



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Odbor vnitřních věcí a vnějších vztahů

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

Datová schránka: x9hbpfn a nj6wxpq



decivp26v01rpx

Váš dopis zn.:

Ze dne: 02.10.2026

Číslo jednací: MDC/204809/2026/47/JMa

Spisová zn.: MDC/34002/2026

Počet listů: 3

Počet příloh: 2

Vyřizuje: Ing. Josef Malovaník

Telefon: 412593314

E-mail: josef.malovanik@mmdecin.cz

Děčín: 15.10.2026

Odpověď na žádost podle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážená paní doktorko,

v žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon“), doručené na podatelnu statutárního města Děčín (dále jen „povinný subjekt“) dne 02.10.2026 prostřednictvím datové schránky a zaevidované pod č. j. MDC/193145/2026, jste požádala o poskytnutí níže uvedených informací:

„Tímto žádám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí informací týkajících se výkonu funkce tajemníka Magistrátu města Děčín Ing. Martina Kříže.

Žádám o poskytnutí těchto informací:

1. Jmenování do funkce

- kdy byl Ing. Martin Kříž do funkce tajemníka Magistrátu města Děčín jmenován, na základě jakého dokumentu k jeho jmenování došlo a žádám o kopii tohoto dokumentu,*

2. Výběrové řízení

V souvislosti s výběrovým řízením, na jehož základě byl Ing. Martin Kříž do funkce jmenován, žádám o informace:

- kolik uchazečů se do výběrového řízení přihlásilo,*
- kolik uchazečů splnilo stanovené podmínky,*
- zda bylo stanoveno pořadí uchazečů, a pokud ano, jaké bylo,*
- zda existuje zápis, protokol nebo jiný dokument zachycující průběh a výsledek výběrového řízení; pokud ano, žádám o jeho poskytnutí.*

Pokud dokumenty obsahují osobní údaje dalších uchazečů, žádám případně o jejich anonymizovanou podobu.

3. Koncepce řízení magistrátu a stanovené úkoly

Žádám o informaci, zda Ing. Martin Kříž předložil koncepci řízení, rozvoje nebo dalšího směřování magistrátu, případně jiný dokument obdobného charakteru.

Pokud takový dokument existuje, žádám o jeho kopii.

Současně žádám o informaci, zda mu byly při nástupu do funkce nebo následně stanoveny konkrétní cíle či úkoly související s výkonem funkce tajemníka, a pokud ano:

- jaké cíle či úkoly byly stanoveny,*
- v jakých termínech měly být splněny,*
- zda a jakým způsobem bylo jejich splnění následně vyhodnocováno.*

4. Hodnocení výkonu funkce

Žádám o informaci, zda a kdy byl od svého nástupu do funkce Ing. Martin Kříž hodnocen z hlediska výkonu funkce tajemníka magistrátu.

Pokud hodnocení probíhalo, žádám o uvedení:

- kdy jednotlivá hodnocení proběhla,*
- kdo je provedl,*
- podle jakých kritérií,*
- k jakým závěrům hodnocení dospěla,*
- zda z nich vyplynuly konkrétní úkoly nebo opatření.*

Pokud jsou výsledky hodnocení zachyceny v písemných dokumentech, žádám o jejich poskytnutí.

5. Opatření přijatá v souvislosti s výkonem funkce

Žádám o informaci, zda byla v průběhu výkonu funkce Ing. Martina Kříže přijata konkrétní opatření vyplývající z hodnocení jeho práce, z předložené koncepce řízení nebo z plnění stanovených úkolů.

Pokud ano, žádám o uvedení těchto opatření, jejich termínů a případně způsobu, jakým bylo ověřováno jejich splnění.

6. Odměny poskytnuté v souvislosti s výkonem funkce

Dále žádám o informaci o odměnách, které byly Ing. Martinu Křížovi přiznány v souvislosti s výkonem funkce tajemníka Magistrátu města Děčín, a to za období od jeho jmenování do funkce do současnosti.

