

Z á p i s

ze 7. jednání Školské komise, konané dne 21.09.2023 od 10:00 hodin
v budově DDM na východním nádraží.

Přítomni:

PaedDr. Ing. Michal Slavík, PhD., Mgr. Bc. Kateřina Zimmermannová, Mgr. Vít Průša, Bc. Světluše Hochwalderová, Mgr. Tomáš Daněk

Omluveni: Mgr. Drahomíra Párová, Mgr. Roman Stružinský

Hosté:

Mgr. Martin Pošta, Mgr. Bc. Iva Bajerová

Organizační pracovník: Miroslava Přibyllová

1. Úvod

Předseda komise PaedDr. Ing. Michal Slavík, PhD. přivítal všechny přítomné a shledal, že Školská komise (dále jen ŠK) je usnášeníschopná.

Program jednání:

1. Úvod
2. Násilné chování dětí
3. Odpady – nádoby na třídění odpad
4. Projektové dokumentace, opravy budov
5. Různé
6. Závěr

Schválení programu jednání:

Hlasování: pro: 5 proti: 0 zdržel se: 0

ŠK schválila jednomyslně program jednání, jednání se řídilo navrženým programem.

2. Násilné chování dětí

Členové komise upozornili na častý výskyt násilného chování dětí a navrhli možná řešení. ŠK projednala bod bez výstupu.

3. Odpady

Předseda ŠK poukázal na vysokou cenu svozu tříděného odpadu, čím více nádob na třídění odpadu má, tím více platí. V rámci environmentální výchovy ve školách je výchovné odpad třídit. Na toto téma členové ŠK připraví anketu.

4. Opravy nemovitostí města ve výpůjčce příspěvkových organizací

Byla opět konstatována nutnost, aby ředitelé byli řádně informováni o připravovaných a probíhajících akcích s ohledem na jejich nezastupitelnou roli v tomto procesu – následného uživatele. Komise doporučuje nastavení efektivního systému spolupráce s ředitelem organizace ve všech fázích investičního procesu či oprav a údržby. Jednoznačně definovat kompetence jednotlivých aktérů a jejich odpovědnost. Zajistit takový systém přípravy a realizace staveb, aby bylo minimalizováno množství a objem víceprací. Zajistit vyhodnocení již realizovaných akcí a

celkový přehled o nich vč. vyhodnocení důvodů uzavření dodatků ke smlouvám a vyvodit z této situace závěry, poučit se a vylepšit. Na toto téma bude svolána schůzka za účasti ředitelů příspěvkových organizací, pracovníků OMH, Mgr. M. Pošty a Ing. Kříže.

5. Různé

Členové ŠK vzali na vědomí informaci Mgr. Bc. Ivy Bajerové o reorganizaci úřadu.

Mgr. Pošta informoval o přípravách dotačního titulu do vzdělávání, který by se měl nejpozději v listopadu schválit v ZM.

Úkoly, které vplynuly pro členy komise:

- Členové školské komise připraví anketu ohledně třídění odpadu.

Úkoly, které vplynuly pro magistrát:

- OŠ rozešle dotazník ohledně odpadů na školy a školská zařízení.
- OŠ zorganizuje schůzku za účasti ředitelů příspěvkových organizací, zástupců OMH, tajemníka magistrátu a náměstka Mgr. Pošty.

Úkoly, které vplynuly pro vedení města:

Z jednání nevyplynuly žádné úkoly.

Doporučení komise pro RM/ZM:

Z jednání nevyplynula žádná doporučení.

6. Závěr

Další zasedání Školské komise se uskuteční v listopadu, o přesném termínu budou členové včas informováni.

Vzhledem k tomu, že byl program vyčerpán, předseda ŠK poděkoval přítomným za dnešní spolupráci a v 12:00 hod. jednání ukončil.

Zapsala: Miroslava Příbylová, v. r.

Schválil: **PaedDr. Ing. Michal Slavík, PhD., v. r.**
předseda Školské komise