



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN
MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN
Mírové nám. 1175/5, Děčín

Pravidla statutárního města Děčín pro přidělování obytných místností – I. stupeň bydlení (městská ubytovna)

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Pravidla stanovují postupy a podmínky pro přidělování obytných místností ve vlastnictví statutárního města Děčín, (dále jen „město“), IČO: 00261238, se sídlem Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV, na adrese Krásnostudenecká 104, 405 02 Děčín VI (dále jen „městská ubytovna“).
2. Městská ubytovna je zařízení I. stupně bydlení určené k poskytnutí ubytování v obytných místnostech osobám, které se ocitly v krizové bytové situaci. Účelem pravidel je pomoci osobě k okamžitému překonání tíživé životní situace.
3. Všechny obytné místnosti s označením I. stupně prostupného bydlení jsou přidělovány na sociální bázi, a to osobám v bytové nouzi či ohroženým ztrátou bydlení, seniorům, lidem s nízkými příjmy, se znevýhodněním zdravotním i sociálním aj., kteří nedokážou vlastními prostředky řešit své bytové potřeby v komerční sféře.

Článek 2

Vymezení některých pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

1. Správcem bytového fondu (dále jen „SBF“) – odbor vykonávající správu bytového fondu dle platného Organizačního řádu statutárního města Děčín a Magistrátu města Děčín.
2. OSV – odbor vykonávající činnosti sociální práce dle platného Organizačního řádu statutárního města Děčín a Magistrátu města Děčín.
3. Pracovní skupinou – Pracovní skupina pro přidělování městských bytů statutárního města Děčín. Předsedou pracovní skupiny je zástupce rady města, další členy skupiny tvoří vedoucí OSV, zástupce OSV, vedoucí SBF, zástupce SBF (tajemník skupiny), zástupce Městské policie Děčín a zástupce Střediska městských služeb Děčín. Pracovní skupina jedná na základě Statutu a Jednacího řádu, které schválí na svém prvním jednání.
4. Pověřencem rady města Děčín (dále jen „pověřenec rady“) – vedoucí odboru vykonávajícího správu bytového fondu, který je pověřen radou města k uzavírání smluv o nájem bytu ve vlastnictví města.

Článek 3

Podání žádosti

1. Žádost o přidělení ubytování v obytných místnostech v I. stupni bydlení statutárního města Děčín se podává písemně na předepsaném tiskopisu SBF prostřednictvím podatelny magistrátu. Žádost je dostupná na OSV, sociální pracovníci OSV v případě potřeby poskytují asistenci s vyplněním žádosti.
2. Žádost o přidělení obytné místnosti musí být vyplněna čitelně, úplně a pravdivě. Žádost musí obsahovat všechny povinné přílohy uvedené v žádosti.
3. Žadatel o ubytování bude o přijetí žádosti písemně vyrozuměn SBF, a to ve lhůtě nejpozději do 30 dnů od jejího doručení. V případě, že doručená žádost o byt nebude úplná, bude žadatel vyzván SBF k doplnění chybějících údajů.
4. Seznam žadatelů o ubytování v I. stupni bydlení vede SBF.
5. Žadatel může být vyřazen ze seznamu, pokud nespĺňuje některé z podmínek uvedených v těchto pravidlech, o tomto bude písemně informován SBF.
6. V případě vyřazení žadatele je možno podat novou žádost po uplynutí 3 měsíců ode dne doručení písemného vyrozumění o vyřazení ze seznamu žadatelů.

Článek 4

Projednání žádosti

1. Žádost o přidělení obytné místnosti, popřípadě výměnu místnosti, projedná pracovní skupina poté, kdy OSV provede sociální šetření.
2. Při projednávání žádosti žadatele, kterému byl v minulosti ze strany města ukončen nájemní vztah z důvodu závažného porušování povinností vyplývajících z nájmu (zejm. neplacení nájemného a úhrad za služby spojené s užíváním bytu, hrubé porušování domovního řádu a dobrých mravů v domě atd.), nebo mu nebyla prodloužena ubytovací smlouva na dobu určitou z týchž důvodů, bude na tyto skutečnosti brán zřetel.
3. Přijetí žádosti o ubytování a zařazení žadatele do seznamu žadatelů o ubytování v I. stupni bydlení nezakládá právní nárok na přidělení obytné místnosti (nevzniká městu povinnost uzavřít se žadatelem o místnost ubytovací smlouvu)

Článek 5

Přidělení obytné místnosti, prodloužení nájemního vztahu

1. O přidělení obytné místnosti, popřípadě její výměně za jinou, rozhodne pověřenec rady města, a to na základě doporučení pracovní skupiny. Pracovní skupina doporučení k uzavření nájemní smlouvy s konkrétním vhodným žadatelem, popřípadě jeho náhradníky v pořadí doporučeném Pracovní skupinou, předloží pověřenci rady k vydání rozhodnutí o přidělení bytu a uzavření nájemní smlouvy. Pověřenec rady je tímto doporučením vázán.
2. Žadatel je povinen uzavřít ubytovací smlouvu do 15 dnů od doručení výzvy k uzavření ubytovací smlouvy. Pokud tak bez vážných důvodů neučiní, možnost uzavření ubytovací smlouvy zaniká a byt bude přidělen náhradníkovi doporučenému pracovní skupinou.
3. Ubytovací smlouva na pronájem obytné místnosti je uzavírána na dobu určitou.
4. Nájemné v době uzavření smlouvy se bude řídit aktuální výší nájemného schváleného radou města v daném stupni. Nájemné bude, dle rozhodnutí rady města, každoročně zvyšováno o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Aktuální ceník tvoří přílohu těchto pravidel a je zveřejněn společně s pravidly na webových stránkách města.

