK vložit do smlouvy/objednávky
			E-ZAK – sekce zadavatel – všechna práva
			E-ZAK – sekce dodavatel – vložit dodavatele
			E-ZAK – veřejné dokumenty – vložit uzavřenou smlouvu/objednávku
			E-ZAK – uzavřít přímý nákup
			Po dokončení realizace nejpozději do 15 dnů E-ZAK – vložit skutečně uhrazenou částku, datum ukončení plnění a hodnocení dodavatele
			II. kategorie + výjimky
Vložení nové zakázky E-ZAK – typ VZMR uzavřená výzva			
E-ZAK – popis předmětu plnění, termín pro nabídku min. 7 dnů			
Systemové číslo z E-ZAK vložit do smlouvy			
E-ZAK – sekce zadavatel – všechna práva			
E-ZAK – sekce dodavatel – vložit min. 3 dodavatele			
E-ZAK – sekce zadávací dokumentace			
E-ZAK – odeslat výzvu přiřazeným dodavatelům			
E-ZAK – doručeny nabídky od oslovených			
E-ZAK – zpráva o posouzení doručených – vložit do veřejných dokumentů			
E-ZAK – veřejné dokumenty – vložit uzavřenou smlouvu			
E-ZAK – uzavřít hodnocení a zadat zakázku			
Po dokončení realizace nejpozději do 15 dnů E-ZAK – vložit skutečně uhrazenou částku, datum ukončení plnění a hodnocení dodavatele			

## **Vzor Nabídky pro účastníka**

(Administrátor vloží v doc do veřejných dokumentů a účastník vyplní a zašle prostřednictvím E-ZAKU zpět jako svou nabídku případně s dalšími dokumenty)

# FORMULÁŘ NABÍDKY

## Identifikace veřejné zakázky

Název:

Druh veřejné zakázky: /stavební práce/služby/dodávky

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Adresa veřejné zakázky: zkopírovat odkaz z profilu

## Identifikační údaje účastníka

Název/Obchodní firma/Jméno:	
Sídlo:	
IČO (je-li přiděleno):	
Bankovní spojení a číslo účtu:	
Zastoupen:	
Kontaktní osoba:	
Telefonní číslo kontaktní osoby:	
E-mail kontaktní osoby:	

Pole, u kterých se předpokládá doplnění informací účastníkem, jsou žlutě vyznačena. **Účastník v nabídce předloží tento vyplněný formulář.**

## 1. ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA

Účastník, který se uchází o veřejnou zakázku, tímto předkládá formulář nabídky včetně příslušných příloh za účelem prokázání splnění jednotlivých požadavků zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.

Účastník čestně prohlašuje, že

- se pečlivě seznámil se zadávacími podmínkami, porozuměl jim a mj. tak používá veškeré pojmy a zkratky v souladu se zadávací dokumentací,
- přijímá elektronický nástroj E-ZAK jako prostředek komunikace ve výběrovém řízení, nestanoví-li zadavatel u konkrétního úkonu jinak,
- je srozuměn s tím, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich odeslání do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK; účastník přijímá, že na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

## 2. POŽADAVKY NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

Účastník čestně prohlašuje, že

splňuje veškeré požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky.

### 3. ÚDAJE PRO HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**, což znamená na základě **nejnižší nabídkové ceny celkem bez DPH/jiná hodnotící kritéria** zpracované dle požadavků této výzvy.

Účastník čestně prohlašuje, že následující údaje považuje za rozhodné pro hodnocení.

Kritérium Nabídková cena	Nabídka účastníka		
	bez DPH	DPH	vč. DPH
Celková nabídková cena za xxx			
<b>Nabídková cena celkem</b>			

### 4. KVALIFIKACE

#### 4.1 Základní způsobilost

Tímto za účastníka i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu čestně prohlašuji, že: splňuji tyto kvalifikační předpoklady, neboť jsem uchazečem, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku podle splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### 4.2 Technická kvalifikace

- Účastník čestně prohlašuje, že **v období posledních 5 let (3 let u služeb a dodávek)** před zahájením tohoto výběrového řízení realizoval **min. 2 referenční zakázky**, jejichž předmětem byla xxx stejného nebo obdobného charakteru jako předmět zakázky v hodnotě min. xxx,- Kč bez DPH za každou tuto referenční zakázku.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě pochybností vyžadovat osvědčení vydané objednatelem, případně kontaktovat přímo objednatele pro potvrzení účastníkem uváděných údajů.

(V případě, že xxxx, kterou účastník předkládá jako referenční zakázku, byla provedena jako dílčí část celku, je účastník povinen specifikovat, jaký finanční objem připadá na xxx).

Informace o jednotlivých zakázkách uvádím níže:

Referenční zakázka č. 1	
Název subjektu, pro který byla referenční zakázka realizována:	
Kontaktní osoba objednatele (jméno, e-mail, tel.):	
Identifikace předmětu plnění:	
Datum převzetí:	
Hodnota (vepište částku a měnu):	

Referenční zakázka č. 2	
Název subjektu, pro který byla referenční zakázka realizována:	
Kontaktní osoba objednatele (jméno, e-mail, tel.):	
Identifikace předmětu plnění:	
Datum převzetí:	
Hodnota (vepište částku a měnu):	

## 5. PROHLÁŠENÍ KE SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉMU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účastník čestně prohlašuje, že, bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky

- a) plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z **předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví** při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí účastník i u svých poddodavatelů,
- b) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům

Osoba oprávněná jednat za dodavatele: .....

(jméno, funkce)

Podpis: .....

## ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	
Zadavatel	Statutární město Děčín
Sídlo	Mírové nám. 1175/5; 405 38 Děčín IV-Podmokly
IČO	00261238
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	Jaroslav Hrouda, primátor města
Systémové číslo VZ	
Administrátor VZ	
Předpokládaná hodnota	
Režim	
Druh	

Oslovené subjekty	
Název účastníka	IČO

Seznam doručených nabídek			
Název účastníka	IČO	Sídlo	Nabídková cena

Seznam vyřazených nabídek včetně uvedení důvodu		
Název účastníka	IČO	Důvod

Zdůvodnění výběru

Datum

Podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> U přímého zadání – kategorie I a II podpis vedoucího příslušného odboru  
U VZ zadávaných OVZ podpis příslušné komise  
Zveřejnění do veřejných dokumentů (bez podpisů)