

**Z á p i s č. 2/2020**

**ze zasedání Školské komise konané dne 21.05.2020, od 11:00 hodin,**  
v učebně Základní školy a Mateřské školy Děčín IV, Máchovo nám., příspěvková organizace

---

Přítomni:

Mgr. Bc. Alena Tomášková, Ing. Miroslav Dlask, Mgr. Ondřej Michálek, Mgr. Kamila Kratochvílová, Bc. Světluš Hochwalderová, Mgr. Vít Průša

Omluveni: Bc. Helena Králíčková

Nepřítomni: ---

Hosté:

Ing. Ondřej Smíšek, člen rady města pro školství, sociální oblast a IT technologie "smart city"

Organizační pracovník: Valerie Martinčková

---

Předsedkyně komise Mgr. Bc. Alena Tomášková shledala, že je Školská komise (dále jen ŠK) usnášeníschopná a zahájila zasedání. V úvodu přivítala přítomné, které seznámila s programem jednání.

**Program jednání:**

1. Kontrola plnění úkolů
2. Podpora projektů na renovace školních zahrad MŠ
3. Záписy do ZŠ a MŠ
4. Úplata MŠ
5. Různé

Schválení programu jednání:

*Hlasování: pro: 6 proti: 0 zdržel se: 0*

Přítomní schválili program jednání školské komise beze změn.

Bylo projednáno:

**1. Kontrola plnění úkolů**

- Organizační pracovníce zajistí předložení jednacího řádu a statutu ŠK na OPO, oddělení organizační.

Dne 10.03.2020 byl předložen na OPO tajemnicí ŠK jednací řád a Statut ŠK k podpisu primátorovi.

*Splněno.*

- Pracovnice OŠK rozešle členům ŠK informace k současnému přehledu aprobovaných pedagogů na základních školách.

Dne 12.03.2020 byl e-mailem rozeslán všem členům ŠK přehled aprobovaných pedagogů na ZŠ v Děčíně.

*Splněno.*

## **2. Podpora projektů na renovaci školních zahrad MŠ**

Mgr. Bc. Tomášková uvedla, že zahrada MŠ je součástí prostor MŠ a je využívána zároveň jako venkovní třída pro vzdělávání dětí (pohybové aktivity, společenská setkávání mezi třídami apod.). Musí proto splňovat bezpečnostní parametry a vyhovovat výuce dnešní doby.  
**Na tomto základě členové ŠK podporují zapojování škol do vyhlašovaných projektů.**

Vzhledem ke zkušenostem z již provedených akcí, kdy práce nebyly provedeny kvalitně či z materiálu, který nezaručuje dlouhodobé užívání, členové ŠK doporučují zřizovateli v souvislosti s vyhlašováním výběrového řízení, aby výběr firmy pro realizaci zakázky nebyl pouze dle nejnižší nabídkové ceny, ale aby byl kladen důraz i na zkušenosti s touto firmou.

## **3. Zápis do ZŠ a MŠ**

Zápis do ZŠ a MŠ se konaly v měsíci dubnu a květnu 2020, v době vyhlášených mimořádných opatření vládou ČR. Z tohoto důvodu byl změněn obvyklý způsob zápisu, přihlášky se podávaly nejlépe elektronicky, bez osobní přítomnosti zákonných zástupců a dětí. Osobní podání probíhalo na základě domluvy s vedením školy.

Vzhledem k tomu, že velká většina podání probíhala elektronicky, bylo by vhodné pořídit jednotný program pro zpracování zápisů s možností zpracovat podané přihlášky a zobrazit duplicity podání žádostí o přijetí školám, včetně číselných výsledků přijímání zřizovateli.

Předsedkyně ŠK zjistí:

- která města již tento program v letošním roce využila a domluví možnost praktické ukázky výstupů,
- cenové možnosti pro zřizovatele i jednotlivé školy.

## **4. Úplata za předškolní vzdělávání**

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ se řídí vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Bc. Alena Tomášková sdělila přítomným, že stanovená výše úplaty je v MŠ v Děčíně různá, pohybuje se od 240 Kč do 450 Kč za měsíc.

Mgr. Průša připomněl, že výši úplaty stanovuje ředitel školy, a to na období školního roku.

- Je nutné zjistit, zda při navýšení úplaty existuje možnost tuto částku využít při úhradě nadstandardních aktivit pro všechny děti MŠ.

## **5. Závěr**

Vzhledem k tomu, že byl program vyčerpán, poděkovala Mgr. Bc. Tomášková přítomným za účast a ukončila jednání.

**Další zasedání Školské komise** se uskuteční v červnu 2020. Termín bude upřesněn v pozvánce.

Zapsala: Valerie Martinčková, v.r.

Schválila: **Mgr. Bc. Alena Tomášková, v.r.**  
předsedkyně Školské komise