U každé přiznané odměny žádám uvést:

- datum přiznání,*

- *výši odměny před zdaněním a povinnými odvody,*
- *důvod jejího přiznání,*
- *kdo o jejím přiznání rozhodl,*
- *zda byla odměna spojena s konkrétním úkolem, mimořádným pracovním výkonem, splněním stanovených cílů nebo výsledkem hodnocení výkonu funkce.*

Současně žádám o poskytnutí kopií dokumentů, na jejichž základě byly jednotlivé odměny přiznány, zejména návrhů, rozhodnutí nebo jiných dokumentů obsahujících důvod jejich přiznání.“

Povinný subjekt Vám v příloze zasílá požadované informace k bodům 1, 2, 3 a 6 žádosti.

K bodu 2 žádosti dále povinný subjekt doplňuje, že do výběrového řízení se přihlásil 1 uchazeč, který splnil stanovené podmínky. Z výběrového řízení je pořízena zpráva podepsaná členy výběrové komise, kterou přikládá povinný subjekt v příloze.

K bodu 3 žádosti uvádí povinný subjekt, že zpracovaná koncepce byla podmínkou uvedenou ve výběrovém řízení (koncepce je přiložena v příloze). Při nástupu do funkce ani následně nebyly panu Ing. M. Kříži stanoveny konkrétní cíle či úkoly související s výkonem funkce tajemníka.

K bodu 4 žádosti uvádí povinný subjekt, že od svého nástupu do funkce nebyl pan Ing. Martin Kříž hodnocen z hlediska výkonu funkce tajemníka magistrátu. Povinný subjekt doplňuje, že na poradách s vedením města a na radě města jsou Magistrátu města Děčín zadávány úkoly, jejichž plnění se následně kontroluje.

K bodu 5 žádosti uvádí povinný subjekt, že ve vymezeném období nebyla přijata žádná opatření uvedená v první větě bodu 5 žádosti. Podmínka pro poskytnutí jejich výčtu, termínů a způsobu ověřování splnění proto nenastala.

K bodu 6 žádosti Vám byly informace poskytnuty (viz příloha). V této souvislosti Vás však povinný subjekt upozorňuje na skutečnost, že ve smyslu ustanovení § 8c odst. 2 informačního zákona se výslovně vylučuje zveřejnění informace postupem podle ustanovení § 5 odst. 3 informačního zákona, tj. zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup po dobu šesti let.

S pozdravem

Ing. Petr Hodbod'

vedoucí odboru vnitřních věcí a vnějších vztahů

podepsáno elektronicky

Přílohy: Informace k bodům 1, 2 a 3 žádosti, informace k bodu 6 žádosti



Ing. Jiří Anděl, CSc.
primátor statutárního města Děčín

Číslo jednací: MDC/80287/2021
Spisová zn.: MDC/56904/2021

Děčín: 27.07.2021

Vážený pane inženýre,

po projednání výsledků výběrového řízení na pracovní místo vedoucího úřadu – tajemníka Magistrátu města Děčín dle ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a na základě souhlasu uděleného ředitelem Krajského úřadu Ústeckého kraje podle § 140 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Vás v souladu se zněním zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

j m e n u j i

ode dne 01.08.2021 do funkce vedoucího úřadu – tajemníka Magistrátu města Děčín, a to na dobu neurčitou.

Ode dne 01.08.2021 budete koordinovat všechny činnosti Magistrátu města Děčín, zajišťovat úkoly vyplývající z Organizačního řádu statutárního města Děčín a Magistrátu města Děčín, Pracovního řádu Magistrátu města Děčín a dalších právních předpisů. Vaše ostatní práva a povinnosti vyplývající z dosud uzavřeného pracovního poměru zůstávají nedotčena.

Vážený pane Kříži, blahopřeji Vám a těším se na další spolupráci.


