



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN
Odbor vnitřních věcí a vnějších vztahů

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín
Datová schránka: x9hbpfn a nj6wxxpq



decivp26v00aom

Váš dopis zn.:

Ze dne: 09.03.2026
Číslo jednací: MDC/40479/2026/47/JMa
Spisová zn.: MDC/7045/2026
Počet listů: 5
Počet příloh: 1

Oživení, z. s.
Muhova č. p. 232/13
160 00 Praha 6

Vyřizuje: Ing. Josef Malovaník
Telefon: 412593314
E-mail: josef.malovanik@mmdecin.cz

Děčín: 11.03.2026

Odpověď na žádost podle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážený,

v žádosti o poskytnutí informace, doručené na podatelnu statutárního města (dále jen „povinný subjekt“) dne 09.03.2026 prostřednictvím datové schránky a zaevidované pod č. j. MDC/38718/2026 a MDC/38719/2026, jste požádali o poskytnutí níže uvedených informací:

„Vážený,

obracíme se na Vás jako nevládní nezisková organizace prosazující principy efektivního a transparentního fungování veřejné správy a na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádáme o níže uvedené informace.

Tímto si Vás dovoluujeme požádat o poskytnutí následujících informací a dokumentů týkajících se Vaší společnosti:

A. Radniční periodika

1. *Vydává samospráva radniční periodikum? Pokud ne, přejděte prosím k otázkám č. 14 a 15.*
2. *Má samospráva zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním periodika (dále jen „radniční periodikum“)?*
3. *Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolik má členů?*
4. *Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni opoziční zastupitelé?*
5. *Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni koaliční zastupitelé?*
6. *Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, jsou v redakční radě zastoupeni členové rady samosprávy?*

Držitel certifikátu ČSN EN ISO 9001:2015 – Quality Management System Certification

IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238

Tel.: 412 593 111

Česká spořitelna, a.s.
č. ú. 19-921402389/0800

E-mail: posta@mmdecin.cz
Internet: www.mmdecin.cz

7. *Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, je ustavena jako výbor zastupitelstva samosprávy?*
8. *Zveřejňuje samospráva vnitřní psaná pravidla pro tvorbu obsahu radničního periodika? (pravidla pro vydávání, status apod.) Pokud ano, prosím o jejich nahrání/zaslání, nebo poskytnutí odkazu.*
9. *Je radniční periodikum distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku, či si jej občané kupují?*
10. *Jaká je výše ročních nákladů v Kč (včetně DPH) na služby související s tvorbou radničního periodika (náklady na distribuci, grafickou úpravu, sazbu, tisk, tvorbu obsahu atp.)*
11. *Kdo vydává finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku? (např. šéfredaktor, starosta, jiné)*
12. *Jakou částku tvoří roční příjmy z reklamy v radničním periodiku?*
13. *Kdo tvoří redakci radničního periodika?*
 - A. *Externí dodavatel (v tom případě prosíme o zaslání aktuální smlouvy)*
 - B. *Tiskový mluvčí (případně s dalšími osobami)*
 - C. *Jiné. Prosíme o upřesnění*
14. *Provozuje samospráva vlastní televizi?*
15. *Pokud samospráva vlastní televizi neprovozuje, realizuje samospráva nákup pořadů u nějaké regionální televize? Pokud ano, nahrajte/poskytněte prosím aktuální smlouvu s danou TV. (Poskytněte aktuální smlouvu i pro případy, kdy je městská televize členem soukromé mediální skupiny).*

B. Whistleblowing

Následující otázky se vztahují k oznámením učiněným podle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů, a oblasti jeho působnosti:

1. *Jsou oznámení učiněná anonymně řešena ve stejném režimu jako oznámení neanonymní? (tzn. Jsou přijímána a řešena ve stejných lhůtách a stejným procesem jako neanonymní)*
2. *Umožňuje vnitřní oznamovací systém samosprávy podání oznámení prostřednictvím aplikace, která splňuje vysoké standardy zabezpečení a zároveň zjednodušuje komunikaci mezi oznamovatelem a příslušnou osobou?*
3. *Zúčastnily se příslušné osoby školení nebo jiných vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů v předchozím kalendářním roce? Uveďte prosím do komentáře název školení či vzdělávací aktivity a jejich poskytovatele.*
4. *Školila samospráva či její úřad i své další zaměstnance (mimo příslušné osoby) o ochraně oznamovatelů v předchozím kalendářním roce?*

5. *Je vnitřním předpisem vyloučeno přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle §2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů?*
6. *Uvedte prosím odkaz na vnitřní předpis upravující ochranu oznamovatelů. Pokud tento předpis není dostupný způsobem umožňující dálkový přístup, žádáme o jeho zaslání v rámci odpovědi na tuto žádost o informace.*

C. Nakládání s majetkem

1. *Vypsala samospráva v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy? Pokud příslušné výzvy (texty, přílohy, formuláře, ...) nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto výzvy. Pokud nevypsala žádné, přejděte prosím na otázku č. 5.*
2. *Je či jsou orgán(y) provádějící hodnocení žádostí o dotace / granty ("hodnotící komise") zřízen(y) jako komise rady nebo jako výbor zastupitelstva?*
3. *Má samospráva předpisy upravující činnost hodnotící(ch) komise(i) (statut, jednací řád, ...)? Pokud nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto předpisy.*
4. *Je na webu samosprávy zveřejněno složení hodnotící(ch) komise(i) a profily (kvalifikace pro členství) u jednotlivých členů? Pokud ano, prosím poskytněte odkaz.*
5. *Má samospráva dokument s obsahem typu „koncepce bytové politiky“ (řešící materii, nikoliv procesní záležitosti), případně je tato oblast řešena v jiném koncepčním dokumentu samosprávy? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.*
6. *Má samospráva vlastní předpis(y) upravující prodej, pronájem, pacht atd. nemovitého majetku nad rámec zákona? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.*

D. Otevřenost samosprávy

1. *Je předsedou kontrolního výboru zastupitelstva samosprávy opoziční zastupitel?*

Pro vyjasnění uvádíme, že toto je splněno tehdy, pokud je osoba, která je předsedou kontrolního výboru, členem jiného politického uskupení, než jsou politická uskupení zastoupená v radě samosprávy (případně pokud byl předseda kontrolního výboru zvolen jako nezávislý kandidát, tak když není členem rady samosprávy).

Případně žádáme o dokumenty obdobné výše uvedeným, které obsahují alespoň část výše uvedených okruhů informací. Uvedené informace zašlete v zákonem stanovené lhůtě v elektronické, strojově čitelné podobě do datové schránky Oživení, z. s., ID datové schránky: ntau78.

Za poskytnutí informací předem děkujeme a jsme s úctou.“

A. Radniční periodika

K bodu 1 žádosti uvádí povinný subjekt, že vydává periodikum Město Děčín – Zpravodaj (dále jen „Zpravodaj“).

K bodu 2 žádosti uvádí povinný subjekt, že nemá zřízenou redakční radu.

K bodu 8 žádosti uvádí povinný subjekt, že Pravidla pro vydávání periodického tisku jsou zveřejněna pod hypertextovým odkazem:

<https://www.mmdecin.cz/zpravodaj-mesta-decin/5715-pravidla-pro-vydavani-periodickeho-tisku-mesta-decin-zpravodaj/file>

K bodu 9 žádosti uvádí povinný subjekt, že Zpravodaj je distribuován zdarma do poštovních schránek občanů.

K bodu 10 žádosti uvádí povinný subjekt, že výše ročních nákladů činí 1.163.294 Kč (grafické zpracování, tisk a distribuce periodika).

