



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN
MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN
Mírové nám. 1175/5, Děčín

Číslo jednací: MDC/148490/2026/47/MRa
Děčín: 05.08.2026

**Pravidla pro vydávání souhlasu města jako vlastníka pozemku
a vlastníka pozemní komunikace k umístění předzahrádky nebo
stánku na veřejném prostranství na území města**

Článek 1

Účel

Tento dokument stanoví závazná pravidla a postupy pro zaměstnance města při posuzování žádostí a při přípravě souhlasu města jako vlastníka pozemku, který je veřejným prostranstvím nebo je pozemní komunikací včetně její součásti k umístění předzahrádky nebo stánku na území města.

Článek 2

Základní zásady

1. Veřejné prostranství slouží obecnému užívání a musí zůstat přístupné každému bez omezení v rozsahu odpovídajícímu jeho povaze.
2. Město při nakládání se svým majetkem postupuje účelně, hospodárně a je povinno svůj majetek chránit.
3. Souhlas vlastníka pozemku nebo vlastníka komunikace nenahrazuje jiné právní tituly, povolení, rozhodnutí, stanoviska ani ohlášení vyžadovaná právními předpisy.
4. Je-li k užívání městského pozemku třeba smluvní vztah, zajistí se vedle souhlasu vlastníka také odpovídající smluvní titul, zejména nájem, pacht, výpůjčka nebo výprosa podle povahy případu.
5. Je-li užívání spojeno s místním poplatkem za užívání veřejného prostranství, postupuje se současně podle obecně závazné vyhlášky města o místním poplatku.
6. Umístění předzahrádky nebo stánku na místní komunikaci se posuzuje jako zvláštní užívání pozemní komunikace.

Článek 3

Působnost a odpovědnost

1. Žádost přijímá, eviduje a věcné posouzení provádí odbor dopravy jako vlastník komunikace včetně pozemku a odbor správy majetku v ostatních případech.
2. Návrh souhlasu nebo návrh nesouhlasu se předkládá k podpisu vedoucímu příslušného odboru dle organizačního řádu.

3. Není-li z interních předpisů zřejmé, kdo je oprávněn za město souhlas udělit, zaměstnanec věc bezodkladně předloží svému nadřízenému k určení dalšího postupu.

Článek 4

Podání žadatele

Žádost musí obsahovat nejméně:

- a) identifikaci žadatele,
- b) přesné označení pozemku nebo jeho části,
- c) situační nákres včetně kót popisující půdorysné rozměry předzahrádky a vzdálenosti od nejbližších prvků mobiliáře nebo hranice chodníku, v situačním výkresu bude popsána také maximální výška případného zastřešení předzahrádky,
- d) výkres pohledů / zákres do foto / vizualizace v případě projednání výjimky (odlišného řešení) s kanceláří architekta (KAM),
- e) účel užívání,
- f) výměru záboru,
- g) dobu umístění,
- h) popis předzahrádky nebo stánku a způsobu provozu,
- i) popis předpokládaného vlivu na bezpečnost a plynulost provozu a návrh řešení, příp. stanovisko DPI¹,
- j) údaj o odpovědné osobě včetně kontaktu,
- k) údaj, zda žadatel žádá také o uzavření smlouvy nebo jiný právní titul k užívání pozemku,
- l) další podklady potřebné s ohledem na konkrétní místo a rozsah záměru.

Neúplná žádost se vrátí k doplnění s přiměřenou lhůtou.