Ing. Jiří Anděl, CSc.
primátor

Vážený pan
Ing. Martin Kříž
Saská 317/50a
405 02 DĚČÍN

PREVZAL DNE 27.7.2021



**Krajský úřad
ředitel**

Vážený pan
Ing. Jiří Anděl, CSc.
primátor města Děčína
Mírové nám. 1175/5
405 38 Děčín

Datum: 22. 7. 2021
Č.j.: KUUK/098866/2021
Spis. zn.: KUUK/069769/2021/3
Vyřizuje/linka: Ing. Zdenka Kovářová/607
E-mail: kovarova.z@kr-ustecky.cz

Souhlas se jmenováním tajemníka

Vážený pane primátore,

dne 25. 5. 2021 jsem obdržel Vaši žádost o souhlas se jmenováním pana Ing. Martina Kříže, nar. dne 14. 3. 1968 v Děčíně, trvale bytem Saská 317/50a, 405 02 Děčín, do funkce tajemníka Magistrátu města Děčín. Dne 9. 7. 2021 jsem obdržel dodatečně doložené Osvědčení podle § 9, odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky dokládající § 2, odst. 1, písm. a) nebo b).

Po přezkoumání všech doložených dokumentů k Vaší žádosti o vyslovení souhlasu se jmenováním pana Ing. Martina Kříže do funkce tajemníka Magistrátu města Děčín konstatuji, že byla dodržena všechna dotčená ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 140, odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

vyslovuji tímto souhlas

se jmenováním pana Ing. Martina Kříže do funkce tajemníka Magistrátu města Děčín.

JUDr. Jiří Holub

Doručenka datové zprávy

Předmět: Souhlas se jmenováním tajemníka Magistrátu města Děčín
ID zprávy: 930977889
Datum a čas dodání: 23.07.2021 v 08:22:42
Datum a čas doručení: 23.07.2021 v 09:40:22

Adresát: Statutární město Děčín, Mírové nám. 1175/5, 40502 Děčín, CZ
ID schránky: x9hbpfn

Zmocnění: Nežadáno
Odstavec: Nežadáno
Naše číslo jednací: KUUK/098866/2021
Naše spisová značka: KUUK/069769/2021/3
Vaše číslo jednací: MDC/56904/2021
Vaše spisová značka: MDC/56904/2021
K rukám: Nežadáno
Do vlastních rukou: Ne
Doručení fikcí zakázáno: Ne

Události zprávy:

23.07.2021 v 08:22:42 EV0: Datová zpráva byla podána.
23.07.2021 v 08:22:42 EV5: Datová zpráva byla dodána do datové schránky příjemce. Je-li příjemcem datové zprávy orgán veřejné moci vystupující v postavení orgánu veřejné moci, byla datová zpráva tímto okamžikem doručena.
23.07.2021 v 09:40:22 EV12: Přihlásila se pověřená osoba s právem přístupu ke zprávě ve smyslu § 8, odst. 6 zákona č. 300/2008 Sb., v platném znění. Datová zpráva je nyní doručena. Případné dřívější datum doručení fikcí nebo doručení dodáním do schránky orgánu veřejné moci není dotčeno.



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Primátor

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

e-mail: posta@mmdecin.cz, DS ID: x9hbpfn a nj6wxpq

Číslo jednací: MDC/34101/2021

Děčín: 12.04.2021

Primátor statutárního města Děčín vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pracovní místo vedoucího úřadu (tajemníka Magistrátu města Děčín)

Předpoklady pro výkon funkce vedoucího úřadu jsou stanoveny zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů), doloženo tzv. lustračním osvědčením
- má nejméně tříletou praxi:
 - a) jako vedoucí zaměstnanec
 - b) nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
 - c) nebo ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

(Uvedená délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce).

Tento druh práce je zařazen do 13. platové třídy v souladu se zněním zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Místem výkonu práce je Děčín. Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Nástup do pracovního poměru od 01.08.2021, příp. dle dohody.