5. V případě, že žadatel odmítne přidělenou obytnou místnost bez vážných důvodů, bude jeho žádost automaticky vyřazena.
6. V případě, že ubytovaný řádně plní povinnosti vyplývající z ubytovací smlouvy, obytnou místnost řádně užívá a současně i nadále splňuje podmínky pro přidělení místnosti upravené těmito pravidly, lze ubytovací smlouvu prodloužit.
7. Ubytovaní v obytných místnostech I. stupně bydlení je možné jen při intenzivní spolupráci ubytovaného se sociálním pracovníkem OSV a případně dalšími sociálními službami. Míra poskytované sociální práce závisí na potřebách ubytovaného, intenzivní spolupráce zahrnuje podporu např. v oblasti zdraví, financí, vedení domácnosti, zaměstnání, sousedského soužití, jako i v dalších oblastech, dále jde o součinnost při pravidelném sociálním šetření, zpracování sociální anamnézy, individuálního plánu podpory a jeho následném plnění.
8. Po ukončení nájmu je nájemce povinen předat byt ve stavu, ve kterém mu byl předán k užívání.

Článek 6

Přednostní přidělování

Přednost při přidělování obytné místnosti v městské ubytovně mají následující osoby:

1. Osoby, které se ocitly bez přístřeší a jejich zdravotní stav vyžaduje okamžité poskytnutí ubytování.
2. Těhotné ženy v obtížné sociální situaci.
3. Osoby postižené živelní pohromou, požárem či jinou neočekávanou událostí, která jim znemožnila další užívání dosavadního bydlení.
4. Oběti domácího násilí nebo jiných krizových životních situací.

Článek 7

Dočasné bydlení pro osoby v bezprostřední krizi

1. Dočasným bydlením pro osoby v bezprostřední krizi se rozumí dočasné ubytování osob, které se nacházejí v krizové životní situaci, jež vyžaduje okamžité řešení jejich bytové situace. Typickými případy jsou oběti domácího násilí, lidé bez přístřeší, osoby postižené živelními pohromami či jinými neočekávanými okolnostmi.
2. Pro dočasné bydlení určené pro osoby v bezprostřední krizi se zavádí specifický postup v rámci těchto pravidel. Obytné místnosti určené pro tyto účely mohou být přidělovány mimo výše uvedený postup, pokud je splněna následující podmínka:
Osoba, která žádá o dočasné bydlení, doloží krizovou situaci, která byla prošetřena OSV. Tento odbor je zodpovědný za posouzení a potvrzení krizové situace na základě odborného hodnocení a ve spolupráci s dalšími relevantními institucemi, jako jsou krizová centra, zdravotnická zařízení či orgány činné v trestním řízení.
3. Dočasné bydlení je poskytováno pouze po dobu, než dojde ke stabilizaci životní situace žadatele nebo do vypršení lhůty stanovené v individuálním rozhodnutí o poskytnutí dočasného bydlení, která nesmí přesáhnout 14 kalendářních dní. Tuto lhůtu je možné na základě závažných skutečností prodloužit na celkovou maximální dobu 1 měsíce.
4. Dočasné bydlení určené osobám v bezprostřední krizi může mít vyšší prioritu než běžné žádosti o přidělení obytné místnosti v případech, kdy hrozí bezprostřední ohrožení zdraví nebo života žadatele. Ke stanovení výše nájemného a úhrad se v tomto případě přistupuje individuálně.

5. Město Děčín vyčlení minimální počet obytných místností pro dočasné bydlení určené pro osoby v bezprostřední krizi, které budou rezervovány pro účely poskytování nouzového ubytování pro osoby v krizové situaci.

6. Po stabilizaci situace žadatele nebo po vypršení lhůty dočasného bydlení má majitel právo ukončit toto ubytování, přičemž žadatel může být zařazen do pořadníku na přidělení běžného bytu či obytné místnosti, pokud splňuje příslušná kritéria.

Článek 8

Společná a závěrečná ustanovení

1. O výjimkách z ustanovení těchto pravidel rozhoduje rada města.
2. Za aktualizaci těchto pravidel odpovídá SBF Magistrátu města Děčín.

Tato pravidla schválila rada města Děčín dne usnesením č. RM

Tato pravidla nabývají účinnosti dne

Ing. Jiří Anděl, CSc., v. r.
primátor města

Mgr. Ing. Anna Lehká v. r.
náměstek primátora města
pro sociální problematiku
a životní prostředí