Článek 5

Základní pravidla posouzení

Zaměstnanec vždy ověří zejména:

- a) zda je město vlastníkem dotčeného pozemku nebo jeho části,
- b) zda jde o veřejné prostranství či pozemní komunikaci,
- c) zda navržené umístění nebrání obecnému užívání veřejného prostranství nad přípustnou mírou,
- d) zda navržené umístění neohroží bezpečnost nebo plynulost silničního a pěšího provozu,
- e) zda záměr neznemožní přístup k sousedním nemovitostem, provozovněm, vstupům, zastávkám, technickým zařízením nebo veřejné zeleni,
- f) zda nehrozí poškození majetku města,
- g) zda je záměr časově, místně a věcně určitý,
- h) zda navrhované řešení odpovídá požadavkům dle Přílohy č. 1 - Manuál
- i) zda má být souhlas řešen pouze jako vlastnický souhlas, nebo i formou smluvního přenechání pozemku k užívání,
- j) zda je třeba předchozí zveřejnění záměru podle zákona o obcích,
- k) zda žadatel splnil závazky z předchozího užívání městského majetku,

¹ Dopravní inspektorát Policie ČR

l) zda nejsou dány důvody pro nesouhlas z hlediska správy a ochrany majetku města.

Článek 6

Kdy je třeba řešit věc smluvně

1. Jedná-li se o pozemek, který není zastavěn pozemní komunikací ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb.
2. Má-li být pozemek přenechán k dočasnému užívání za úplaty nebo na delší dobu, postupuje se zpravidla formou nájmu.
3. Má-li být pozemek přenechán bezúplatně, posoudí se vhodnost výpůjčky nebo výprosy.
4. Pouhý souhlas vlastníka se použije jen tam, kde je vzhledem k povaze věci dostatečný a kde tím nevzniká potřeba samostatně upravit uživatelská práva a povinnosti žadatele smlouvou.
5. Vyžaduje-li zákon o obcích zveřejnění záměru, nelze právní jednání uskutečnit bez jeho předchozího zveřejnění.

Článek 7

Důvody pro nevydání souhlasu

Souhlas se zpravidla nevydává, jestliže:

- a) žádost je neúplná a žadatel ji i přes výzvu nedoplní,
- b) město není vlastníkem pozemku nebo dotčené komunikace nebo oprávněným subjektem k udělení souhlasu,
- c) umístění by zjevně ohrozilo bezpečnost nebo plynulost provozu,
- d) umístění by nepřiměřeně omezilo pěší průchod, přístup k jiným nemovitostem nebo obsluhu území,
- e) umístění by mohlo poškodit komunikaci, její součásti nebo související zařízení a žadatel nenavrhne dostatečná ochranná opatření,
- f) žadatel má vůči městu neuhrazené závazky z předchozího užívání téhož prostoru nebo nesplnil dříve uložené podmínky,
- g) záměr je v rozporu s pravidly, jiným závazným rozhodnutím, opatřením nebo prokazatelným důležitým zájmem města.

Článek 8

Obsah souhlasu vlastníka

Souhlas musí být písemný a musí obsahovat alespoň:

- a) identifikaci žadatele,
- b) přesné označení pozemku nebo jeho části,
- c) účel, rozsah a dobu umístění,
- d) vymezení, zda jde pouze o souhlas vlastníka, nebo zda bude současně uzavřena samostatná smlouva,
- e) údaj, že souhlas je vydáván pouze jako souhlas vlastníka pozemní komunikace pro účely řízení o povolení zvláštního užívání,
- f) podmínky města pro užívání prostoru viz. Manuál příloha č. 1,
- g) upozornění, že žadatel je povinen obstarat si i další potřebná povolení nebo souhlasy, případně učinit ohlášení²,

² Povolení ke zvláštnímu užívání komunikace, ohlášení k poplatku za zábor veřejného prostranství

- h) upozornění, že žadatel odpovídá za škodu, pořádek, čistotu a uvedení místa do původního stavu,
- i) dobu platnosti souhlasu.

Článek 9

Doporučené podmínky souhlasu

V souhlasu lze podle okolností stanovit zejména tyto podmínky:

- a) zákaz překročení schváleného rozsahu záboru viz. Manuál příloha č. 1
- b) povinnost zachovat průchodnost a přístupnost veřejného prostranství,
- c) zákaz poškození povrchu, zeleně, mobiliáře a technických zařízení,
- d) zákaz zásahů do povrchu komunikace bez dalšího povolení,
- e) povinnost udržovat místo v čistotě a odstraňovat odpad,
- f) povinnost umožnit vstup městu a správcům sítí, popř. odstranit zařízení, vyžadují-li to provozní nebo havarijní důvody,
- g) povinnost odstranit zařízení bezodkladně po skončení doby užívání nebo při porušení podmínek,
- h) povinnost uvést místo do řádného technického stavu dle pokynu města,
- i) povinnost bezodkladně oznámit poškození povrchu komunikace a nahradit městu vzniklou škodu,
- j) povinnost respektovat pokyny města a dalších příslušných orgánů.