Nabízíme práci v režimu pružného rozvržení pracovní doby v příjemném pracovním kolektivu v oblasti veřejné správy a dovolenou v rozsahu 5 týdnů za kalendářní rok. Dále příspěvek zaměstnavatele na stravování, 4 dny tzv. „indispozičního volna“ ročně, poskytnutí měsíčního příspěvku na penzijní připojištění ve výši 700 Kč, možnost využití služebního mobilního telefonního přístroje k soukromým účelům či zvýhodněné rekreace ve vlastním rekreačním zařízení umístěném u Jiřetína pod Jedlovou. Po prvním roce pracovního poměru dále nabízíme benefit v podobě „osobního konta“ zaměstnance ve výši až 9 000 Kč na rok.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- splnění předpokladů podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Výhodou:

- splnění zkoušky zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost fungování veřejné správy, činnosti územních samosprávných celků a jejich orgánů
- řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič
- znalost cizího jazyka (anglický či německý) na komunikační úrovni.

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených zákonech ve znění pozdějších předpisů:

č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, č. 262/2006 Sb., zákoník práce, č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (případně číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- doklady, které prokazují splnění nejméně tříleté praxe dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů České republiky ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřenou kopii o splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky

republiky, ve znění pozdějších předpisů (pokud uchazeč není zařazen do § 20 tohoto zákona)

- čestné prohlášení o splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (pokud uchazeč není zařazen do § 20 tohoto zákona)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- koncepci řízení a rozvoje magistrátu v rozsahu maximálně 4 stran formátu A4.

Příhlášku s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením: „Výběrové řízení- vedoucí úřadu“:

osobně na podatelnu Magistrátu města Děčín do 30.04.2021 do 14:00 hod.

nebo poštou na adresu: Magistrát města Děčín
do rukou tajemníka magistrátu
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV – Podmokly

tak, aby byla doručena na Magistrát města Děčín do 30.04.2021.

Upozornění: V současné situaci může dojít ke změně úředních hodin, ve kterých je úřad otevřen pro veřejnost.

Z tohoto důvodu sledujte informace na webových stránkách statutárního města Děčín a Magistrátu města Děčín.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení v jeho průběhu zrušit bez uvedení důvodů.

Účastník nese náklady, které mu vzniknou v souvislosti s účastí v tomto výběrovém řízení.

Ke konečnému výběru vítěze, může mít výběrové řízení více kol, popřípadě nemusí být vybrán žádný z uchazečů. Součástí výběrového řízení pro uchazeče, kteří postoupí do užšího výběru, bude podstoupení psychologického šetření osobnosti k výkonu vedoucí funkce.

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů vás informujeme, že zpracování osobních údajů doručených v rámci výběrového řízení nám umožňuje čl. 6, odst. 1 písm. f) GDPR (zpracování na základě oprávněného zájmu správce). Po skončení výběrového řízení budou uchazečům jejich písemné materiály vráceny. Další informace dle GDPR naleznete na webových stránkách města.

Ing. Jiří Anděl, CSc. v. r.
primátor statutárního města Děčín

Koncepce řízení a rozvoje magistrátu

- Úvod

Koncepci řízení a rozvoje Magistrátu města Děčína bych rozdělil do třech hlavních bodů, které považuji za stěžejní a důležité. V těchto bodech nejprve sdělím moji osobní vazbu a cítění k možnosti ovlivňování žití v Děčíně a rozvíjení tohoto města. Další dva body jsou věnovány vnitřnímu chodu úřadu a dále samozřejmě fungování úřadu jako celku směrem k občanům města a k celé veřejnosti tak, aby byl Děčín opravdu zviditelněn jen v těch nejlepších barvách a abychom na něj mohli být všichni hrdí!

- Proč právě já?

Narodil jsem se v Děčíně, a kromě základní vojenské přípravy a vysokoškolského studia, zde žiji stále. Na město Děčín jsem velmi hrdý, a protože zde chci žít i nadále, budu zde rodinný domek. Děčín je velice krásné město s obrovským potenciálem a já ho vždy velmi a všude propagoval, propaguji, a i nadále propagovat chci. Příkladem mého „děčínského“ srdce je například to, že na vysoké škole jsem dostal přezdívku „Děčín“ a do dnes mě spolužáci takto oslovují a někteří téměř mé pravé jméno ani neznají. Celkem třikrát v životě jsem dostal velmi lukrativní pracovní nabídky i s možností na přestěhování (Brno, Praha, Kuřim), ale vždy zvítězil Děčín! Domnívám se, že člověk, který je na jakémkoli vedoucím postu s možností ovlivnění celkového chodu města, by měl mít k tomuto městu nejen nějakou vazbu, ale hlavně by měl s tímto městem a pro něj žít! A to já opravdu chci!