K bodu 11 žádosti uvádí povinný subjekt, že finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků vydává redakce Zpravodaje, která je tvořena pracovníky odboru vnitřních věcí a vnějších vztahů, oddělení tiskové a vnějších vztahů (dále jen „OTVV“).

K bodu 12 žádosti uvádí povinný subjekt, že dle smlouvy o dílo může zhotovitel v periodiku vytisknout v rozsahu 6 stran reklamu svých komerčních zákazníků. Reklama nesmí mít politický charakter a musí být v souladu s dobrými mravy. Zisk z inzerce náleží zhotoviteli. Příjmy z reklamy nejsou povinnému subjektu známy.

K bodu 13 žádosti uvádí povinný subjekt, že redakci tvoří 3 pracovníci OTVV.

K bodu 14 žádosti uvádí povinný subjekt, že povinný subjekt neprovozuje vlastní televizi.

K bodu 15 žádosti uvádí povinný subjekt, že nerealizuje nákup pořadů s žádnou regionální televizí.

B. Whistleblowing

K bodu 1 žádosti uvádí povinný subjekt NE.

K bodu 2 žádosti uvádí povinný subjekt, že vnitřní oznamovací systém umožňuje podání:

- a) písemně – prostřednictvím e-mailové adresy jana.prouzova@mmdecin.cz, petra.viktora@mmdecin.cz,
- b) písemně – v bezpečně uzavřené obálce s nápisem NEOTEVÍRAT OOOZ na adresu: statutární město Děčín
k rukám příslušné osoby
Mírové nám. 1175/5
405 38 Děčín
- c) telefonicky na tel. č. 412 593 407, příp. 412 593 123
- d) po domluvě s příslušnou osobou ústně, v místě sídla (Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín).

K bodu 3 žádosti uvádí povinný subjekt NE.

K bodu 4 žádosti uvádí povinný subjekt NE.

K bodu 5 žádosti uvádí povinný subjekt ANO

K bodu 6 žádosti Vám povinný subjekt sděluje, že Směrnici č. 44-1 příkládá v příloze.

C. Nakládání s majetkem

K bodu 1 žádosti uvádí povinný subjekt ANO, viz níže uvedený hypertextový odkaz:

<https://dotace.mmdecin.cz/index.php/dokumenty/dokumenty-dotacni-programy>

K bodu 2 žádosti uvádí povinný subjekt, že jsou zřízeny komise rady města – sociální a zdravotní komise, kulturní komise, sportovní komise a školská komise.

K bodům 3 a 4 žádosti uvádí povinný subjekt ANO, viz níže uvedený hypertextový odkaz:

<https://www.mmdecin.cz/rada-mesta#komise-2022-2026>

K bodu 5 žádosti uvádí povinný subjekt ANO, viz níže uvedený hypertextový odkaz:

<https://www.mmdecin.cz/ostatni-dokumenty/rozvoj-strategie-mesta/dalsi-strategie-koncepce/koncepce-bydleni>

K bodu 6 žádosti uvádí povinný subjekt ANO, viz níže uvedený hypertextový odkaz:

<https://www.mmdecin.cz/pravidla-vyhlaskey-narizeni-dokumenty/pravidla-a-zasady>

Jedná se o dokumenty č. 01, 02, 03, 04, 05, 14 a 15.

D. Otevřenost samosprávy

K bodu 1 žádosti uvádí povinný subjekt, že předsedou kontrolního výboru je opoziční zastupitel.

S pozdravem

Ing. Petr Hodbod'

vedoucí odboru vnitřních věcí a vnějších vztahů

elektronicky podepsáno

Přílohy: Směrnice č. 44-1



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN
MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN
Mírové nám. 1175/5, Děčín

Číslo jednací: MDC/83408/2023
Děčín: 28.7.2023

S m ě r n i c e č. 44-1
o ochraně oznamovatelů
(whistleblowing)

Ze dne: 28.7.2023

Vypracoval: oddělení kontrolní a právní, Mgr. Michaela Rašková

Schválil: primátor Ing. Jiří Anděl, CSc., tajemník magistrátu Ing. Martin Kříž

Účinnost od: 01.08.2023

Okruh platnosti: Všichni zaměstnanci statutárního města Děčín

Ruší: Směrnici č. 44 o ochraně oznamovatelů ze dne 29.4.2022

Přílohy: -----

Poznámka k rovnosti žen a mužů.