Článek 10

Postup zaměstnance krok za krokem

1. Převzít a zaevidovat žádost.
2. Ověřit vlastnictví města a charakter místa jako veřejného prostranství.
3. Zkontrolovat úplnost podkladů.
4. Posoudit, zda je třeba pouze souhlas vlastníka, nebo i smluvní přenechání pozemku.
5. Posoudit dopad na obecné užívání, bezpečnost, plynulost provozu a ochranu majetku města.
6. Ověřit, zda je nutné zveřejnění záměru podle zákona o obcích.
7. Vyžádat si interní vyjádření dotčených útvarů města, je-li to potřebné.
8. Připravit návrh souhlasu s podmínkami, návrh smlouvy, nebo návrh nesouhlasu.
9. Předložit věc vedoucímu odboru.
10. Po schválení zajistit podpis, doručení žadateli v jednom vyhotovení a v jednom vyhotovení na vědomí odboru dopravy, oddělení silničního správního úřadu³ a založení do spisu.
11. Po dobu užívání podle potřeby kontrolovat plnění podmínek.

Článek 11

Zvláštní pravidlo k délce užívání

1. Má-li být majetek obce pronajat, propachtován, vypůjčen nebo přenechán jako výprosa na dobu kratší než 30 dnů, postupuje se bez zveřejnění záměru, nevyžaduje-li interní předpis města jinak.
2. V ostatních případech zaměstnanec vždy předem ověří, zda zákon vyžaduje zveřejnění

apod.

³ Pro vydání povolení ke zvláštnímu užívání komunikace a pro vyměření místního poplatku za zábor veřejného prostranství

záměru a rozhodnutí příslušného orgánu města.

Článek 12

Vztah k dalším řízením a poplatkům

1. Tento souhlas se vydává nezávisle na rozhodnutí silničního správního úřadu.
2. Je-li užívání spojeno s místním poplatkem za užívání veřejného prostranství, postupuje se současně podle obecně závazné vyhlášky města o místním poplatku.
3. Vyžadují-li zvláštní předpisy další povolení nebo stanoviska, zaměstnanec na tuto povinnost žadatele upozorní.

Článek 13

Kontrola a následná opatření

1. Zjistí-li zaměstnanec užívání bez souhlasu, bez smlouvy nebo v rozporu s podmínkami, neprodleně informuje nadřízeného.
2. Město bez zbytečného odkladu uplatní ochranu svého majetku, právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
3. Je-li to nutné, zaměstnanec zahájí kroky k ukončení užívání a k odstranění zařízení.

Článek 14

Závěrečné ustanovení

1. Tento dokument je závazným interním pracovním postupem pro zaměstnance města.
2. Konkrétní podpisová oprávnění a schvalovací postupy se řídí zákonem o obcích a vnitřními předpisy města.
3. O výjimkách z ustanovení těchto pravidel rozhoduje rada města.
4. Za aktualizaci těchto pravidel odpovídá odbor vnitřních věcí a vnějších vztahů.
5. Nedílnou součástí těchto pravidel je příloha č. 1 – Manuál.
6. Tato pravidla schválila Rada města Děčín dne 18.8.2026 usnesením č. RM 26144702.
7. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1.1.2027 a ruší všechny dosavadní platné souhlasy vydané před účinností těchto pravidel.

Ing. Jiří Anděl, CSc. v. r.
primátor města

Mgr. Ing. Anna Lehká v. r.
náměstek primátora města
pro sociální problematiku
a životní prostředí