Pro výkon funkce tajemníka úřadu splňuji požadované vzdělání i praxi, kdy jsem v obdobném vedoucím postavení byl již na předchozím pracovišti. Své vzdělání bych si chtěl i nadále rozšiřovat, a to především v oblasti Managementu ve veřejné správě.



- Uvnitř úřadu



V současné době jsem zařazen na pozici vedoucího odboru místního hospodářství, a to necelé čtyři roky. Díky tomu, že jsem před mým nástupem na tuto pozici na magistrátu, téměř vždy pracoval mimo město Děčín, nebyl jsem nijak svázán a ovlivňován chodem magistrátu. Mohl jsem si tak vytvořit svůj nezávislý pohled na celkovou situaci a poznávat tak vše pouze z mého pohledu a udělat si na vše opravdu svůj vlastní názor. Dosud jsem se věnoval především správě nemovitého majetku a na základě výkonu této činnosti jsem již dříve navrhoval určitou reorganizaci úřadu, a to především v návaznosti na výkon uvedené správy majetku.

Mým cílem je proto nyní, ve spolupráci s politickým vedením města a vedoucími pracovníky magistrátu, uskutečnit částečnou reorganizaci úřadu. Po zkušenostech s rozdělením odboru místního hospodářství a vyčleněním správy komunikací do odboru komunikací a dopravy navrhuji částečně tyto dva odbory opět spojit, ale pouze v části „faktické správy“, tj. údržby a oprav. Současně se jeví jako žádoucí vyčlenit z odboru rozvoje realizaci staveb a veřejné zakázky a spojit je v novém odboru vykonávajícím faktickou správu, údržbu a opravy. Vyřeší se tím i poněkud složitě financování těchto činností a převody rozpočtových prostředků napříč kapitolami. Současně navrhuji z odboru místního hospodářství vyčlenit všechny činnosti netýkající se „faktické správy“, totéž učinit se zbytkovými agendami z odboru komunikací a dopravy a odboru rozvoje a spojit je do nově vzniklého odboru.

Určitě je nutnost do hlavních činností úřadu zapojit stávající ekonomický odbor. Jsem toho názoru a v mém minulém zaměstnání jsem se o tom přesvědčil, že ekonom, samozřejmě společně s právníkem a dalšími vedoucími pracovníky, je jednou z nejdůležitějších osob v rámci chodu celé organizace. Možná to vypadá jako otřepaná fráze, ale v tomto případě je opravdu „vše o financích“. Jakákoli činnost má vždy na finance nějaký vliv, a proto musí být při důležitých jednáních, souvisejících s ekonomikou města, vždy ekonom zastoupen.



Městský majetek je velmi obsáhlý a jeho správa, především v oblasti nemovitostí, je náročná, a ne vždy se daří podchytit veškeré nesrovnalosti. Z tohoto důvodu je nutné udělat, jako součást fyzické inventarizace, řádnou kontrolu stávajícího stavu a tím zajistit případné změny a doplnění evidencí. K tomuto je dále nutné určit veškeré potřeby na opravy a technické zhodnocení včetně vyčíslení finančních nároků tak, aby byl specifikován kompletní stav všech požadavků v rozdělení dle jednotlivých priorit. Na to by měl dále navazovat celkový finanční roční plán všech výdajů dle priorit města ve všech oblastech, nikoliv tak, aby se řešily výdaje odděleně pouze za jednotlivé ekonomické úseky a na jednotlivých odborech. Návrh rozpočtových výdajů je nutno řešit nejen z pohledu a stanovených priorit politického vedení města, ale samozřejmě s ohledem na požadavky jednotlivých odborů a v návaznosti na případné projednání hlavních akcí na finančním výboru a s konečným odsouhlasením orgánů obce, a to radou města a zastupitelstvem města.