V rámci dodržení genderového náhledu, tedy rovnosti přístupu k ženám a mužům, a současnému zachování čtivosti textu této směrnice, je termínem „zaměstnanec“ myšlen zaměstnanec a zaměstnankyně. Obdobně nahlížejte na další osoby, které je možno vyjádřit v ženském a mužském rodě.

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice se vydává v souvislosti s implementací Směrnice Evropského parlamentu a Rady EU 2019/1937 (dále jen „Směrnice EU“) o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a v souvislosti se zajištěním vnitřního oznamovacího systému (dále jen „VOS“) ze strany povinného subjektu, tj. statutárního města Děčín.
2. Hlavním cílem ochrany oznamovatelů je umožnit odhalovat protiprávní jednání odehrávající se na pracovišti nebo při výkonu pracovní (či jiné obdobné) činnosti, které zaměstnanci a osoby v podobném postavení zjistí v souvislosti s výkonem práce.
3. Statutární město Děčín vylučuje přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.

Článek 2 Vymezení některých pojmů

Oznámení – ústní nebo písemné poskytnutí informací o porušení obecně závazných právních předpisů či jiném nekalém jednání.

Vnitřní oznamovací systém (VOS) – soubor pravidel a postupů stanovených zaměstnavatelem pro podávání a řešení oznámení.

Externí oznamovací systém (EOS) – zajišťuje Ministerstvo spravedlnosti a plní stejnou funkci jako VOS.

Oznamovatel – fyzická osoba, která učinila oznámení. Jedná se zejména o zaměstnance statutárního města Děčín, další osoby vykonávající pracovní činnosti pro statutární město Děčín, popř. uchazeči o zaměstnání.

Příslušná osoba – přijímá oznámení, tato přezkoumává a navrhuje nápravná opatření.

Dotčená osoba – osoba, proti které oznámení o možném protiprávním jednání směřuje.

ČÁST DRUHÁ VNITŘNÍ OZNAMOVACÍ SYSTÉM

Článek 3 Oblasti příslušné pro oznamování

Oznámení obsahuje informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít u statutárního města Děčín a které:

- 1) má znaky trestného činu,
- 2) má znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100 000 Kč,
- 3) porušuje zákon o ochraně oznamovatelů, nebo

- 4) porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v oblasti
- a) finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů a finančních trhů,
 - b) daně z příjmů právnických osob,
 - c) předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - d) ochrany spotřebitele,
 - e) souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti,
 - f) bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
 - g) ochrany životního prostředí,
 - h) bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví,
 - i) radiační ochrany a jaderné bezpečnosti,
 - j) hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek,
 - k) ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,
 - l) ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
 - m) ochrany finančních zájmů Evropské unie, nebo
 - n) fungování vnitřního trhu včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie.

Článek 4 Příslušná osoba

1. Příslušnou osobou v rámci statutárního města Děčín je Bc. Jana Prouzová, pověřenec pro ochranu osobních údajů a analytik informačních a komunikačních systémů příslušnou osobu zastupuje PhDr. Petra Viktora, Koordinátor projektů a programů zaměřených do sociální oblasti.
2. Informace o příslušných osobách se zveřejní na internetových stránkách města.
3. Příslušná osoba je odpovědná za přijímání oznámení a nakládání s ním. Příslušná osoba zkoumá důvodnost oznámení a navrhuje opatření k nápravě.
4. Příslušná osoba je při posuzování důvodnosti oznámení oprávněna:
 - a) požadovat prokázání totožnosti dotčené osoby nebo osoby zúčastněné na prošetřování předložením služebního průkazu nebo jiného zaměstnaneckého identifikačního průkazu,
 - b) požadovat sdělení údajů a předložení nebo zpřístupnění listin, audiovizuálních a digitálních záznamů a jiných věcí, které mohou souviset s oznámením,
 - c) pořizovat si z předložených nebo zpřístupněných listin elektronické obrazy, výpisy, opisy nebo kopie,
 - d) pořizovat si kopie předložených nebo zpřístupněných audiovizuálních a digitálních záznamů,
 - e) pořizovat se souhlasem dotčené osoby nebo osoby zúčastněné na prošetřování zvukový nebo obrazově zvukový záznam jejich ústního projevu,
 - f) vstupovat do všech prostor ve vlastnictví statutárního města, které mohou souviset s oznámením.

5. Příslušná osoba je při prošetřování dále oprávněna požadovat od dotčené osoby nebo od osoby zúčastněné na prošetřování ústní vysvětlení, jehož podání mohou odmítnout; o této skutečnosti je příslušná osoba poučena. O průběhu a obsahu vysvětlení sepíše příslušná osoba záznam, nebo pořídí zvukový nebo obrazový záznam. Záznam podepisuje příslušná osoba a osoba, která vysvětlení poskytla. Tím není dotčena povinnost zachovávat důvěrnost podle tohoto vnitřního předpisu.
6. Příslušná osoba je dále oprávněna požadovat od zaměstnanců statutárního města Děčín v přiměřené lhůtě zpracování písemného odborného stanoviska ke skutkovým a právním otázkám souvisejícím s oznámením; tím není dotčena povinnost zachovávat důvěrnost podle tohoto vnitřního předpisu.
7. Příslušná osoba vykonává svou činnost osobně a postupuje při výkonu své činnosti nestranně.
8. Příslušná osoba může nezbytně širokému okruhu jiných osob odhalit totožnost dotčené osoby tehdy, je-li to nezbytné k řádnému prošetření informací uvedených v oznámení nebo k navržení nebo uložení preventivního nebo nápravného opatření.
9. Příslušná osoba rovněž zachovává důvěrnost totožnosti oznamovatele, osob uvedených v oznámení a informací, jejichž prozrazení by mohlo zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení, zejména řádné prošetření informací uvedených v oznámení a předejití nebo nápravu protiprávního stavu.
10. Informace a osobní údaje, o kterých se zachovává důvěrnost, neposkytuje příslušná osoba ani na základě žádosti podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
11. Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon svých práv a povinností dle zákona o ochraně oznamovatelů žádným způsobem postihována.
12. Zaměstnanci věcně příslušných odborů jsou povinni poskytnout příslušné osobě potřebnou součinnost pro posouzení a řešení oznámení.

Článek 5

Podání a přijetí oznámení

1. Oznámení je možné podat příslušné osobě:
 - a) písemně – prostřednictvím e-mailové adresy jana.prouzova@mmdecin.cz, petra.viktora@mmdecin.cz
 - b) písemně – v bezpečně uzavřené obálce s nápisem NEOTEVÍRAT OOZ na adresu:

statutární město Děčín
k rukám příslušné osoby
Mírové nám. 1175/5
405 38 Děčín
 - c) telefonicky na tel. č. 412 593 407, příp. 412 593 123
 - d) po domluvě s příslušnou osobou ústně, v místě sídla (Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín).
2. Je-li oznámení učiněno ústně, na základě telefonického rozhovoru nebo osobního setkání, je příslušná osoba povinna pořídít zvukovou nahrávku oznámení nebo jeho přepis. Nevysloví-li oznamovatel s pořízením nahrávky souhlas, nesmí ji příslušná osoba pořídít. V takovém případě se o podaném oznámení sepíše pouze písemný záznam, který by co do obsahu měl odpovídat protokolu podle § 18 odst. 2 správního řádu. V případě pořízení přepisu oznámení nebo sepsání záznamu o oznámení se přiloží vyjádření oznamovatele.

3. Oznámení obsahuje údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele; má se za to, že údaje o totožnosti oznamovatele jsou pravdivé. Oznámení nemusí obsahovat údaje podle věty první, pokud bylo podáno osobou, jejíž totožnost je příslušné osobě známa.
4. Příslušná osoba má povinnost oznamovatele vyrozumět do 7 dnů o přijetí oznámení. Tato povinnost se neuplatní zejména v případě, kdy:
 - a) by takovým postupem byla prozrazena totožnost oznamovatele,
 - b) oznamovatel výslovně požádal, aby nebyl informován o přijetí oznámení,
 - c) oznamovatel není znám.
5. Příslušná osoba informuje oznamovatele o způsobu vyřízení oznámení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. Tuto lhůtu lze nejvýše dvakrát prodloužit až o 30 dnů. Dále vyrozumí oznamovatele o výsledku každé fáze vyřizování oznámení bezprostředně po tom, co byla ukončena. Informuje zejména o:
 - a) ochraně, která oznamovateli na základě podaného oznámení náleží,
 - b) zjištěném protiprávním jednání,
 - c) navržených preventivních nebo nápravných opatřeních,
 - d) přijatých preventivních nebo nápravných opatřeních,
 - e) jiném způsobu vyřízení oznámení.
6. Příslušná osoba vede záznamy ohledně oznámení a jeho řešení elektronicky, po dobu 5 let od jeho přijetí, a to s příslušnými bezpečnostními opatřeními v rozsahu:
 - a) datum přijetí oznámení,
 - b) jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, jsou-li jí tyto údaje známy,
 - c) shrnutí obsahu oznámení a identifikace dotčené osoby, je-li jí její totožnost známa,
 - d) datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou a jeho výsledek,
 - e) navržená a přijatá preventivní nebo nápravná opatření.
7. Oznamovatel nesmí být vystaven odvetným opatřením.

ČÁST TŘETÍ EXTERNÍ OZNAMOVACÍ SYSTÉM

Článek 6 Podání oznámení

1. Oznamovatel má možnost podat oznámení rovněž Ministerstvu spravedlnosti ČR. Oznámení je zde možné podat bez toho, aby jako první instance podání byl upřednostněn vnitřní oznamovací systém. Oznamovatel nemusí zdůvodňovat upřednostnění externího oznamovacího systému. Bližší informace o formě a postupu oznámení jsou zveřejněny na stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR.
2. Oznámení lze výjimečně a za splnění podmínek uveřejnit, přičemž uveřejnění představuje plnohodnotnou formu oznámení a přiměřeně se na něj tedy použijí všechna ustanovení týkající se oznámení. Oznamovatel může oznámení uveřejnit, pokud v návaznosti na podané oznámení nebylo ve stanovených lhůtách přijato vhodné opatření, nečinností oznamovatele by mohlo dojít k ohrožení významného veřejného zájmu anebo pokud není možné bez podstoupení zvýšeného rizika (například zničení

důkazů, maření řádného posouzení oznámení či postihu oznamovatele) podat oznámení u Ministerstva spravedlnosti ČR.

3. Vyjde-li najevo, že podmínky k uveřejnění v daném případě naplněny nebyly, bude oznamovatel za své jednání odpovědný podle příslušných právních předpisů (včetně nároků vyplývajících z práva na ochranu osobnosti, poškození dobrého jména apod. spojených s náhradou škody nebo nemajetkové újmy).

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7

1. Další oprávnění a povinnosti ve směrnici neupravené se řídí příslušnými právními předpisy upravující ochranu oznamovatelů.
2. Za správnost a aktualizaci této směrnice odpovídá oddělení kontrolní a právní.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01.08.2023

Děčín 31.7.2023

Ing. Jiří Anděl, CSc. v. r.
primátor

Ing. Martin Kříž v. r.
tajemník magistrátu