Je velice důležité zjednodušit a sjednotit veškeré nynější nedostatky ve vnitřních počítačových a informačních systémech, kdy v současné době je tento stav opravdu neúnosný a zatěžující, pro dnešní dobu již zcela nevyhovující. Jednotlivé programy na sebe nenavazují, různé činnosti se provádí v samostatných odlišných, vzájemně nepropojených, sekcích.

Nutné je se, i nadále, věnovat řádné evidenci smluv v registru smluv podle zákona. Především se tím případným komplikacím s neplatnými smlouvami a složitým narovnáváním vztahů. Kontrolní činnost je, dle mého názoru, nutné posílit i v oblasti poskytování dotací z rozpočtu města. Pro hladký průběh kontroly je ovšem třeba přijmout jednotná pravidla a celkový systém pro přidělování dotací. Dále bych chtěl pokračovat v nastavení jednotlivých pravidel řízení příspěvkových organizací. Mnohé již bylo vyřešeno (např. správa nemovitého majetku, systém kompetencí při zadávání veřejných zakázek, uzavírání krátkodobých a dlouhodobých nájemních vztahů), ale je potřeba pokračovat dále v úpravě vnitřních předpisů určených příspěvkovým organizacím ze strany zřizovatele, zejména pak předpisů upravujících jednotné hospodaření organizací (jednotná účtová osnova, vymáhání pohledávek, vnitřní kontrolní systém apod.), a to včetně poskytování metodické pomoci, vzorů a návodů.

V brzké době bude nutné se vypořádat s chystanými změnami v oblasti výkonu přenesené působnosti, kdy je zatím připravována změna v transformaci činnosti stavebních úřadů. Tento zásadní krok přinese nemalé nároky na oddělení nově vymezených činností, kdy část by zůstala v rámci výkonu obce a větší část by byla převedena na výkon státní správy. Oddělení se bude muset řešit nejen z hlediska personálního obsazení a změny dislokace, ale i nastavením nové administrativy, softwaru, spisoven a archivů a všech navazujících smluvních vztahů.

Důležitou oblastí, kterou je nutné nyní řešit, je otázka kompletního odpadového hospodářství města, a to jak svozu a třídění, tak i jeho ukládání s následnou likvidací.

V neposlední řadě bych se chtěl zabývat, jako jednou z hlavních priorit v rámci bezproblémového chodu úřadu, vylepšením mezilidských vztahů, převážně v návaznosti na vztahy mezi jednotlivými odbory. V souvislosti s tím je nutné zajistit opětovné získání důvěry všech vedoucích zaměstnanců úřadu, a to samozřejmě pod záštitou, a hlavně z iniciativy, tajemníka úřadu. Například bych chtěl podporovat porady jednotlivých odborů a skupin, s možností účasti zaměstnanců z jiných skupin. Chtěl bych funkci tajemníka určitě trochu více „zviditelnit“ u všech zaměstnanců úřadu, pravidelně se účastnit výběrových řízení na obsazení volných „tabulkových“ pracovních míst, účastnit se i nadále, dle možností, velkých odborových porad, důležitých jednání a místních šetření u stěžejních akcí.



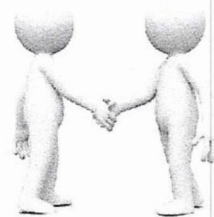
Je potřeba i nadále pokračovat ve velmi dobře nastavených trendech v oblasti rozvíjení koncepcí a vnitřních strategií úřadu. Je nutné věnovat velkou pozornost výběru a stabilizaci kvalifikovaných a odborných pracovníků, udržení výše mzdových prostředků a jejich průběžné vyrovnavání, například i s ohledem na pravidelné hodnocení, pokračování v nastavených trendech školení a sebevzdělávání, zajišťování a prohlubování benefičních programů, vytváření příjemného pracovního prostředí se zajištěním všech podmínek pro řádné plnění pracovních povinností.

Velkou výhodou při plnění úkolů kladených na úřad je účast v programu „mini benchmarking“, kdy v rámci skupiny úřadů jsou zde vzájemně řešeny veškeré otázky z praxe jednotlivých úřadů. Je nutné se i nadále v tomto programu intenzivně zapojovat.

- Vně úřadu

Pozice tajemníka úřadu je plně apolitická, což splňuji, protože jsem nikdy v žádné politické straně nebyl. Určitě je cílem politického vedení města naše město propagovat a občany města informovat o hlavních plánech, strategiích a veškerém kulturním, společenském, sportovním i ekonomickém dění ve městě. Stejně cíle by měl mít i jakýkoli zaměstnanec, a hlavně pak vedoucí zaměstnanec magistrátu, a to v čele s tajemníkem úřadu. Tajemník je právě tím, který dané cíle zajišťuje, a to prostřednictvím činnosti všech složek a všech zaměstnanců magistrátu.

Stejně tak, jak jsem již popsal v předchozím bodě v návaznosti na zaměstnance úřadu, chtěl bych funkci tajemníka více zviditelnit i vně úřadu. Rád bych se alespoň částečně osobně angažoval a zapojil do kulturního, společenského i turistického dění ve městě. Chtěl bych, po vzoru dobré praxe se dny otevřených dveří pana primátora, uskutečnit pro veřejnost otevřené dny tajemníka úřadu.



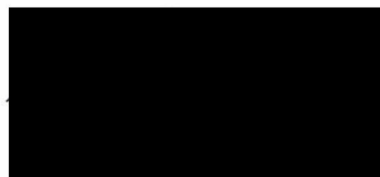
Dle možností a podkladů daných Ministerstvem vnitra je potřebné i nadále prosazovat digitalizaci a vytvářet podmínky pro oboustrannou komunikaci mezi obyvateli a městem, včetně zveřejňování více dat veřejnosti. Je potřeba stále rozvíjet prvky v rámci možností „smart city“.

Je nutné se, i nadále, angažovat na úseku zlepšování kvality a „zviditelňování“ úřadu v rámci různých grantů a vyhlášených soutěží, jako jsou například „Přívětivý úřad, Cena kvality, Město pro byznys apod.“

- Závěr

Závěrem bych chtěl vše shrnout do jedné věty, kdy se domnívám, že úřad, pod vedením tajemníka, by měl být kompletním servisem pro politiky ve vztahu na občany a na celkový bezproblémový chod a rozvoj města. A k tomu bych já chtěl přispět!

V Děčíně 29. dubna 2021



Ing. Martin Kříž



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Primátor

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

e-mail: posta@mmdecin.cz, DS ID: x9hbpfn a nj6wxpq

ZPRÁVA O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

na pracovní místo vedoucího úřadu (tajemníka Magistrátu města Děčín)

Znění oznámení o vyhlášení výběrového řízení: viz příloha.

Datum a způsob vyhlášení: 14.04.2021 vyvěšeno na úřední desce, el. úřední desce magistrátu a na intranetu magistrátu.

Seznam uchazečů:

Ing. Martin Kříž

Seznam uchazečů, kteří splňují stanovené požadavky:

Ing. Martin Kříž

K výběrovému rozhovoru dne 24.05.2021 byl pozván:

Ing. Martin Kříž

Komise stanovila pořadí:

Ing. Martin Kříž

Údaje o složení výběrové komise:

předseda: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor statutárního města Děčín

členové: Ing. Anna Lehká, náměstkyně primátora statutárního města Děčín

Ing. Bc. Tomáš Brčák, náměstek primátora statutárního města Děčín

Ing. Jaromír Zajíček, MPA, tajemník Magistrátu města Děčín

Ing. Zdeňka Kovářová, vedoucí oddělení personálních věcí a vzdělávání
Krajského úřadu Ústeckého kraje

Mgr. Michaela Rašková, vedoucí oddělení kontrolního a právního Magistrátu
města Děčín

Mgr. Radek Michálek, vedoucí oddělení personálního a platového.

V Děčíně 25.05.2021.

Předání zprávy o výběrovém řízení vyhlášovateli: 25.05.2021

Podpisy členů komise:

